

신속허가과

□ 신속허가과 일반현황 / 159

□ 주요추진사업

1. 공장설립 온라인 실무협의회 운영 161
2. 건축 인·허가 처리기간 단축 162
3. 개발허가 민원(보완)처리 문자안내서비스 163

신속허가과 일반현황

□ 직원현황

부서명	합계		일 반 직							공무직	기타
			소 계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
신속허가과	정원	29	29	-	1	6	8	11	3	-	-
	현원	32	32	-	1	8	7	9	7	-	-

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
공장등록	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별입지 공장설립 승인 및 등록 ◦ 창업사업계획 승인 및 등록 ◦ 지식산업센터 설립 승인 및 등록 ◦ 공장 설립 관련 부서 및 관계기관 협의 ◦ 관련 법 검토 및 민원1회 방문상담 총괄 ◦ 정보공개, 통계, 진정·다수민원 처리 ◦ 행정소송, 행정심판 수행 	팀장: 백승희 행정전화: 3401
건축허가1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 동지역 건축허가, 협의, 신고, 사용승인 ◦ 동지역 가설건축물허가 ◦ 동지역 착공신고 ◦ 동지역 공작물축조신고 ◦ 동지역 건축관계자변경신고 처리 ◦ 정보공개, 통계, 진정민원 처리 ◦ 관련업무 민원1회 방문상담 ◦ 행정소송, 행정심판 수행 ◦ 안전관리계획서 검토 및 안전점검 수행기관 지정 	팀장: 최지연 행정전화: 3421
건축허가2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 읍/면지역 건축허가, 협의, 신고, 사용승인 ◦ 읍/면지역가설건축물허가 ◦ 읍/면지역 착공신고 ◦ 읍/면지역 공작물축조신고 ◦ 읍/면지역 건축관계자변경신고 처리 ◦ 정보공개, 통계, 진정민원 처리 ◦ 관련업무 민원1회 방문상담 ◦ 행정소송, 행정심판 수행 ◦ 안전관리계획서 검토 및 안전점검 수행기관 지정 	팀장: 이강민 행정전화: 3431

담 당	담 당 업 무	비 고
개발허가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개발행위 허가운영 지침 운영 ◦ 개발행위허가·협의 ◦ 민원처리 및 정보공개 ◦ 토지분할허가 ◦ 개발행위허가 준공 ◦ 개발행위허가지 성실시공 계도 및 안내 ◦ 관련업무 민원1회 방문상담 ◦ 행정소송, 행정심판 수행 	<p>팀장: 임성재</p> <p>행정전화: 3291</p>
농지허가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 농지전용 허가·협의·신고 ◦ 농지의 타용도 일시사용 허가·협의·복구 ◦ 농지전용 용도변경승인 ◦ 농지보전부담금 부과 ◦ 관련업무 민원1회 방문상담 ◦ 정보공개, 통계, 진정민원 처리 ◦ 농지허가관련 고발, 소송 및 행정심판 수행 	<p>팀장: 남명현</p> <p>행정전화: 3391</p>
산지허가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 토석채취허가(신고) 및 사후관리 ◦ 산지전용허가·협의·신고 ◦ 산지전용허가·신고·협의지 사후관리 ◦ 산지일시사용허가·신고 ◦ 용도변경승인 ◦ 민원1회 방문처리 및 관련법 검토 ◦ 산지이용구분 조사 및 관리 ◦ 산지관련 소송 및 행정심판 수행 ◦ 산지관련 집단민원처리 	<p>팀장: 장승태</p> <p>행정전화: 3151</p>

1. 공장설립 온라인 실무협의회 운영

- ♦ 공장설립 승인 관련 인·허가 민원에 대한 온라인 실무협의회 운영으로 민원처리 기간을 단축함으로써 시민 편의 증진

□ 사업개요

- 운영시기: 2022. 1.~
- 회의개최: 매주 화, 목요일 10:00 ※ 공장승인 민원 접수 시
- 구 성 원: 인허가 부서 실무자 25명
- 협의대상: 개별입지 공장설립 및 창업사업계획 승인 민원
- 주요기능: 부서별 공장설립 인·허가 관련 법 검토 및 사전 협의
- 운영방법: 온나라이음-PC영상회의
- 사 업 비: 2,500천 원(시비)

□ 추진상황

- 2022. 1. 공장설립 온라인 실무협의회 운영계획 수립
- 2022. 1. 협의회 운영 설명회 및 PC영상회의 사용자 교육
- 2022. 2. 부서별 영상회의 장비 설치 및 시범 테스트
회의 결과 협의안 반영 공장설립 승인

□ 향후계획

- 2022. 7. 협의 대상을 기존 인허가 의제 승인 건에서 모든 공장
신설 승인 민원으로 확대 시행
- 2022. 12. 실무협의회 운영 성과 보고

2. 건축 인·허가 처리기간 단축

- 전체 민원처리기간 중에서 많은 비중을 차지하는 보완기간을 지속적으로 관리·단축시켜 민원 발생률 감소

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1.~12.
- 대 상: 건축허가(신고) 신청 민원 전체
- 내 용: 체크리스트(매뉴얼) 배포 통한 보완건수 감소 및 처리기간 단축

□ 추진상황

(단위: 건)

구 분	'21년 상반기	'21년 하반기	'22년 상반기	비고
민원처리	3,789	2,634	2,418	
보완건수	2,973	1,738	1,572	
보완비율	78%	66%	65%	

□ 향후계획

- 보완 요청 기간 최소화로 신속한 보완이 될 수 있도록 유도
⇒ 구체적인 대책과 대안을 제시하여 보완요구 등 적극 협의
- 실무적 체크리스트(매뉴얼) 작성 배포 및 보완 감소 방안 마련
- 보완내용 분석 후 건축사 협회 협조 요청(간담회 활용)
- 건축사사무소별 보완 비율 파악 후 맞춤형 서비스(분석 안 제공)

3. 개발허가 민원(보완)처리 문자안내서비스

- 민원인과 측량, 건축사 등의 소통지연에 따른 민원불만 해소
- 인·허가 처리기한 단축으로 민원 만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1.~12.
- 대 상: 개발허가(협의) 신청 민원 전체(경미한 사항 제외)
- 내 용: 개발허가(협의) 신청민원 중 보완사항 발생 시 세움터 등
등재와 별도로 신청인에 문자안내서비스 발송

□ 추진상황

(단위: 건)

구 분	'21년 상반기	'21년 하반기	'22년 상반기	비고
민원처리	1,915	2,319	1,984	
보완건수	669	657	634	
문자건수	669	657	634	
발송비율	100%	100%	100%	

□ 향후계획

- 보완사항 시스템 등재 시 민원인에게 문자 통보
- 공유체계 활성화로 신속한 허가처리 유도