

원주시 복지정책과 소관 민간위탁사무 성과평가 결과 보고

의안 번호	191
----------	-----

제출연월일 : 2023. 4. 11.

제 출 자 : 원 주 시 장

1. 제안이유

2022년도 민간위탁사무에 대하여 「원주시 사무의 민간위탁 기본조례」 제22조(정기성과평가)의 규정에 따라 수탁기관의 업무 수행 결과에 대하여 정기 성과평가를 실시하고 그 결과를 원주시의회에 보고하고자 함

2. 주요골자

○ 위탁사무 현황

연번	민간위탁사업	위탁기관	위탁기간	비고
계	5개사업			
1	원주시 보훈회관 운영	대한민국특수임무 유공자회원주지회	‘20.07.01.~’25.06.30.	5년
2	현충탑 및 현충시설 관리	대한민국특수임무 유공자회원주지회	‘23.01.01.~’25.12.31.	3년
3	명륜종합사회복지관 운영	사회복지법인 성불복지회	‘22.05.25.~’27.05.24.	5년
4	원주복지원 운영	사회복지법인 성불복지회	‘18.01.01.~’22.12.31.	5년
5	야간 및 휴일 노숙인 이송	(주)1339구급대	‘20.01.12.~’22.12.31.	3년

※ 원주복지원 재위탁: 2023.01.01. ~ 2027.12.31.

○ 성과평가

- 개요

- 대상사업: 5개 민간위탁 사무
- 평가대상기간: 2022 1. 1. ~ 12. 31.
- 평가방법: 평가 지표에 따른 정량 및 정성 평가

- 평 가 자: 복지국내 부서별 자체 교차평가반
(교차평가자 및 팀장·담당 공무원)

- 결과

연번	민간위탁사업	위탁기관	평가점수	비고
계	5개사업			
1	원주시 보훈회관 운영	대한민국특수임무 유공자회원주지회	94	가점 포함
2	현충탑 및 현충시설 관리	대한민국특수임무 유공자회원주지회	96	가점 포함
3	명륜종합사회복지관 운영	사회복지법인 성불복지회	111	가점 포함
4	원주복지원 운영	사회복지법인 성불복지회	98	가점 포함
5	야간 및 휴일 노숙인 이송	(주)1339구급대	54	

3. 참고사항

- 세부평가결과 별첨

원주시 보훈회관 운영사무 운영현황 및 성과평가 결과

현 수탁자 현황			
수탁자명	대한민국특수임무유공자회원주지회	전화번호	033-746-1357
수탁기간	2020.07.01. ~ 2025.06.30.(5년)	선정방법	재계약
계약현황	○ 재계약 횟수: 1회, 총 수탁기간: 10년, 최초위탁 2015. 7. ○ 재계약 사유: 「원주시 사무의 민간위탁 기본조례」 제5조 「원주시 보훈회관 설치 및 운영조례」 제5조 및 제6조		
수탁기관 수행능력	○ 보훈회관 입주 보훈단체 중 하나로 보훈회관의 의의 및 필요성에 대한 이해도가 높으며 각 입주보훈단체와의 소통이 원활하고 상호 협력적인 관계를 유지하고 있으며, 불편사항 발생 시 솔선수범의 자세로 적극 해결하고자 노력함 ○ 소방안전관리사 자격증 보유		
위탁사업 직원현황	○ 민간위탁 사업 수행 직원 - 시설관리 1명, 청소 2명 / 총 3명(비정규직 3명)		
추진 실적			
사업추진 실 적	○ 시설관리 및 청소 - 주 3회 청소관리(지상 3층 건물 전체) - 방역·소독 실시(정기) - 조경전지 및 제초작업(수시) - 건물 내 외벽유리청소 등 ○ 시설물 안전관리검사(전기, 승강기, 소방시설, 가스 등)		
서 비 스 개선실적	○ 입주 보훈단체(9개소) 민원 불편사항 즉시 해결 (무인경비 리더 기 수리, 에어컨 수리, 화장실 누수 수리 등)		

성과평가 결과 및 지도·점검 현황	
성과평가 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과평가 실시 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 평가기간: 2023. 2. 10. ~ 3. 24. - 평가대상기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(1년) - 평가자: 복지국 내 부서별 자체 교차평가반 (복지기획팀장, 교차평가자, 업무 담당자) - 평가내용: 수탁기관의 업무수행결과 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공통부문(30점): 위탁사무 이해도, 개선시행사항, 시설물 유지관리 실태, 불편민원 재발 여부 등 ◦ 분야/유형별부문(70점): 재정운용, 각종 안전관리검사 및 방역소독 등 관리내역, 인력관리, 입주단체 건의사항 해소 등 ◦ 가/감점: 근무자처우개선노력, 효율적 비용 사용 노력/ 시설물 관리 중 보수대상에 대한 미조치 및 방치 등 - 평가결과 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가점수 : 94점 ◦ 평가자 의견 <ul style="list-style-type: none"> 0. 원주시보훈회관 위탁관리 중인 특수임무유공자회는 시설 안전 관리 및 인력관리에 소홀함 없이 원활히 수행하고 있음 0. 2022년 건물 내에 왁스 청소 미실시로 23년 왁스 청소 독려 필요 0. 2023년 보훈회관 입구에 비가림막을 설치하여 출입하는 노약자 및 장애인들의 편의 증진을 위해 힘쓸 예정임 0. 회관의 운영과 관리를 성실히 수행하여 위탁사무를 충실히 이행하고 있는 것으로 판단됨
지도·점검 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4회(수시)

원주시 보훈회관 운영(관리) 민간위탁 성과평가표(안)

평가항목		평가지표	배점		평가점수		
			구분	배점	실적	점수	
합 계			100점(10점)		94		
대외평가	1.책임운영 (10)	대표자 및 종사자들의 위탁사무에 대한 이해도	우수	5	우수	5	
			보통	3			
			미흡	1			
		전년대비 새롭게 시작하거나 개선 시행 사항	3건 이상	5	보훈회관 앞 비가림막 설치 예정	3	
			1건 ~2건	3			
	없음		0				
	2.안전한 시설관리 (16)	시설물 유지관리 실태(청결, 이용 가능상태유지)	지적사항 건당 -2점	8	청결	8	
안전을 위협하는 위험요인 및 취약요인 방지 여부		지적사항 건당 -2점	8	없음	8		
3.규정이행 (4)	불편민원 해소 및 재발 여부	민원 재발 건당 -2점	4	냉난방기 민원 7건 경비 리더기 2건 화장실 민원 2건 총 11건 민원해소	4		
관리/운영	4.재정운용 (20)	연간예산계획 수립 및 변경승인	수립,변경승인	5	수립	5	
			수립	3			
			미수립	1			
		체크카드 사용여부	사용	5	사용	5	
			미사용	0			
	지출증빙서류의 적정 구비 여부	정산 지적사항 건당 -1점	10	없음	10		
	5.관리내역 (30)	전기안전관리검사 실시(연1회이상/양호)	실시 및 결과 양호	5	1회 실시 (2022. 12. 6.)	5	
			실시	3			
			미실시	0			
		승강기 안전 점검 실시(연1회이상/양호)	실시 및 결과 양호	5	1회 실시 (2022. 2. 23.)	5	
			실시	3			
			미실시	0			
		소방시설 및 가스 점검 실시(연1회이상/양호)	실시 및 결과 양호	5	- 소방시설 점검 실시 (2022. 4. 19.) 경종교체 1건 -가스 점검 실시 (2022. 8. 30.)	5	
			실시	3			
			미실시	0			
		방역/소독 실시 실적(연2회이상)	연 2회 이상	5	2회 실시 -상반기(2022.6.29.) -하반기(2022.12.1.)	5	
			연 1회	3			
			미실시	0			
		잡초제거(분기별1회이상)	분기/1회 이상	5	-잡초제거(2022.5.19.) -제초작업(2022.9.7.) 연 2회 실시	3	
			연 1회 ~3 회	3			
			미실시	0			
	건물내 왁스청소(연1회)	실시	5	미실시	0		
		미실시	0				
	6.인력관리 (10)	전담 종사자의 수의 적정성 (2인이상/이하)	2인이상	5	2인이상(3인) -건물 및 소방시설 안전관리자 1인 -청소 미화원 2인	5	
			2인미만	3			
		종사자의 전문성(자격증보유여부)	보유	5			보유 (소방안전관리자)
미보유			3				

	7.운영혁신 (10)	입주단체 건의사항/불편사항 해소	3건 이상	10	냉난방기 민원 7건 경비 리더기 2건 화장실 민원 2건 총 11건 민원해소	10
			2건	7		
			1건	4		
			없음	0		
가 / 강 점	근무자 처우개선 노력(5)	휴게시설 마련	마련	3	보훈회관 종사자 휴게시설 마련	3
		복지제도 시행	시행	2	-	0
	효율적 비용사용 노력(5)	관리비용(인건비, 일반관리비 등) 절감 및 사업의 목적에 직접 소요 되는 비용 증액 노력	절감노력	3	-	0
			직접비용 증액노력	2		
	운영상의 어려움 초래 (-10)	노사분규로 인한 위탁서비스 중단, 감사지적 및 사회적 비난		-4	-	0
		시설물 관리 중 보수대상 등에 대한 미조치 및 방치	건당 -2점	-6	-	0
종합평가의견	<div>- 보훈회관의 시설 안전관리 및 인력 관리에 소홀함 없이 사업을 원활히 수행하고 있으며, 청사 내의 불편 및 건의사항을 적극적으로 수용하고 단체 및 회원들이 불편하지 않도록 최선을 다해 노력하고 있음.</div> <div>- 보훈회관 입구에 노약자 및 장애인들을 위해 만들어진 경사로에 비가림막이 없어 불편하다는 민원이 있어 2023년에는 비가림막을 설치하여 출입하는 노약자 및 장애인들의 편의 증진을 위해 힘쓸 예정임. (2023년 1회 추가경정예산 편성 요청 중)</div> <div>- 2022년 건물 내 왁스청소 미실시, 2023년도에 왁스 청소 1회 실시 독려</div> <div>- 청사의 안전을 위해 매년 받아야 할 점검들을 충실히 받고 있으며, 전반적으로 위탁업무를 충실히 수행하고 있음.</div>					

위와 같이 원주시 보훈회관 운영관리 실적을 평가함

2023. 4. .

평가자

주무관 : 고 수 연

(서명/도장 인)

복지기획팀장 : 신 현 철

(서명/도장 인)

교차 평가자

경로장애인과 장애인시설팀장 : 고 성 은

(서명/도장 인)

확인자

복지정책과장 : 신 승 희

(서명/도장 인)

현충탑 및 현충시설 관리사무 운영현황 및 성과평가 결과

현 수탁자 현황			
수탁자명	대한민국특수임무유공자회원주지회	전화번호	036-746-1357
수탁기간	2023.01.01.~2025.12.31.(3년)	선정방법	재계약
계약현황	○ 재계약 횟수: 2회, 총 수탁기간: 9년, 최초위탁 2017. 1. ○ 재계약 사유: 「원주시 사무의 민간위탁 기본조례」 제5조		
수탁기관 수행능력	○ 원주시 10개 보훈단체 중 하나로 현충탑 및 현충시설의 의미에 대한 높은 관심과 적극성을 보이고 있음 ○ 타 보훈단체(상이군경회, 유족회, 6.25참전자회 등)에 비해 비교적 낮은 연령대의 회원들로 되어 있으며, 단체 특성을 살려 수중정화 활동·재난지역 구호 등 각종 봉사활동 및 지역사회 참여도가 높은 단체임		
위탁사업 직원현황	○ 청소 관리(매월) 등 위탁사무 수행 후 위탁운영비 청구 ○ 대상시설: 현충탑 외 현충시설 15개소 [별첨1]		
추진 실적			
사업추진 실 적	○ 현충시설 주변청소 관리전반 - 현충탑 및 부대시설(화장실): 주 2회 - 현충시설물: 시설물 주변 청소 및 주변 잡초제거 등(월 1회) ○ 시설관련 민원처리(제초, 청소) ○ 민공호의병장 묘제 행사 지원 ○ 현충일 추념식 행사 지원 ○ 군부대 및 보훈단체 등 현충탑 참배 지원(분향대 준비 등) ○ 태극기 및 각종 물품 훼손 시 교체		
서 비 스 개선실적	○ 여러곳에 산재해 있는 현충시설물을 정기적으로 확인하여 시설물 상태를 연중 청결하게 유지 ○ 시설물 민원 및 보수상황 발생 시 신속하게 대응하여 방문객의 불편을 최소화 함		

성과평가 결과 및 지도·점검 현황	
성과평가 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과평가 실시 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 평가기간: 2023. 2. 10. ~ 3. 24. - 평가대상기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(1년) - 평가자: 복지국 내 부서별 자체 교차평가반 (복지기획팀장, 교차평가자, 업무 담당자) - 평가내용: 수탁기관의 업무수행결과 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공통부문(30점): 위탁사무 이해도, 개선시행사항, 시설물 유지관리 실태, 불편민원 재발 여부 등 ◦ 분야/유형별부문(70점): 현충탑 및 현충시설 청소 실시 및 주변관리 등 관리내역, 보유장비 청결 유지 여부 등 ◦ 가/감점: 예산 미투입 자체 보수 실적/ 시설물 손망실 미보고 및 미처리 건수 - 평가결과 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가점수: 96점 ◦ 평가자 의견 <ul style="list-style-type: none"> 0. 현충탑 및 현충시설은 이용자가 뜬한 평상시에도 시설의 청결 유지와 안전관리, 제초 등으로 잘 관리하고 있음 0. 노인일자리 사업과 연계하여 시설 유지관리를 수행하므로, 시설유지에 필요한 예산을 절감하며 추가인력을 확보하는 등 업무 추진 성과가 뛰어남 0. 2023년도에 현충탑 재정비(호국근린공원 조성공사) 사업을 착공하여 추진 중이므로 현충일 행사 전에 현충탑 주변의 청결 등 유지관리에 소홀함이 없도록 만전을 기할 것임 0. 여러 곳에 산재되어 있는 현충 시설을 정기적으로 청소하며 관리 및 유지에 최선을 다하고 있음
지도·점검 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 40회(수시)

[별첨] 대상시설

번호	대상시설	위 치	건설년도	규 모	비고
합계	16개소				
1	현충탑	태장1동 124-2	2005년	높이 13.45m, 폭 24 m	
2	민공호 의병장 기념상	명륜1동 치악체육관 내	1999년	높이 3.96m	
3	고 민족영웅 의병대장 민공호 충혼탑	봉산동 산1011	1954년	부지 1,650㎡, 높이 4.3m	
4	기미독립만세 기념비	홍업면 홍업리 한라대학교 내	1990년	부지 33㎡, 높이 2m	
5	3.1만세운동 기념비	호저면 매호리 산97	1989년	부지 33㎡, 높이 1.5m	
6	고 이순학 대위 순직 기념비	홍업면 매지리 매지공원 내	1964년	부지 99㎡, 높이 2m	
7	소초면 독립만세 기념비	소초면 평장리 789-1	2006년	부지 156㎡, 높이 2m, 폭 1.5m	
8	을미의병봉기 기념탑	지정면 안창리 산67-8	2002년	부지 500㎡, 높이 5m, 폭 3.6m	
9	한국전UN프랑스군 원주지구전투전적비	남원로 901 (강릉원주대학교내)	2009년	부지502㎡, 높이 6m	
10	6.25 참전용사기념비	단계동 754	2009년	부지 502㎡, 높이 7.3m, 폭 3m	
11	원주시 무공탑	관설동 1751-3	2013년	기단 0.3m, 높이 13.5m, 폭 8m	
12	귀래6.25참전용사 기념비	귀래면 운남리 1017-7	2001년	기단 높이0.5m 기단 면적 1.5m×1m 비높이 4m	
13	육군 중위 조유환 전공비	문막읍 건등로 11	1976년	높이 2.28m, 폭 0.45m, 기단 0.28m	
14	육군 소령 심일 동상	태장동 산124-2	2006년	높이 6m, 가로 1m, 세로 6m	
15	홍업 6.25참전 기념비	홍업면 울업1길3	2017년	높이 3m, 가로 1.6m, 세로 8m, 기단 12㎡	
16	의병장 이은찬 공 추모비	학성동 329-5	1968년	기단1.2m, 비2.67m	

현충탑 및 현충시설 관리 민간위탁 성과평가표(안)

○ 시설현황

- 현충탑(현충탑 주변 및 화장실, 수목, 공원)
- 현충시설: 1. 민공호의병장 기념상, 2. 민공호의병장 충훈탑, 3. 기미독립만세기념비, 4. 3.1만세운동기념비, 5. 고이순학대위 순직 기념비, 6. 소초면 독립만세기념비, 7. 을미의병봉기 기념탑, 8. 한국전 UN프랑스군 원주지구 전투전적비, 9. 6.25참전용사기념비, 10. 무공탑, 11. 귀래 6.25참전용사 기념비, 12. 육군 중위 조유환 전공비, 13. 흥업 6.25참전기념비, 14. 의병장 이은찬공 추모비, 15. 육군 소령 심일 동상

평가항목		평가지표	배점		평가점수	
			구분	배점	실적	점수
합 계			100점(10점)		96	
현충탑 관리	1.책임운영 (10)	대표자 및 종사자들의 위탁사무에 대한 이해도	우수	5	우수	5
			보통	3		
			미흡	1		
		전년대비 새롭게 시작하거나 개선 시행 사항	3건 이상	5	2건 - 현충탑 재정비 공사 추진중 -민공호 기념상 기단 보수	3
			1건 ~2건	3		
			없음	0		
	2.안전한 시설관리 (16)	시설물 유지관리 실태(청결, 이용 가능상태유지)	지적사항 건당 -2점	8	청결, 이용가능	8
		안전을 위협하는 위험요인 및 취약요인 방치 여부	지적사항 건당 -2점	8	없음	8
	3.규정이행 (4)	불편민원 해소 및 재발 여부	민원 재발 건당 -2점	4	없음	4
현충시설 관리	4.관리내역 (60)	현충탑, 현충탑 주변 및 화장실 정비 청소실시 (주2회)	90%이상	20	현충탑, 현충탑 주변과 화장실 정기 청소실시 90%이상	20
			80%~89%	15		
			70%~79%	10		
			70%미만	5		
		현충탑, 현충탑 주변 수목관리, 잡초제거 (분기별 1회)	누락 1회마다 -2점	10	1분기 누락	8
		현충시설 15개소 청소 (매월 1회)	90%이상	20	현충시설 15개소 매월 청소 시행 90% 이상	20
			80~89%	15		
			70%~79%	10		
			70%미만	5		
		현충시설 15개소 수목관리, 잡초제거(분기별 1회)	개소별 누락 1회마다 -0.2점	10	15개소 각 1회	10
	5. 장비구비 (10)	보유장비 청결 유지	우수	5	우수	5
			보통	3		
			미흡	1		
		보유장비 유지보수	미보수 발생 건마다 -2점	5	없음	5

가 / 감 점	시설물관리 가점(10)	장비 예산 미투입 자체 보수	건당 2점	10	없음	0
	시설물관리 감점(-10)	시설물 손상실 미보고 및 미처리	건당 -2점	-10	없음	0
종합 평가 의 견	<ul style="list-style-type: none"> - 현충탑 및 현충시설은 이용자가 뜬한 평상시에도 시설의 청결 유지와 안전관리, 제초 등 비교적 잘 관리되고 있으며, 여러 곳에 산재 되어 있는 현충 시설을 정기적으로 청소하여 관리 및 유지를 위해 노력하고 있음. - 노인일자리 사업과 연계하여 시설 유지관리를 수행하므로, 시설유지에 필요한 예산을 절감하며 추가 인력을 확보하는 등 업무 추진에 성과가 뛰어남. - 2023년도에 현충탑 재정비(호국근린공원 조성공사) 사업을 착공하여 추진중이며 현충일 행사 전에 현충탑 주변의 청결 등 유지 관리에 소홀함이 없도록 만전을 기할 것임. - 현충시설을 관리하며 공공조형물의 파손 등을 발견하여 시에 보수 요청함으로써 위험 사전 예방 (2023년 민공호 의병상 기념상 기단 파손 부분 보수 예정) 					

위와 같이 원주시 현충탑 및 현충시설 관리 실적을 평가함

2023. 4. .

평가자

주무관 : 고 수 연

(서명 또는 인)

복지기획팀장 : 신 현 철

(서명 또는 인)

교차 평가자

여성가족과 청소년팀장 : 김 미 옥

(서명 또는 인)

확인자

복지정책과장 : 신 승 희

(서명 또는 인)

명륜종합사회복지관 운영사무 운영현황 및 성과평가 결과

현 수탁자 현황								
수탁자명	사회복지법인 성불복지회			전화번호	033 - 762-8131			
수탁기간	2022.05.25.~2027.05.24.			선정방법	공모(재위탁)			
계약현황	○ 재계약 횟수: 6회, 총 수탁기간: 35년, 최초위탁 1992. 05. 25. ○ 재계약 사유: 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조 전문성을 갖춘 서비스 제공과 안정적 시설운동을 높이 평가함							
수탁기관 수행능력	○ 대표자 및 종사자들의 위탁사무에 대한 이해도가 높고 책임감 있는 자세로 시설운영에 임하고 있으며, 종사자들의 프로그램 운영의 전문성도 높아 시설 이용자의 만족도가 높음 ○ 사회복지사업법 제43조의3(시설의 평가) 및 시행규칙 제27조의2 (시설의 평가)에 의거 3년에 한번씩 사회복지시설 평가를 받고 있으며 2022년 평가결과 A등급으로 우수시설에 속함							
위탁사업 직원현황	○ 민간위탁 사업 수행 직원 : 총11명(정규직 11명, 비정규직 0명)							
추진 실적								
사업추진 실적	[2022년 추진실적 기본 현황] ○ 2022년 이용자 실적: 24,039명 ○ 2022년 보건복지부 종합사회복지관 평가 결과: A등급 ○ 책임운영(법인 전입금 비율) <div>(단위 : 천원)</div>							
	2022년 세입 결산액			2022년 세출 결산액			2022년 법인전입금	
	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	금액	비율(%)
	3,075,496	2,561,384	514,112	2,872,116	2,561,384	310,732	6,000	0.2
	○ 후원금 비율 <div>(단위 : 천원)</div>							
	세입결산액		후원금수입액		후원금 비율		비고	
	3,075,496		209,337		6.8%			

○ 사례관리서비스

(단위:건)

사례관리	서비스연계	종결	사후관리대상
37	96	4	4

○ 프로그램 계획 수립 및 평가 여부

연번	프로그램영역 (서비스제공기능)	프로그램명	계획인 원(명)	참여인 원(명)	평가결과 (만족도 조사결과)	비고
1	가족기능강화사업	학교폭력예방교육	1,104	1,108	94%	
2	가족기능강화사업	휴대폰문화교육	483	486	97%	
3	가족기능강화사업	징계청소년 사회봉사프로그램	16	19	89%	
4	가족기능강화사업	청소년 3대3 농구대회	200	200	97%	
5	가족기능강화사업	발달장애청소년 멘토링 ‘푸른소나무’	248	250	100%	
6	가족기능강화사업	한부모가정 역량강화 ‘리조이스 마음돌봄’	98	102	91.7%	
7	지역사회보호사업	온마을만들기 만족도조사	400	372	81%	3.25
8	교육문화사업	마을공동체 문화 회복을 주도하는 온마을 방송국	116	116	70%	
9	교육문화사업	온마을 해피수다 활동가 나들이 ‘줍깅 원정대’	34	34	97%	
10	지역사회보호사업	온마을만들기 “건강돌봄”	270	270	93%	
11	교육문화사업	온마을 주민역량강화 교육	368	368	82%	
12	교육문화사업	온마을 소통공동체 “온마을 쉼터”	6,067	6,067	91%	
13	교육문화사업	명륜동 건강보험 마을관리소	7,874	7,911	91.7%	

○ 외부자원개발

구분(재원처)	프로포절명	금액(원)	선정여부 (선정/미선정)	비고
정부 (보건복지부)	노인맞춤 돌봄서비스	1,049,925,000	선정	
정부 (보건복지부)	사회보장특별 지원구역사업	300,000,000	선정	
정부 (원주시)	정신장애인 초기적응지원사업	40,000,000	선정	
공공기관 (국민건강보험공단)	우리동네 마을관리소	40,000,000	선정	
공공기관 (한국가스공사)	에너지나눔사업	4,000,000	선정	
민간자원금 (강원공동모금회)	어버이날지원사업	5,000,000	선정	

○ 관리비용(인건비, 일반관리비)절감, 사업비용 증액 노력

구 분	집행실적(천원)		증감(천원/%)		비고
	21년 집행액	22년 집행액	증감액	증감율	
인 건 비	527,368	550,140	22,772	4	
관 리 비	58,134	64,608	6,474	11	
사 업 비	2,169,507	2,203,755	34,248	1.6	

○ 사업추진 결과 우수성과

※ 목표달성도와 만족도에서 우수평가를 받은 사업을 5개 선정

① 위기를 기회로

- 사업명: '위기를 기회로'
- 목 적: 위기에 놓인 복지사각지대를 발굴 및 신속한 위기대응시스템 마련.
- 연계협력기관 : 행정복지센터, 이동상담 운영 아파트 관리사무소, 원주도시가스, 원주세브란스 기독병원, 모금추진위원회
- 사업내용
 - 모금추진위원회 조성 / 주거취약지역 이동상담소 운영
 - 위기사례판정회의를 통한 위기지원 및 사례관리
- 사업실적
 - 복지사각지대 22가정 발굴, 11가정 위기지원
 - 모금추진위 조성을 통한 사업비 1천만 원 마련.
- 예산 : 1천만 원
- 우수평가 사유
 - 복지사각지대 발굴체계 구축 및 즉각적 위기지원을 실시할 수 있는 지역 내 위기가정지원체계 구축.
 - 위기를기회로 성과보고서 배포를 통한 지역 내 사각지대 발굴 및 위기지원 체계 구축의 필요성 제고

② 온마을학교

- 사업명: 정신장애인의 초기지역사회적응을 위한 온溫(ON)마을학교
- 목 적: 병원 및 시설에서 퇴원(소)하는 정신장애인의 지역사회 초기적응을 지원하여 자립생활을 강화하고, 정신장애인을 위한 지역사회돌봄 체계를 구축함
- 참여대상 : 병원 및 시설에서 퇴원(소)한 정신장애인
- 연계협력기관 : 행정복지센터, 원주시정신건강복지센터, 원주시중독관리통합센터, 관내 병원(원주 세브란스, 의료원, 내안에 병원 등)
- 사업내용 : 주거 및 정착지원, 자립역량강화를 위한 프로그램, 자조모임 운영, 돌봄 체계 구축
- 사업실적
 - 홍보 3건/주거정착지원(위기지원 13건, 정착지원 1건, 주거지원 3건)
 - 자립역량강화 (주간회의27회, 밀키트요리교리9회, 약물증상관리6명, 한지아트8회, 대인관계교육 6회, 유리공예 2회, 나들이 1회)
 - 자조모임 (홍보부 7회, 그림책교육 6회)

- 돌봄체계구축 (정신건강영역 실무지역량강화 3회, 동료지원사업 5회, 통합사례회의 3회, 성과보고대회 및 송년회 1회)
- 예산 : 4천만 원
- 우수평가 사유 ;
 - 회전문현상을 겪는 정신장애인들에게 지역사회 내에 사회적 지지망 형성과 적절한 보호서비스를 제공받는 기반 구축
 - 영구임대아파트 내 사회복지관이라는 접근성 측면에서 정신장애인의 주거 공간과 가장 가까운 곳에서 일상생활과 관련된 밀착 서비스를 제공하여 타 지역에 비해 사업의 효과성이 높음
 - 정신장애인 욕구에 따른 맞춤형 프로그램 기획 및 진행으로 인해 사회적 기능을 향상하고 사회복지를 촉진하는데 기여함

③ 온기동행

- 사업명: 온마을 기후변화대응 동행 "온기동행"
- 목 적: 통합돌봄사업의 일환으로 기후위기 취약계층 돌봄에 대한 관심 제고 및 지역사회 연대를 통한 지역사회 기후위기 대응 도모
- 참여대상 : 지역 내 기관 및 단체 12곳
- 연계협력기관 : 강릉원주대학교 (사)강원도농아인협회원주시지부 상지대학교 아름다운가게강원본부 원주소비자생활협동조합 원주지속가능발전협의회 원주투데이 (주)도서출판이음 탐마트 퀸비스토어 한라대학교
- 사업내용
 - 온기동행 참여기관 모집 및 참여단체별 기관 특성에 맞는 환경 미션 선포 후 실천 전개
 - 겨울철 주거환경개선사업 '불이고 기억해溫'과 연계하여 '기후위기와 돌봄 이웃 문제'가 인쇄된 단열재 뽁뽁이 14,750장 제작 2,965세대에 배포 및 환경캠페인 병행
 - 기후위기 THE돌봄이웃*대상 뽁뽁이 지원 및 부착, 지역사회 대상 감탄위크(탄소저감 일주일) 실천행동 홍보 및 제안
- 사업실적: 87건, 3,058명
- 예산 : 금4,590,400원
- 우수평가 사유
 - 지역복지관이 주도한 ESG경영 및 기후위기 관련 연대 사업의 추진으로 기후위기 THE돌봄이웃이란 지역사회 이슈 도출
 - 지역주민 주도의 기존 주미조직화 환경사업과 유기적 연계를 통해 기후위기 및 돌봄이웃에 대한 인식 제고 및 반복적이고 일관성있는 메시지 전달로 사업효과성 제고
 - 지역언론사 및 방송사, 기관 홍보매체 활용(55건 보도)해 성과확산
 - '온기동행 실천기록의 場' 발간, 유관기관 및 언론사 배포

④ 온마을방송국

- 사업명: 마을공동체 문화 회복을 주도하는 '온마을방송국'
- 목 적: 마을방송국이 지역 주민들의 주체적이고 자발적인 활동을 통해 라디오방송제작 및 신문 발행을 하여 지역의 공동체 의식을 향상시킬 수 있도록 한다.
- 참여대상 : 명륜2동 지역 주민 누구나
- 사업내용

- 마을라디오 : 마을활동가가 기획, 촬영 한 영상의 유튜브 송출, 편집동영상, 명륜2차아파트 내 송출, 복지관 및 온마을쉼터를 통한 상영으로 지역주민과의 비대면 소통 활성화
- 온마을신문 : 마을활동가가 기자가 되어 기획, 취재, 편집을 하여 마을신문 발간. 월1회 발간

■ 사업실적

- 실시간영상 95건, 조회수 19,772회 조회
- 영상업로드 71건, 조회수 7,527회 조회
- 온마을노래자랑 야외진행 3건 합산 370명 관람
- 유튜브 구독자 500명 증가
- 협찬업체 20개업체, 4,745,000원상당의 금품 후원

■ 예산 : 금60,545,870원

■ 우수평가 사유

- 지역주민이 직접 참여하여 문화콘텐츠를 기획, 제작하고 대면·비대면 소통을 통해 지역주민간 소통을 증가 및 문화활동향유 기회확대
- 지역의 업체를 통해 후원을 받고 업체활성화에 이바지

⑤ 마을관리소

■ 사업명: 우리동네 마을관리소 4호점 : 명륜동 건강보험 마을관리소

■ 목 적: 노후주택 및 저소득 노인인구 비율이 높은 구도심 지역을 배경으로 마을공동체를 형성하여 주민들이 주체가 되어 소통과 돌봄의 공간을 조성하고자 한다.

■ 참여대상 : 명륜1동, 개운동 지역주민

■ 연계협력기관 : 명륜1동 행정복지센터, 원주북합문화교육센터, 퀸비스토어

■ 사업내용

- 이웃돌봄단:1인가구 안부확인을 위한 찾아가는 '이웃돌봄단' 운영
- 이동상담소:복지정보안내, 자원연계
- 동네사랑방:건강관리 및 행정지원, 공유공간 제공
- 집수리·물품대여:공구 및 보장구 대여, 집수리활동 제공
- 주민동아리:노인인지교육, 마을신문발간, 환경동아리 운영
- 마을활동가 모집 및 양성, 관리

■ 사업실적

- 동네사랑방 836명 , - 공유물품 사용 및 대여 62건
- 찾아가는 이웃돌봄단 82명, - 찾아가는사진관 2건/24명
- 주민동아리(노인인지교육 6건/36명, 환경동아리 10건/60명, 마을신문 4건/6000부)
- 동절기 김장지원 63세대
- 마을축제(행복바자회 1건/95명, 마을축제 1건/250명, 온마을노래자랑 1건, 100명)
- 마을활동가 상주근무활동 225건, 간담회 12건/125명

■ 예산 : 39,776,560원

■ 우수평가 사유

- 명륜1동을 중심으로 구도심 활성화에 기여, 노인인구의 돌봄체계를 구축

○ 동종 시설 간 비교우위 사항

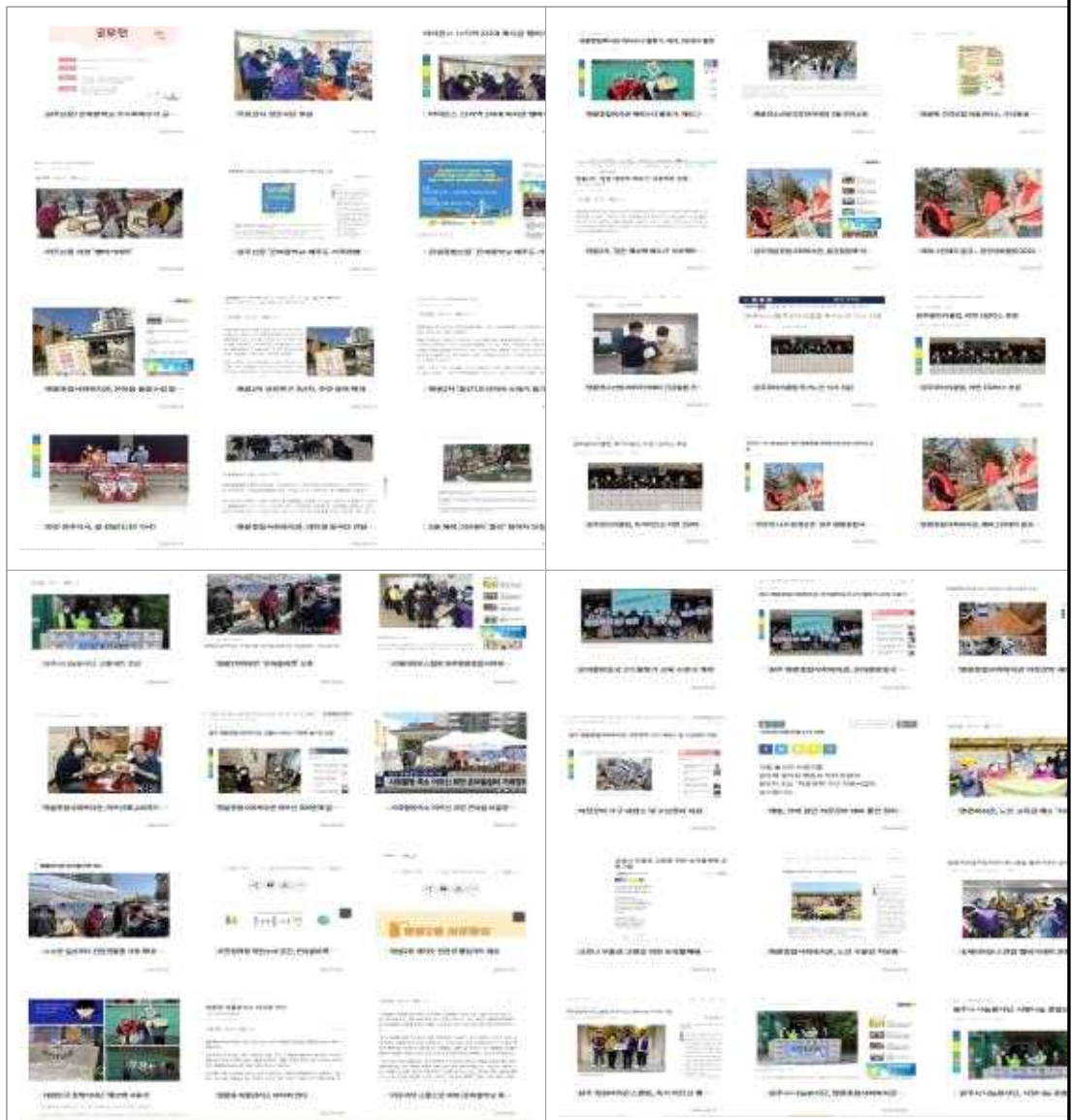
① 사업평가 결과 전국 상위권 유지

- 사회복지관 평가 연속 A등급

- 2022년 강원남부하나센터 취업지원사업평가 전국 1위
- ② 보건복지부 사회보장특별지원구역사업(2020-2022년) 선정 및 추가지원(2023)
- ③ 종사자 역량강화 및 영향력 확대를 위한 노력
 - 현) 강원도사회복지관협회 회장직 수행
 - 현) 지역사회보장협의체 통합사례분과장직 수행
 - 전) 강원도사회복지사업회 원주지회장 역임
- ④ 복지관 후원회 및 모금추진위원회 구성 및 운영
- ⑤ ESG복지경영 및 기후위기 대응 프로젝트 시행

○ 언론보도사항, 대외 수상실적

- ① 언론보도(신문, 인터넷 뉴스)
 - 2022년 언론보도 총 239건(일부 스크랩)



	② 방송보도(TV, 라디오 인터뷰 등)			
	보도일자	보도기관명	보도내용	비고
	2022.03.30	원주MBC	온마을쉼터 온마을마켓 오픈 “사회활동 축소 어르신 위한 온마을쉼터 거래장터”	
	2022.05.24	원주MBC	온마을쉼터 1주년 기념행사 “주민 소통공간 온마을쉼터 1주년 기념행사”	
	2022.05.24	G1방송	온마을쉼터 1주년 기념행사 “원주 명륜사회복지관 ‘온마을쉼터’개소 1주년”	
	2022.06.15	원주MBC	온기동행 선언식 “저소득층 주거환경 위기 대응 원주 12개 기관 탄소저감”	
	2022.08.03	원주MBC	“남과 북 다르지 않아요” 그림으로 써낸 인생	
	2022.11.03	원주MBC	온기동행 붙이고 이억해온 “기후위기 대응 탄소저감 위한 에어캡시트 붙이기”	
	2022.11.09	KBS1라디오	97.1 KBS1 라디오 전국일주 출연 ‘기후위기 대응하는 뽀뽀이 지원사업’ 외	
	2022.11.24	원주MBC	명륜종합사회복지관, 30년 맞이 기념행사	
	2022.12.22	원주MBC	공유131, 함께해ON 아이스팩 수거, 재활용 “폐에코백·텀블러·아이스팩 수거 재활용사업”	
	③ 대외 수상실적			
	구분	내용		비고
	1	2022년 사회복지관 평가 연속 A등급		보건복지부
	2	2022년 노인맞춤돌봄서비스 취약노인 공모전 － 전국 우수상(보건복지부장관상) 수상		보건복지부
	3	2022년 강원남부하나센터 취업지원사업평가 전국1위		통일부
서비스 개선실적	○ 저소득층이 밀집되어 있는 영구임대아파트 단지 내 설치된 기관 으로 저소득층 및 일반 지역주민을 위한 다양한 서비스를 실시 하고 있으며, 축적된 역량과 전문성을 바탕으로 사업만족도 조사 에서 90% 이상 높은 평가를 받음			

성과평가 결과 및 지도·점검 현황

성과평가 현황

○ 성과평가 실시 현황

- 평가기간: 2023. 3. 21. ~ 3. 22.(현장평가)
- 평가대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(1년)
- 평가자: 복지국내 부서별 자체 교차평가반
(지역복지팀장, 교차평가자, 업무담당자)
- 평가내용: 민간위탁 분야별(7개영역, 19개항목) 평가지표 100점에
「원주시 사무의 민간위탁 기본조례」 제22조제②항에서 규정하고
있는 의무반영 가·감점(±15점) 요인을 반영하여 평가

평가항목	배점	주요 평가 기준	비고
총계	100		
시설운영	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦제 규정 제정 및 적정 운영 ◦운영위원회 설치 및 운영 	
재정운영	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦책임운영(법인전입금 비율) ◦후원금 비율 ◦회계의 투명성 	
인력관리	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦채용관리, 자격관리 투명성 ◦종사자 관리의 적정성 	
프로그램 및 서비스	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦사례관리 ◦서비스제공 ◦지역조직화 	
이용자관리	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦비밀보장 ◦학대예방 및 인권보장 ◦서비스정보제공 및 이용자의 자기결정권 	
지역사회관계	10	<ul style="list-style-type: none"> ◦외부자원개발 ◦자원봉사자 관리 	
시설안전관리	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦편의시설의 적절성 ◦안전점검 실시 및 관리 실적 ◦응급상황 및 화재예방 안전체계 구축 	

- 평가결과: 111점(가점 15점 포함)

- 평가의견

- 명륜종합사회복지관은 시설운영과 관리, 재정 및 인력관리, 프로그램 및 서비스 운영, 지역사회관계 등 성과평가 7개 항목 전반에 걸쳐 고르게 높은 평가를 받았음
- 종사자 채용절차는 적절하였고 종사자 역량강화를 위한 다양한 직무교육의 기회를 제공하였고 성실히 참여함
- 이용자 중심의 프로그램계획과 서비스제공계획이 명확하게 수립되어 있으며, 사업간 유기적 연계망이 잘 구축되어 있음
- 다양한 지역자원과 연계·협력하고, 민·관 공모사업과 후원사업

	<p>을 활발히 유치함으로써 사업의 질적 성장을 도모하고 전 세대로 대상자를 확대하는 등 실질적인 지역복지서비스 플랫폼 기능을 수행함</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대부분 사업에서 회계처리 시 관련 절차와 서류 구비를 잘 수행하였음. 다만, 세출예산과목은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 [별표6]에 따라 편성하여야 하나 [별표6]에 해당하지 않는 임의의 세출목을 생성하였기에 시정요구함 • 사업비 지출시 「원주시지방보조금관리지침」에 따라 예산항목별 세부집행을 하여야 하나 강사료, 여비, 소모품 구입비에서 일부 지출증빙서류가 누락되어 보완 요구함 • 아울러 시설안전관리에 있어서 연 2회 이상 화재등 모의훈련을 실시하여야 하나 1회 그쳐 시정요구하였으며, 안전관리계획서에 있는 복구장비를 일괄 한 장소에서 보관할 것을 요청함 • (종합평가) 코로나 19와 기후위기 등 여러 환경적 어려움 속에서도 대상자 중심의 비대면, 온라인 등 다양한 형태의 사업을 개발하고 지역사회서비스 전달체계의 중심자원 역할을 수행함
지도·점검 현황	<p>○ 시설안전점검</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : 2022. 12. 21. - 점 검 자 : 지역복지팀장, 업무담당, 안전관리자문단 - 내 용 : <ul style="list-style-type: none"> • 안전관리계획수립 및 교육 훈련 점검 • 화재 및 시설장치 작동 및 관리 점검 • 대응체계(관련보험가입) 확인 등 - 지적사항 : 해당없음 - 조치결과 : 해당없음

[붙임 1]

2022년 명륜종합복지관
민간위탁사무 정기성과평가 평가기준 및 평가표(안)

점검기관	명륜종합사회복지관 (직인)
점검일시	2023. 3. 21, 22. (수요일)
확 인 자	복지정책과장 신승희 (서명/인)
평 가 자	지역복지팀장 이종혁 (서명/인)
교차평가자	경로시설팀장 권혁일 (서명/인)
평 가 자	주무관(담당자) 함은아 (서명/인)
입 회 자	명륜종합사회복지관 박희숙 (서명/인)

 원주시
[복지정책과]

평가항목		평가지표	배점		점수
			배점방식	배점	
합 계			100점(15점)		96(15)
I. 시설 운영 (15)	1. 제 규정 제정 및 적정 운영 (3)	①운영규정의 제정 여부	우수(3개)	3	3
		②적정운영(개정 등의 절차준수, 법령준수)여부	보통(2개)	2	
		③사무편람 작성비치 여부(민간위탁 기본조례 제19조)	미흡(1개)	1	
	2.운영위원회 설치 및 운영 (5)	①운영위원회 구성 규정 준수 여부	우수(3개)	5	5
		②정기회의 개최(분기별 1회)	보통(2개)	3	
		③회의공개 및 회의록 작성·보고	미흡(1개)	1	
	3.건설운영 (7)	보건복지부 사회복지시설 평가결과 A등급	우수(A등급)	7	7
			양호(B등급)	5	
			보통(C등급)	3	
미흡(D등급이하)			2		
II. 재정 운영 (15)	1.책임운영 (5)	법인 전입금 비율 (경상보조금 대비 법인 전입금 비율) 92%	우수(10%이상)	5	2
			5~10%미만	4	
			3~5%미만	3	
			3%미만	2	
	2.후원금 비율 (5)	시설은 이용자에게 질 높은 서비스 제공을 위해 적극적으로 후원금을 개발한다 (후원금 수입 실적 : 세입결산금액 대비) 2015. 496 / 2019. 339 3052 6.8%	우수(5%이상)	5	5
			양호(3~5%미만)	4	
			보통(1~3%미만)	3	
			미흡(1%미만)	2	
	3.회계의 투명성 (5)	시설은 회계관리를 투명하게 한다 ①사회복지시설정보시스템으로 회계처리 ②예·결산서 보고 및 공고 준수 ③회계관련자에 대한 재정보증 ④후원금(품)사용 및 관리를 투명하게 운영 ⑤외부감사 또는 법인감사를 연1회 이상 실시 ⑥보조금관리지침 및 재무회계규칙 준수	우수(5개이상)	5	5
			양호(4개이상)	4	
			보통(3개이상)	3	
			미흡(2개이상)	2	
III. 인력 관리 (15)	1.채용관리 (5)	직원채용의 공정성 ①공개모집 실시 여부 ②채용공고 시설홈페이지, 워크넷등 2곳이상 공고 ③운영규정에 의한 인사위원회를 구성하고 외부위원이 참여하고 있다 ④차별적인 내용(성별,나이,종교등)을 채용조건에 명시하지 않는다 ⑤선발과 관련된 심사기준, 채점등의 관련 근거가 보관되어 있다	우수(5개이상)	5	5
			양호(4개이상)	4	
			보통(3개이상)	3	
			미흡(2개이상)	2	
	2.자격관리 (5)	취업제한 및 종사자의 전문성 ①취업 전 경력사유 확인 ②종사자(시설장포함) 상근의무 및 겸직금지 여부 ③필수교육 실시여부(사회복지사보수교육 등) ④시설장의 전문성(사회복지사1급 소지, 근무경력15년 이상)	우수(4개)	5	5
			양호(3개)	4	
			보통(2개)	3	
			미흡(1개)	2	
	3.종사자 관리 (5)	직원의 권리 및 인권 보호등 ①전 직원의 건강진단 실시 여부 ②직원의 권리와 인권을 보장할 수 있는 내부규정 또는 지침이 있다 ③직원의 처우(급여)수준 보건복지부 권고 기준준수 ④법인별도 수당 지급	우수(4개)	5	4
			양호(3개)	4	
			보통(2개)	3	
			미흡(1개)	2	

평가항목		평가지표	배점		점수
			배점방식	배점	
IV. 프로그램 및 서비스 (15)	1. 사례관리 (5)	사례관리의 수행의 전문성 ① 사례관리 업무지침 또는 체계적인 사례관리 수행과정 매뉴얼이 마련되어 있다 ② 사례회의가 월2회 이상 운영되고 있다 ③ 사례관리자는 내·외부 슈퍼바이저를 통해 정기적인 슈퍼비전을 받고 있다 ④ 다양한 욕구에 맞는 서비스를 제공하기 위해 민·관 기관이 참여하고 있다 ⑤ 대상자별 종결 후 사후관리를 하고 있다	우수(4개이상)	5	5
			양호(3개이상)	4	
			보통(2개이상)	3	
			미흡(1개이상)	2	
	2. 서비스 제공 (5)	지역사회의 특성과 주민욕구에 대한 조사결과를 반영한 프로그램 제공 및 수행 ① 지역사회 특성과 환경변화를 반영한 사업계획서 수립 여부 ② 프로그램 수행과정을 체계적으로 기록하고, 전문인력 및 자원을 동원하여 서비스를 제공하고 있다 ③ 프로그램 결과에 대한 평가(만족도) 실시 여부 ④ 프로그램 효과, 결과 등을 홍보하거나 참여자들과 공유하고 있다	우수(4개)	5	5
			양호(3개)	4	
			보통(2개)	3	
			미흡(1개)	2	
	3. 지역 조직화 (5)	지역조직화 실행체계의 전문성 ① 지역조직화 전담팀 2~3명 이상 구성 ② 지역욕구 및 문제해결을 위한 주민조직 구성 ③ 정기적인 슈퍼비전 및 주민의 역량강화 교육 실시 ④ 기관의 직원이 지역사회 내 다양한 활동에 참여 ⑤ 지역 내 공식적인 협약을 맺은 지역사회단체 및 기관과 연1회 이상의 공동사업을 실시	우수(4개이상)	5	5
			양호(3개이상)	4	
			보통(2개이상)	3	
			미흡(1개이상)	2	
V. 이용자 권리 (15)	1. 비밀보장 (5)	이용자의 개인정보에 대한 비밀보장을 위한 제도적 장치를 마련하여 시행하고 있다 ① 개인정보의 비밀보장 관련 규정이나 지침이 명문화 ② 이용자의 개인정보보호를 위해 개인정보, 파일을 안전하게 보관·관리 ③ 개인정보보호를 위한 직원교육을 연1회이상 실시 ④ 이용자에게 개인정보 수집 및 활용에 대한 사전동의서를 받고 있다	우수(4개)	5	5
			양호(3개)	4	
			보통(2개)	3	
			미흡(1개)	2	
	2. 학대예방 및 인권보장 (5)	이용자 학대 및 인권침해를 예방하기 위한 규정을 마련하고, 이용자 및 직원에게 학대예방 교육 실시 ① 인권침해 관련 규정이 마련되어 있다 ② 이용자에게 인권침해 예방과 대응방법에 대한 정보제공 ③ 이용자를 대상으로 인권교육을 실시 ④ 홈페이지, SNS, 건의함등 건의(고충)사항을 제기할 수 있는 통로가 마련되어 있다.	우수(4개)	5	5
			양호(3개)	4	
			보통(2개)	3	
			미흡(1개)	2	
	3. 서비스 정보제공 및 이용자의 자기결정권 (5)	① 시설현황, 제공서비스, 이용자자격조건, 이용방법, 연락처 등이 기재된 안내책자가 비치되어 있다. ② 인터넷 홈페이지 또는 SNS를 통해 시설 주요사업과 행사들이 월1회 이상 업데이트되어 정보를 얻을 수 있다 ③ 이용자의 특성을 고려하여 정보제공의 표기방법과 내용을 갖추고 있다 ④ 시설은 충분한 정보제공과 이용자의 자기결정권에 의한 서비스 동의서를 기록으로 남기고 있다	우수(4개)	5	5
			양호(3개)	4	
			보통(2개)	3	
			미흡(1개)	2	
VI 지역 사회 관계 (10)	1. 외부자원 개발(5)	시설은 다양한 외부자원개발 노력도 ① 시설의 외부자원급(민간/정부)이 있다. ② 시설의 외부자원개발을 위한 프로포절 년2회 이상 있다(프로포절 미제결 건수 포함) 2022 / 6/17	우수(2개)	5	5
			보통(1개)	3	
			미흡(0개)	0	

평가항목		평가지표	배점		점수
			배점방식	배점	
	2.자원봉사자 관리 (5)	지역사회 주민의 참여를 지속적으로 이끌어내기 위한 지원체계를 구축 및 관리한다 ①자원봉사자 관리(모집,교육,배치, 포상 등)에 관한 규정 이 있다 ②신규 자원봉사자에 대한 교육을 실시하고 있다 ③자원봉사자를 지지·격려하기 위한 활동을 연1회 이상 실시하고 있다 ④자원봉사자를 위한 안내서를 마련하고 있다	우수(4개) 양호(3개) 보통(2개) 미흡(1개)	5 4 3 2	5
VII.. 시설 안전 관리 (15)	1.편의시설의 적절성 (5)	시설을 이용하기에 편리한 시설환경을 갖추고 있다 ①편의시설이 법정규정대로 설치 ②시설 유지,보수 실시 ③시설 내외부 운동 및 휴식공간 확보 ④이용자의 편의를 위한 냉,난방 시설을 갖추고 있다	우수(4개) 양호(3개) 보통(2개) 미흡(1개)	5 4 3 2	5
			우수(5개이상) 양호(4개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	4
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
	2.안전관리 (5)	시설을 이용하기에 안전하도록 정기적인 안전점검을 실시하고 있다 ①안전관리계획서 마련 ②매년 책임보험(공제) 가입 ③연1회 이상 안전관련 자체점검 실시 후 사후조치 ④안전을 위하여 안전·보건표지 설치 및 부착 ⑤시설 안전담당자 관련교육 연1회 이상 이수 ⑥지진에 대비한 내진설계 여부	우수(5개이상) 양호(4개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	4
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
	3.응급상황 및 화재예방 안전체계 구축 (5)	응급상황 및 화재발생 시 대비한 교육 및 예방체계를 구축하고 있다 ①이용자를 위한 응급대처 매뉴얼이 있다 ②직원 및 이용자를 대상으로 예방교육(대처교육) 연1회 이상 실시 ③연2회이상 화재등 안전사고 대비 모의훈련 실시 ④시설구조에 맞게 피난대피도를 부착하고 있다 ⑤양방향 피난통로가 확보되어 있다 ⑥소화기 설치 및 관리상태 적절여부 ⑦자동화재탐지설비,자동화재속보설비,(간이)스프링클러 설비	우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
			우수(6개이상) 양호(5개이상) 보통(3개이상) 미흡(2개이상)	5 4 3 2	5
VIII. 가 / 감 점 (±15) [의무 반영 사항]	1.근무자 처우개선 노력(5)	휴게시설 마련	마련	2	2
		복지제도 시행(복무규정,휴가제도,포상제도,상해보험(공제)가입 여부)	시행	3	3
	2.관 리 비 용 절감 및 사업 비용 증액 노력 (10)	관리비용(인건비, 일반관리비 등) 절감	전년대비 관리비용 절감	5	5
		사업의 목적에 직접 소요되는 비용 증액	전년대비 사업비용 절감	5	5
	3.운영상의 어려움 초래 △15	노사분규로 인한 위탁서비스 중단	해당	△10	
		감사지적 및 사회적 비난 (언론 부정정보 등 사회적 물의를 일으킨 경우)	해당	△5	

[평가종합의견]

- 명륜종합사회복지관은 시설운영과 관리, 재정 및 인력관리, 프로그램 및 서비스 운영, 지역사회관계 등 성과평가 7개 항목 전반에 걸쳐 고르게 높은 평가를 받았음
- 종사자 채용절차는 적절하였고 종사자 역량강화를 위한 다양한 직무교육의 기회를 제공하였고 성실히 참여함
- 이용자 중심의 프로그램계획과 서비스제공계획이 명확하게 수립되어 있으며, 사업간 유기적 연계망이 잘 구축되어 있음
- 다양한 지역자원과 연계·협력하고, 민·관 공모사업과 후원사업을 활발히 유치함으로써 사업의 질적 성장을 도모하고 전 세대로 대상자를 확대하는 등 실질적인 지역복지서비스 플랫폼 기능을 수행함
- 대부분 사업에서 회계처리 시 관련 절차와 서류 구비를 잘 수행하였음. 다만, 세출예산과목은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 [별표6]에 따라 편성하여야 하나 [별표6]에 해당하지 않는 임의의 세출목을 생성하였기에 시정요구함
- 또한, 후원자가 용도를 지정하지 않은 비지정후원금은 간접비 중 업무추진비를 사용할 수 없음에도 일부 회의비로 사용되었기에 시정요구하였으며, 지정·비지정후원금 기탁 및 사용법을 재안내함
- 사업비 지출시 「원주시지방보조금관리지침」에 따라 예산항목별 세부집행을 하여야 하나 강사료, 여비, 소모품 구입비에서 일부 지출증빙서류가 누락되거나 확인할 수 없었기에 보완 요구함
- 아울러 시설안전관리에 있어서 연2회 이상 화재등 모의훈련을 실시하여야 하나 1회 그쳐 시정요구하였으며, 안전관리계획서 상에 있는 복구장비를 일괄 한 장소에서 보관할 것을 요청함
- 코로나 19와 기후위기 등 여러 환경적 어려움 속에서도 대상자 중심의 비대면, 온라인 등 다양한 형태의 사업을 개발하고 지역사회서비스 전달체계의 중심자원 역할을 수행함

원주복지원 운영사무 운영현황 및 성과평가 결과

현 수탁자 현황			
수탁자명	사회복지법인 성불복지회	전화번호	033-747-1795
수탁기간	2018.01.01. ~ 2022.12.31.	선정방법	재계약
계약현황	○ 재계약 횟수 : 13회, 총 수탁기간 : 31년, 최초위탁: 1991. 7. ○ 재계약 사유 : 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조 「원주복지원 설치 및 운영 조례」 제10조		
수탁기관 수행능력	○ 해당 수탁기관은 요양시설로 운영되고 있는 기관으로 대표자 및 종사자들의 위탁사무에 대한 이해도가 높고, 책임감 있는 자세로 시설 운영에 임하고 있음. ○ 생활인이 대부분 고령이거나 장애가 있어 관리에 어려움이 있지만, 특성을 고려하여 수요에 맞는 프로그램을 다양하게 진행하고 있음.		
위탁사업 직원현황	○ 민간위탁 사업 수행 직원 : 총 17명(정규직 17명: 원장 1, 사무국장 1, 상담부장 1, 과장1, 생활복지사 1, 영양사 1, 생활지도원 4, 간호조무사 1, 사무원 1, 위생원 1, 경비원 1, 조리원 3)		
추진 실적			
사업추진 실적	○ 입소자 현황: 정원 76명, 현원 44명 (2022.12.기준)		
	현원	장애 없음	지체 장애
	44	15	1
			1
			1
			0
			17
			8
			1
		○ 생활인 프로그램 운영: 14종 - 운영횟수: 1,703회, 참여인원: 36,407명	
	○ 생활인 건강관리 - 간기능검사, 결핵검사, 혈액검사 등 검진 실시 - 연1회 구강검진 실시(보건소)		
	○ 생활실태 및 욕구파악 상담 - 입·퇴소 상담: 입소상담 (1명), 퇴소상담 (7명) - 생활상담 및 관찰: 월 1회 이상 실시 (895건)		
	○ 응급상황 및 화재예방 안전체계 구축 - 연 2회 이상 화재 등 안전사고 대비 자체 모의훈련 실시 - 소화기 설치 및 관리(정기적 점검) - 자동화재탐지설비, 스프링클러 설비 정기점검		
	○ 시설방역/소독: 연 4회 실시		
서비스	○ 안전 관리 확충 및 환경 개선		

개선실적	<ul style="list-style-type: none"> - 시설 노후화로 인한 자체 보수공사: 화장실 오수관 이설 공사, 세면장 보수, 소방관련 시설 교체 등 - 안전 관리 철저 : LPG시설 안전휰스 설치, 옥상 1.3M 높이 안전장치 설치, CCTV 및 응급전달체계 운영 등 - 코로나19 방역 철저: 손소독(간식 및 식사 시), 방역소독(주1회), 입소자 및 종사자 발열 체크(일2회 이상) <p>○ 프로그램 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> · 치료재활프로그램(원예치료, 한방진료 등) <ul style="list-style-type: none"> - 원예치료 40회 진행/ 참여인원 378명 - 물리치료 90회 진행/ 참여인원 2,543명 · 자활 프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 자활작업 247회 진행/ 참여인원 5,148명 · 원내외 프로그램 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 생활인외식, 어울림 한마당, 콜라텍 나들이, 원내 삼겹살 파티, 작은운동회, 방문공연(원주시립합창단) 등
------	---

성과평가 결과 및 지도·점검 현황

성과평가 현황	<p>○ 성과평가 실시 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가기간 : 2023. 3. 20. ~ 3. 24. - 평가대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(1년) - 평가자 : 복지국내 부서별 자체 교차평가반 (복지기획팀장 외 2명 (교차평가자 1명, 담당자 1명)) - 평가내용 : 수탁기관의 업무수행결과 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 분야/유형별(100점): 위탁사무 이해도, 개선시행사항, 시설물 유지관리실태, 생활환경 안전성, 응급상황 및 안전체계 구축, 종사자 관리, 안전점검 관리내역, 생활서비스 등 사업실적, 재정 관리, 운영관리 등 ◦ 가/감점: 근무자처우개선노력, 효율적 비용사용 노력/ 시설물 관리 중 보수대상에 대한 미조치 및 방치 등 - 평가결과 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가점수 : 98점 ◦ 평가자 의견
------------	---

	<p>0. 지난 민간위탁 평가 시, ‘1. 책임운영 항목의 평가지표 구체화 요구’를 수용·반영하여 금회 평가에서 시설의 ‘중장기 발전계획과 운영계획을’을 평가할 수 있었으며, 평가결과 운영계획에 따라 업무수행이 원활하게 수행되고 있음.</p> <p>0. 2021년 종사자 채용 시 코로나19로 인해 인사위원회 평가위원 중 외부위원의 미참여, 구강검진을 시행하지 못해 지적받았던 부분을 보완하여 2022년에는 종사자 채용 시 인사위원회 평가위원 중 외부위원 1인이 참여하였으며, 구강검진은 보건소에서 1회 실시하는 등 시설회계 및 시설운영에 대해 투명성과 공정성을 기하고, 생활인들을 위한 상담 및 고충처리, 건강관리에 만전을 기하고 있음을 확인 함.</p>
지도·점검 현 황	<p>○ 지도·점검 실시 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일 시: 2022. 10. 25. - 점 검 자: 복지기획팀장 외 1명 - 내 용: 운영 및 시설물 관리 현황 - 점검사항: 시설 필수서류 구비 및 보관시, 누락되는 사항 없이 검토 후 관리할 수 있도록 지도 - 조치결과: 현지조치

원주복지원 운영(관리) 민간위탁 성과평가표

평가항목		평가지표	배점		평가점수	
			구분	배점	실적	점수
합 계			100점(15점)		98점	
1.책임운영 (10)	위탁사무 실현을 위한 사업수행 능력 ①노숙인요양시설의 종사자 자격 및 배치 기준에 따른 조직구성 ②비전 및 중장기발전계획의 명확성 ③운영계획에 따른 사업수행	우수	5	①자격 및 배치기준 적정(종사자17명,운영위원,인근지역이단 등) ②비전 및 중장기발전계획 명확 ③사업수행 적정	5	
		보통	3			
		미흡	1			
	전년대비 새롭게 시작하거나 개선시행 사항	3건 이상	5	①공모사업 1건 참여 및 선정(2022년 강원 사회복지공동모금회 배분사업 선정 및 2023년 공모 참여)	3	
		1건 ~2건	3			
		없음	0			
	2.안전한 시설관리 (15)	시설물 유지관리 실태 ①시설 유지와 보수 실시한 적이 있음 ②시설 내부에 운동 또는 휴식공간 확보 ③생활인의 편의를 위한 냉·난방 시설	3개 이상	5	①시설보수 2건 (세면장,오수관아래) ②휴게실 확보 ③냉난방시설 구비	5
			1개 ~ 2개	3		
			없음	0		
		생활환경의 안전성 ①생활인 안전을 위한 CCTV가 설치되어 있음 ②건물내 비상 응급전달체계가 있음 ③실내의 위험요인(가스, 약품 등)이 생활인들에게 노출되지 않도록 조치하고 있음 ④추락 및 이탈사고 등을 방지하기 위한 안전장치가 있음	4개 이상	5	①CCTV 20개 설치 (외부10,내부10) ②응급전달체계 비치 (응급벨 수신기 20개) ③LPG시설 안전철크스 설치 ④옥상 1.3M 높이 안전장치 설치	5
3개 이상			4			
2개 이상			3			
1개 이상			2			
응급상황 및 화재예방 안전체계 구축 ①생활인을 위한 응급대처 매뉴얼이 있음 ②연 2회 이상 화재 등 안전사고 대비 자체 모의훈련 실시하고 있음 ③시설구조에 맞게 피난대피도 부착하였음 ④소화기 설치 및 관리상태 적절 ⑤자동화재탐지설비, (간이)스프링클러 설비가 갖추어져 있음		4개 이상	5	①응급대처 매뉴얼 비치 ②화재대피훈련 18회 실시 ③피난대피도 비치 ④소화기 비치 ⑤자동화재탐지설비 설치	5	
		3개 이상	4			
		2개 이상	3			
3.종사자 관리 (20)	종사자 채용의 공정성 ①외부심사위원 참여 여부 ②100 % 공개채용 ③채용공고 시 블라인드 채용 공지 여부 (학교명, 종교, 사진 등 미기재) ④선발관련 심사기준, 채점 등의 관련 근거 보관 여부	4개 이상	5	①외부심사위원 1명 참여 ②100% 공개채용 ③블라인드 채용 ④선발관련 심사기준 보관	5	
		3개 이상	4			
		2개 이상	3			
		1개 이상	2			
	종사자 복지 ①직원의 복무규정이 마련되어 있음 ②규정된 휴가제도를 준수하고 있음 ③모든 직원 대상으로 상해보험 가입 ④직원의 고충처리를 위한 절차 마련	4개 이상	5	①종사자 복무규정 마련 ②휴가제도 준수 ③전직원 상해보험 가입 ④직원 고충처리 1회 실시	5	
		3개 이상	4			
		2개 이상	3			
		1개 이상	2			
	종사자 직무교육 ①인권교육을 계획하고 연 1회 이상 실시 ②직장 내 성희롱 예방교육 실시 ③직원으로부터 생활인 인권보장에 대한 서약서 보관하고 있음	3개 이상	5	①인권교육 실시 ②성희롱 예방교육 실시 ③학대금지 서약서 작성 및 보관	5	
		2개 이상	4			
1개 이상		3				
시설장 전문성 ①사회복지사 1급 자격증 소지여부 ②동일분야 근무경력 7년 이상 ③동일분야 경력 7년 이상 ④상시 근무	4개 이상	5	①사회복지사1급 ②동일분야 근무경력 28년 ③동일분야 경력 28년 ④09시~18시 상시 근무	5		
	3개 이상	4				
	2개 이상	3				
	1개 이상	2				

분야 / 유형별

평가항목		평가지표	배점		평가점수	
			구분	배점	실적	점수
4.안전점검 및 방역 실시 (10)	안전점검 실시 ①책임보험(공제)가입 ②월1회 이상 자체점검 ③안전점검 실시(가스, 승강기, 전기 등)		3개 이상	5	①배상책임보험 가입(승강기, 종합 안전, 전기등) ②월1회 이상 점검 실시(안전점검 일지 확인) ③매일 안전점검 실시	5
			2개 이상	3		
			1개 이상	1		
	방역/소독 실시 실적(필수사항) ①주 1회 이상 세부방역 실시 ②마스크 착용 안내 교육 실시 ③입소자 및 종사자 일 2회 이상 발열 체크 ④외부출입자 명단 관리		4개 이상	5	①주1회 방역 실시 ②마스크 착용 교육 실시 ③1일 2회 발열체크 ④외부출입자 명단 관리	5
			3개 이상	3		
			1개 이상	1		
5.생활서비스 등 사업실적 (20)	생활인 고충처리 ①생활인 고충 처리 담당직원 유무 ②생활인의 고충접수, 처리과정 및 결과 문서화하고 있음 ③홈페이지, 건의함 등 건의(고충)사항을 제기할 수 있는 방법이 있음 ④생활인이 제기한 고충은 15일 이내 그 진행과정 및 처리결과를 해당자에게 안내하고 공지하고 있음		4개 이상	5	①고충처리 담당직원 지정 ②고충처리 일지 작성 ③건의함 비치 ④고충 처리결과 당사자 상담 실시	5
			3개 이상	4		
			2개 이상	3		
			1개 이상	2		
	생활인 건강관리 ①전염성 있는 생활인을 적절하게 관리함 ②연 1회 구강검진 실시 ③매년 실시하는 건강검진 중 결핵검사, 간기능검사, 혈액검사가 포함되어 있음. ④건강검진 결과에 따른 진료 및 건강관리가 이루어지고 있음.		4개 이상	5	①관리 적절(격리실 마련) ②연회 구강검진 실시 ③결핵검사, 간기능검사, 혈액검사 포함 실시 ④검진결과 결과 관리	5
			3개 이상	4		
			2개 이상	3		
			1개 이상	2		
	생활인 상담(욕구파악 상담 실시) ①월 1회 이상 상담 실시 ②주요 관찰대상자를 중심으로 월 1회 이상 실시 ③상담과 욕구파악이 형식적 ④미실시		월 1회 이상	5	①생활인 욕구 및 만족도 조사 ②상담일지 작성 ③관찰일지 작성	5
			주요 관찰대상자만	4		
			형식적	3		
			미실시	0		
	프로그램 수행 및 평가 ①프로그램 계획표에 따라 프로그램을 진행하고 운영일지가 작성되고 있음 ②프로그램 진행 매뉴얼 구비 ③계획대비 평균 80% 이상 추진 실적 ④매년 프로그램 욕구 및 만족도 조사 실시		4개 이상	5	①프로그램 계획표에 따라 진행 ②매뉴얼 구비 ③80%이상 참여 ④욕구 및 만족도 조사 실시	5
			3개 이상	4		
			2개 이상	3		
			1개 이상	2		
6.재정 관리 (15)	후원금 관리 (후원금 수입 실적)		세입결산금액의 3% 이상	5	세입 결산금액의 1.8%	3
			세입결산금액의 1~3% 미만	3		
			세입결산금액의 1% 미만	1		
	후원금 관리 ①후원금의 수입 및 사용내역 후원자 연 1회 이상 통보 ②후원금 수입 및 사용결과 보고서 공개 여부 ③후원금 영수증 발급 여부 ④비지정후원금 간접비 사용 비율 50% 초과 여부 (초과할 수 없음)		4개 이상	5	①소식지를 통한 수입 및 사용내역 통보 ②수입 및 사용결과 소식지와 홈페이지 공개 ③후원금 영수증 발급 ④비지정후원금 간접비 사용비율 50% 미만	5
			3개 이상	4		
			2개 이상	3		
			1개 이상	2		

평가항목		평가지표	배점		평가점수	
			구분	배점	실적	점수
7.운영관리 (10)	회계의 투명성 ①사회복지시설정보시스템을 통한 회계처리 ②예산서와 결산서 연 1회 이상 공고 ③회계 관련자에 대한 재정보증 유무 ④회계연도 이후 외부감사 또는 법인 감사 연 1회 이상 실시 여부	4개 이상	5	①사회복지시설 정보시스템 사용 ②예산서 및 결산서 홈페이지 공고 ③재정보증보험 가입(2명) ④법인 감사 연1회 실시	5	
		3개 이상	4			
		2개 이상	3			
		1개 이상	2			
	운영위원회 설치 및 운영 ①운영위원회 구성 규정 준수 여부 ②정기회의 개최(분기별1회) ③회의공개 및 회의록 작성 보고	3개 이상	5	①운영위원회 구성 준수 ②분기별 1회 회의 개최(총4회) ③회의 공개 및 회의록 작성	5	
		2개 이상	3			
		1개 이상	1			
	보건복지부 사회복지시설 평가결과	A등급	5	2020년 사회복지시설 평가결과 B등급	4	
		B등급	4			
		C등급	3			
		D등급이하	2			
가 / 감 점	1.근무자 처우개선 노력(5)	휴게시설 마련		5	휴게시설 마련 (1층,당비실) 우수직원 표창	3
		복지제도 시행				
	2. 효율적 비용사용 노력(10)	관리비용(인건비, 일반관리비 등) 절감 및 사업의 목적에 직접 소요되는 비용 증액 노력 - 전년대비 절감비율 및 사업 비용 증액 노력도		10		-
	운영상의 어려움 초래 (△15)	노사분규로 인한 위탁서비스 중단		△10		-
		감사지적 및 사회적 비난 (언론 부정정보 등 사회적 물의를 일으킨 경우)		△5		-
종합평가의견		<p>· 지난 민간위탁 평가 시 '1.책임운영 항목의 평가지표 구체화 요구'를 수용·반영하여 금회 평가에서 사실의 '중장기 발전계획과 운영계획'을 평가할 수 있었으며, 평가결과 운영계획에 따라 업무수행이 원활하게 수행되고 있음.</p> <p>· 2021년 종사자 채용 시 코로나19로 인해 인사위원회 평가위원 중 외부위원의 미참여, 구강검진을 시행하지 못해 지적받았던 부분을 보완하여 2022년에는 종사자 채용 시 인사위원회 평가위원 중 외부위원 1인이 참여하였으며, 구강검진은 보건소에서 1회 실시하는 등 시설회계 및 시설운영에 대해 투명성과 공정성을 기하고, 생활인들을 위한 상담 및 고충처리, 건강관리에 만전을 기하고 있음을 확인 함.</p>				

위와 같이 원주복지원 사업운영 실적을 평가함

2023. 3. .

평가자 주무관 : 류 수 영

평가자 복지기획팀장 : 신 현 철

교차평가자 장기요양팀장 : 권 상 봉

확인자 복지정책과장 : 신 승 희



야간 및 휴일 노숙인이송 관리사무 운영현황 및 성과평가결과

현 수탁자 현황			
수탁자명	(주)1339 구급대	전화번호	033-745-1339
수탁기간	2020.01.12.~2022.12.31.	선정방법	공개모집
계약현황	○ 최초 위탁: 2020.01.12. (3년)		
수탁기관 수행능력	○ 해당 수탁기관은 응급 이송(부상자, 환자 이송) 및 일반 이송(병원-주택 간 이송, 병원 간 이송) 및 알콜중독자·정신질환자 이송 업무를 수행하는 기관으로, 위탁사무 운영에 적합한 시설 및 장비와 전문 인력을 보유하고 있음. - 구급차량: 3대 배치 - 구급차 장비: 자동제세동기, 인공호흡기, 산소호흡기, 체온계 등 - 이송업 허가증 보유		
위탁사업 직원현황	○ 직원현황 - 운전자: 3명 (구급대원 2명, 구조대원 1명)		
추진 실적			
사업추진 실적	○ 야간 및 휴일 노숙인 발생 시 이송 실적: 4건 - 2021년 이송료: 4건/ 348천원 (구급차관리운용지침 근거) ○ 관내에서 노숙인 발생 시 지구대와 협업하여 노숙인의 안전한 보호를 위해 만전을 기하고 있음. - 지구대로부터 당직실 노숙인 신고 접수 → 노숙인 인적사항 및 특이사항 확인 → 노숙인일시보호소 입소 여부 확인 → 특수구급차 활용한 이송 → 노숙인일시보호소 및 의료기관 연계		
서비스 개선실적	○ 코로나19 확산방지를 위해 노숙인 이송 시 마다 이송장비, 차량 내부 등을 소독하며 관리하고 있음. ○ 노숙인이 민원을 야기하거나, 이송을 거부할 시 설득을 통해 안전하게 시설로 이송하고 있음. ○ 1339구급대 운영: 365일 주야간 항시 대기 - 노숙인 발생 시 신속 이송: 노숙인일시보호소 및 의료기관 등		

성과평가 결과 및 지도·점검 현황	
성과평가 현황	<p>○ 성과평가 실시 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가기간 : 2023. 3. 20. ~ 3. 24. - 평가대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(1년) - 평가자 : 복지국내 부서별 자체 교차평가반 (복지기획팀장 외 2명(교차평가자 포함)) - 평가내용 : 평가표 첨부 <p>민간위탁 사무별 공통지표 30점과 분야(유형)별 평가지표 70점을 합산한 100점에 「원주시 사무의 민간위탁 기본조례」 제22조제②항에서 규정하고 있는 가·감점 요인을 반영하여 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공통부문(30점): 위탁사무 이해도, 개선시행사항, 시설물 유지관리실태, 자동차 보험 가입 유무, 운행기록 보유 여부, 불편민원 재발 여부 등 ◦ 분야/유형별부문(70점): 기술 보유, 노숙인 발생시 이송실적, 당직자 업무과중 절감효과 등 ◦ 가/감점: 휴게시설 마련, 복지제도 시행, 감사지적 및 사회적 비난, 시설물 관리에 대한 미조치 및 방치 등 <p>- 평가결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가점수 : 54점 ◦ 평가자 의견 <ul style="list-style-type: none"> 0. 노숙인 특성상 불결한 상태의 이송자가 자주 발생되어 이송에 어려움이 있으며, 노숙인 이송 후 냄새가 나는 등 차량 내부관리를 위한 지원이 필요함 0. (주)1339구급대는 현재 계약종료된 업체로써, 민간위탁 성과평가를 위한 평가에 응하지 않아 평가가 불가하여 일부 항목 평가에 최저점 부여(계약기간 2020.1.12.~2022.12.31.)
지도·점검 현황	<p>○ 3회(수시)</p>

야간 및 휴일 노숙인 이송 (주)1339구급대 민간위탁 성과평가표

평가항목		평가지표	배점		평가점수	
			구분	배점	실적	점수
합 계			100점(10점)			54
지역예과/민간	1.책임운영 (10)	대표자 및 종사자들의 위탁사무에 대한 이해도	우수	5		1
			보통	3		
			미흡	1		
		전년대비 새롭게 시작하거나 개선시행 사항	3건이상	5		0
			1건~2건	3		
			없음	0		
	2.안전한 시설관리 (15)	시설물 유지관리 실태 (청결, 이용가능상태유지)	지적사항 건당 △2	5	확인불가	5
		자동차 보험 가입	가입	5		0
			미가입	0	확인불가	
		운행기록 보유 여부		보유		5
	미보유	0				
	3.규정이행 (5)	민원 해소 및 재발 여부	민원 재발 건당 △1	5		5
파악 / 이상발생	4.기술보유 (30)	이송가능 인력확보	2명 이상	10	확인불가	5
			1명 이하	5		
		이송가능 장비보유	보유	10	확인불가	5
			미보유	5		
		응급환자 이송업 허가증 보유여부	보유	10	확인불가	0
			미보유	0		
	5.전문성 (20)	노숙인 발생 시 이송 실적	18건 이상	10	4건 이송	3
			13건 이상	7		
			6건 이하	3		
		노숙인 이송 시 사고 발생 건수	건당 △2	10		10
	6.편익증진 (20)	당직자 업무과중 절감효과	우수	20		20
			보통	15		
			미흡	10		
가 / 감점	1.근무자 처우개선 노력(5)	휴게시설 마련	5		-	
		복지제도 시행				
	2. 효율적 비용사용 노력(10)	관리비용(인건비, 일반관리비 등) 절감 및 사업의 목적에 직접 소요되는 비용 증액 노력 - 전년대비 절감비율 및 사업 비용 증액 노력도	10		-	
	운영상의 어려움초래 (△15)	노사분규로 인한 위탁서비스 중단	△10		-	
감사지적 및 사회적 비난 (언론 부정정보 등 사회적 물의를 일으킨 경우)		△5		-		
종합평가의견		·노숙인 특성상 불결한 상태의 이송자가 자주 발생되어 이송에 어려움이 있으며, 노숙인 이송 후 냄새가 나는 등 차량 내부관리를 위한 지원이 필요함 ※1339구급대는 현재 계약종료된 업체로써, 민간위탁 성과평가를 위한 평가에 응하지 않아 평가 불가하여 일부 항목 평가에 최저점 부여(계약기간 2020.1.12~2022.12.31)				

위와 같이 야간 및 휴일 노숙인이송 사업운영 실적을 평가함

2023. 3. .

평가자 주무관 : 류 수 영 (인)

평가자 복지기획팀장 : 신 현 철 (인)

평가자 가족팀장 : 김 병 현 (인)

확인자 복지정책과장 : 신 승 희 (인)