

행정국

보고순서

1. 총 무 과
2. 기 획 과
3. 자치행정과
4. 회 계 과
5. 정보통신과

총 무 과

□ 총무과 일반현황 / 131

□ 주요추진사업

1. 스마트 AI(인공지능) 당직시스템 도입 133
2. 중요직무급 지급대상 확대 134
3. 원주 시민의 날 경축 행사 135
4. 전문 인재 양성을 위한 교육훈련 강화 136
5. 효율적 조직관리 운영 137
6. 끝전모아 이웃사랑 운동 138
7. 인사만족도 제고를 위한 희망전보제 실시 139
8. 직원지원프로그램(EAP) 운영 140
9. 공무원 휴양시설 운영 141
10. 맞춤형 복지제도 운영 142
11. 직원복지제도 운영 143
12. 근로자 채용 전문 면접관 운영 144
13. 협력과 이해의 근로지원 업무추진 145

총무과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
총무과	37	34	1	1	2	6	12	6	1	1	-	-	1	2	1

※ 공무원 4명, 청원경찰 10명 별도

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
서 무	◦ 각종 의식행사 및 의전 총괄 ◦ 복무관리, 포상 및 교육훈련 ◦ 부시장 일정관리 ◦ 보안 및 비밀취급관리, 청사방호 ◦ 당직근무자 편성 관리 ◦ 이수회, 치악회 운영	팀장: 정진복 행정전화: 2211
조 직	◦ 조직진단, 조직관리 기본계획 수립 추진 ◦ 행정기구·직제 관리, 조직개편 및 정원에 관한 사무 ◦ 사무의 위임 및 전결 사무 ◦ 기준인건비 등에 관한 사무 ◦ 시설관리공단 운영 지원 ◦ 사무의 민간위탁 촉진 등에 관한 사무	팀장: 김태현 행정전화: 2161
인 사	◦ 인사업무 기획 및 조정, 인사위원회 구성 관리 ◦ 공무원 현원 관리, 인사 운영(승진, 전보 등) ◦ 근무성적 및 경력 평정 ◦ 호봉획정 및 인사통계 관리 ◦ 임기제 채용 및 고시·교육관리 ◦ 공무원 보수 및 수당 관리	팀장: 홍현기 행정전화: 2221

담 당	담 당 업 무	비 고
직원복지	◦ 공무원단체에 관한 사항 ◦ 맞춤형 복지제도, 휴양소 및 수양관 운영 관리 ◦ 구내식당, 시청 어린이집 운영 ◦ 직원 종합건강검진 지원 ◦ 해외 벤치마킹 운영 ◦ 직장동호회 지원	팀장: 박준형 행정전화: 2231
노 무	◦ 공무직 인사 운영(채용, 퇴직 등) ◦ 공무직 정원 및 기준인건비 관련 사무 ◦ 공무직 복무관리 및 교육 훈련 ◦ 기간제 현원 및 복무관리 ◦ 공무직 및 기간제 급여 지급 관리 ◦ 근로자 갈등 관련 부서 간 협업	팀장: 장영미 행정전화: 2236

1. 스마트 AI(인공지능) 당직 시스템 도입

- 실효성이 검증된 AI(인공지능)를 당직근무 시스템에 도입을 통한 민원 서비스 품질 향상 추진 및 당직 근무자의 업무 부담 경감

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 5.~2027. 4.
- 사업내용
 - 실효성이 검증된 업체와 연계한 기본설계 및 용역 추진
 - AI 솔루션 도입(시범운영 포함)
 - 본청 부서별 민원처리와 연계한 통합 당직 시스템 구축

□ 소요예산

- 150백만 원(시비)

□ 추진상황 및 향후계획

- 2026. 1.~5. AI 당직 시스템 도입 추진
- 2026. 5.~6. 부서별 당직 업무 처리 매뉴얼 정비
- 2026. 6.~ AI 솔루션 구축

□ 기대효과

- 당직 근무자의 업무 부담 경감 및 민원 대응의 질 향상
- 단순 반복 업무 자동화로 행정 효율성 증대
- 당직 근무 인력 축소에 따른 비용 절감

2. 중요직무급 지급대상 확대

- 타부서 결원 보충을 위하여 겸임 근무를 하는 공무원에게 금전적 보상을 통한 처우개선으로 공무원 사기 진작 및 유연한 인력 배치 도모

□ 사업개요

- 시행시기: 2026. 1.~
- 지급근거: 지방공무원 수당등에 관한 규정 제14조(특수업무수당)
- 지급대상: 타부서 결원 보충을 위해 겸임근무 중인 공무원
- 지급액: 월 10만 원(겸임 기간 지급)
- 소요예산: 72백만 원(10만 원×60명×12월)(시비)

□ 추진상황

- 중요직무급 운영현황

연도	2023년	2024년	2025년	2026년
지급대상	- 코로나19 대응 - 특정보직 지정자 - 기피업무 지정자	- 특정보직 지정자 - 기피업무 지정자 - 부서 신청선정 업무 - 관외 파견자	- 특정보직 지정자 - 기피업무 지정자 - 부서 신청선정 업무 - 관외 파견자	- 특정보직 지정자 - 기피업무 지정자 - 부서 신청선정 업무 - 관외 파견자

□ 추진계획

- 2025. 12. 2026년도 중요직무급 운영계획 반영 심의
- 2026. 1. 인사운영계획 반영 및 지급대상 확대 시행

□ 기대효과

- 과중 업무에 대한 합리적 보상 체계 마련
- 조직 내 결원 발생 시 유연한 인력 운용 가능
- 조직운영의 안정성과 지속 가능성 확보

3. 원주시민의 날 경축행사

- 원주시민의 날을 기념하고 36만 원주시민들의 대화합의 장 마련 및 수준높은 대중문화 공연을 실시하여 문화향유의 기회 제공

□ 사업 개요

- 행 사 명: 제30회 원주 시민의 날 경축행사
- 일 시: 2026. 9. 1.(화) 19:00 (예정)
- 장 소: 치악체육관
- 행사규모: 원주시민 4,000명(초청인사 및 시민)
- 사 업 비: 100,000천 원
- 사업내용: 식전공연, 기념식, 경축음악회

□ 연도별 시민의 날 개최실적

연도	행사일시	장소	규모	수행	사업비
2025년 (제29회)	2025.8.30.(토)	백운아트홀 및 시청앞 광장	2,000명	G1	100,000천 원
2024년 (제28회)	2024.8.30.(금)	댄싱공연장 특설무대	5,000명	G1	100,000천 원
2023년 (제27회)	2023.9.1.(금)	댄싱공연장 특설무대	6,000명	(사)한국연예인 협회원주지회 (대표 이희백)	150,000천 원 (보 120/자 30)
2020년 ~2022년 (24회~26회)	코로나19 확산 방지를 위한 미개최(3년)				
2019년 (제23회)	2019.8.30.(금) 18:30~21:30	원주종합 체육관	6,000명	(사)한국연예인 협회원주지회 (대표 이희백)	129,550천 원 (콘서트90,000)
2018년 (제22회)	2018.8.31.(금) 18:30~21:30	따뚜공연장 특설무대	10,000명	(사)한국연예인 협회원주지회 (대표 이희백)	132,425천 원 (콘서트90,000)
2017년 (제21회)	2017.9.1.(금) 18:30~21:30	따뚜공연장 특설무대	10,000명	원주문화재단	129,550천 원 (콘서트90,000)

4. 전문 인재 양성을 위한 교육훈련 강화

- 교육프로그램을 통한 직급별 직무능력 및 업무역량 강화
- 조직의 소통과 협력, 시정의 적응력, 공직윤리 확립

□ 사업개요(총 10개 교육 / 486백만 원)

과 정 명	대상 (인원)	교육기간	교육내용 및 목표	소요예산 (백만원)
해피리더과정	퇴직예정자 (60명)	상/하반기	공직 퇴직 후 올바른 변화유도 및 지역 사회 발전 선도 역할 강화	60
전략리더과정	5급 이상 (100명)	상/하반기	책임자로서의 핵심 역량 강화 및 선진지 견학을 통한 문화관광사업 방안 모색	75
팀리더과정	6급(100명)	상/하반기	시정 발전의 핵심 책임자인 6급 공무원의 핵심 역량 강화 및 조직 내 소통 강화	75
셀프리더과정	7급 이하 (100명)	상반기	실무 책임자의 업무 수행에 필요한 리더십, 창의적사고와 문제해결 역량 강화	75
시정적응과정	수습직원 (100명)	하반기	조기 시정적응을 위한 기본소양 함양, 소속감 고취 및 미래인재 양성	70
4대 폭력 예방 교육	전 직원	상/하반기	건전한 가치관 함양과 밝은 직장문화 조성 (성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 예방)	10
갑질 및 직장 내 괴롭힘 예방 교육	전 직원	상반기	공직사회의 관행적 갑질행위 근절 및 직장 내 괴롭힘 예방 도모	12
전 화 외 국 어 학 습	희망직원 (210명)	3월~11월	원어민과 1:1 전화통화 외국어학습 (영어, 중국어, 일본어, 스페인어, 프랑스어 등)	42
독서통신 교육	희망직원 (1,250명)	3월~11월	직장 내 독서문화 확산을 통해 직원 개인별 능력 함양 및 행정역량 강화를 통한 시정발전 기여	22
새 로 운 변 화 , W 아 카 데 미	원주시민, 희망직원	1월~12월 (총 8회)	저명인사 초청 강의 및 토의 (지역축제, 인공지능, 인구변화, 안전, 경제 등)	45
합계				486

5. 효율적 조직관리 운영

- 조직진단을 통한 기구 및 정원의 체계적 운영과 시정목표의 효율적 달성
- 현안사업 및 행정수요 변화에 신속한 대응을 통한 조직역량 강화

□ 사업개요

- 기준인건비 한도 내에서 효율적 조직운영을 통한 현안문제 해결 및 새로운 행정수요 대응
- 대내·외 행정환경 변화를 반영한 조직 및 정원 관리로 능동적인 조직운영

□ 추진상황

- 추진기간: 연중
- 대상기관: 전 부서
- 내 용
 - 현안업무, 신규사업, 쇠퇴업무 등 기능 및 업무량 변경을 비롯하여 각종 민원 및 소관과제 등 행정 환경변화를 반영한 조직진단 실시
 - 유사기능 통·폐합 등 조정을 통한 신규 행정수요 대응 및 조직운영 건전성 제고와 성과지향적인 조직문화 조성

□ 추진상황 및 계획

- 2026. 7.~8. 부서별 직무분석 및 방문간담회
- 2026. 9. 조직진단 결과 분석 및 조직개편 방향 설정
- 2026. 10. 관련 조례 개정(의회제출)
- 2026. 11. 조직 개편

6. 끝전모아 이웃사랑 운동

- 매월 급여 중 1천 원 미만의 자투리 금액을 시민서로돕기 천사운동 후원
- 정부지원을 받지 못하는 관내 차상위계층 생계비 지원

□ 사업개요

- 방 법: 희망 직원에 대해 원천징수 동의서 징구
- 후원금액: 매월 지급되는 급여 중 1천 원 미만의 금액
 - ※ 개인별 기부금 총액 연말정산 세액 공제
- 후원방법: 시민서로돕기 천사운동 후원
 - 매 분기 말 20일 천사운동본부 후원금 계좌로 이체

□ 추진상황

- 참여인원 및 모금액

구분	2023년	2024년	2025년	2026년(목표)
참여 연인원	1,713명	1,840명	1,850명	1,870명
모금액	10,595천 원	10,650천 원	10,781천 원	10,000천 원

- 지원실적
 - 2017년 이전: 강원도 사회복지공동모금회 지정기탁(장학금 전달)
 - 2017~2020년: 한국사회복지협의회 디딤씨앗지원사업단 후원연계
 - 2021년 이후: 시민서로돕기 천사운동 후원(관내 차상위계층 지원)
 - ※ 천사운동 활성화를 위해 2021년부터 후원처 변경

□ 추진계획

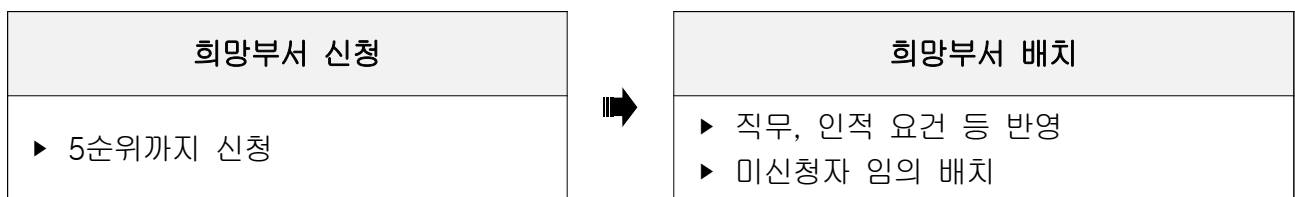
- 지속적인 홍보로 전 직원 참여 유도

7. 인사만족도 제고를 위한 희망전보제 실시

- 개인별 적성, 희망부서 등을 인사에 반영
- 전보인사에 대한 불신 방지 및 인사 고충 최소화 시스템 마련

□ 사업개요

- 시행시기: 2022. 1.~
- 신청대상: 7급 이하 현 부서 2년 이상 근무자(도래 예정자 포함)
- 신청방법: 희망부서와 희망사유를 5순위까지 인사행정시스템으로 제출
 - 행정직렬: 쏠림현상 방지를 위해 그룹별(Ⅰ~Ⅴ) 1개 이상 신청
 - 기타직렬: 자율 신청
- ※ 그룹(Ⅰ~Ⅴ): 행정직의 주된 업무를 기준으로 5개 그룹으로 구분
- 추진절차



□ 추진실적

구 분	2024년 7월	2025년 1월	2025년 7월	2026년 1월	2026년 7월
반영 비율	65% (60명 중 39명 반영)	60% (108명 중 65명 반영)	59% (109명 중 64명 반영)	59% (96명 중 57명 반영)	53% (115명 중 61명 반영)

※ 미반영 사유: 희망부서 경합, 직급별 균형배치, 필수업무, 부서상황 등 고려

□ 추진계획

- 희망전보제 활성화를 통한 직원 인사만족도 제고

8. 직원지원프로그램(EAP) 운영

- 효과적이고 다양한 프로그램 운영을 통해 마음 건강뿐만 아니라 직무 환경 전반의 안정 도모

□ 사업개요

- 운영기간: 2026. 3.~11.(9개월)
- 지원대상: 전 직원(공무원, 시의원, 청원경찰, 공무원 등)
- 운영방법: 심리상담 전문 기관 위탁 운영
- 예 산 액: 35,000천 원
- 사업내용: 상시상담, 찾아가는 상담실, 일대일스페셜케어, 힐링클래스
- 추진상황
 - 최근 3년간 추진 실적

구분	2023년	2024년	2025년
상시 상담	37명 / 158회	21명 / 57회	26명 / 113회
찾아가는 상담실	미운영	26명 / 6회	16명 / 9회
일대일 스페셜케어*	60명 / 5회	108명 / 9회	70명 / 7회
힐링클래스**	28명 / 2회	28명 / 2회	29명 / 2회

* 마사지, 퍼스널 컬러 등 / ** 공예, 쿠키 클래스 등

□ 맞춤형 교육 프로그램 운영

- 교육기간: 연 2~4회
- 교육대상: 7급 이하 저연차 공무원, 예비 부모 또는 부모 직원
- 교육내용: 저연차 공무원 마음건강 교육 및 부모교육
- 예 산 액: 60,000천 원
- 운영방법: 전문 교육기관 위탁 운영
- 추진상황: 2026년 하반기 추진 예정

9. 공무원 휴양시설 운영

- 쾌적하고 편안한 휴양서비스를 제공하여 직원들의 재충전 기회 실현
- 직원들의 선호를 고려한 최적의 휴양시설을 확보하여 사기 진작 도모

□ 사업개요

- 운영기간: 2026. 1.~11. (연중, 춘·추계, 하계휴가 기간 중)
- 임차시설: 리조트, 호텔 등 휴양시설 26개소 내외
- 운영객실: 리조트(콘도) 5개소, 호텔 등 21개소 1,000박 내외
- 사업비: 220백만 원(시비) / 자부담금 별도
- ※ 부담률: 시 지원 60% / 자부담 40%, 리조트(콘도) 별도 예산 없음

□ 추진상황

- 임차 및 보유현황(계절 휴양소)

연도	구분	예산(천 원)	임차시설	객실확보	비고
2026년	숙박시설	220,000	21개소	1,072박	26. 6. 기준

- 임차 및 보유현황(리조트)

구분	구좌	매입시기	만기일시	취득형태
한화콘도	8	2003. 6. / 8구좌 ※ 2023. 6. 재계약 수수료 60백만원 납부	2043. 6. 시설보증금 만기	공유제
소노리조트 (구 대명콘도)	7	2010. 2. / 5구좌 2013. 2. / 2구좌	2030. 2. 2033. 2. 시설보증금 만기	공유제
알펜시아 리조트	8	2012. 6. / 2구좌 2013. 2. / 3구좌 2014. 5. / 3구좌	-	공유제
리솜리조트	2	2014. 5. / 2구좌	2038. 3 시설보증금 만기	공유제
라카이 샌드파인	2	2014. 2. / 2구좌 ※ 청우회 특별회계	2034. 3. 재계약시 추가비용 없음	회원제

□ 추진상황 및 계획

- 2026. 1. 휴양소 운영 실시
- 2026. 3.~4. 춘계 휴양시설 운영
- 2026. 6. 시립예술단원 휴양소 이용 지원 실시
- 2026. 7.~10. 공무원 휴양소(하·추계) 운영
- 2026. 12. 휴양시설 만족도 조사(평가)

총무과 직원복지팀장(2231)

10. 맞춤형복지제도 운영

- 개인별 배정된 복지포인트에 따라 단체보험 가입 및 다양한 복지 서비스를 제공하여 직원 후생복지의 효율성을 높임

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 대 상: 원주시 전 직원
(시의원, 공무원, 청원경찰, 청원산림보호직원, 공중보건의 및 공중방역수의사, 실무수습, 시보, 12개월 이상 기간제근로자, 시립예술단원, 직장운동경기부 포함)
- 내 용: 개인별 복지포인트 배정 / 예산액: 4,092,057천 원

구분		부여기준	상한선
기본복지점수		적용대상자 1,247P (2025년 대비 35P 증액)	매년 예산편성 운영기준에 준함
변동 복지점수	근 속	1년당 10P	300P
	가 족	배우자 150P, 직계존·비속 1인당 100P	4인 이내 (단, 자녀수는 제한없음)
	<특별포인트> 임신·출산	본인 및 배우자의 임신·출산 시 500~1,500P	자녀당 1회 첫째: 500P 둘째: 700P 셋째: 1,500P
	<특별포인트> 자녀사랑	초·중·고 입학자녀 1인당 100P	각급학교 입학 자녀당 1회
	<특별포인트> 휴직자	23~24년 육아가사·질병 휴직자 미배정 포인트 전액	미배정 포인트 전액
	<특별포인트> 육아휴가 업무대행자	업무대행 시간당 2P	연간 최대 700P

※ 기본복지점수 전액 부여 직원대상 100P를 원주사랑 상품권으로 지급

- 단체보험 가입: 사망·재해장해·입원·수술급여 보장
 - 매년 직원 설문조사 결과(의견 수렴)를 반영하여 보험 가입

□ 향후계획

- 매월 초 복지카드 이용대금 정산
- 2026. 11. 후생복지위원회 개최
- 2026. 12. 2027년 단체보험사 선정(공개입찰)

총무과 직원복지팀장(2231)

11. 직원복지제도 운영

- 다양한 복지제도를 운영하여 직원의 조직 몰입도 향상 및 지속가능한 인재경영 기반 조성

□ 직장동호회 활동 지원

- 지원대상: 원주시청 직장동호회(공무원, 공무원 등 전 직원)
- 지원내용: 운영사업비 및 교류 지원비, 공무원 친선경기대회 여비 및 유니폼 등
- 소요예산: 81,680천 원
- 동호회 현황: 22개, 518명(스포츠 10, 종교 3, 취미활동 9)

□ 직원 종합건강검진 지원

- 지원대상: 짝수년도 출생 직원
 - 지원내용: 1인당 30만 원 종합건강검진비 지원
 - 소요예산: 399,000천 원
 - 검진기관
 - 협약기관: 22개소(원주 7, 관외 15)
 - 희망기관: 개별 검진비(특별포인트) 지원
- ※ 협약기관 이용이 어려운 경우 희망 의료기관 검진비를 특별포인트로 지원

□ 신규공무원 대상 웰컴키트 제공

- 지급내용: 신규공무원 대상 환영 웰컴키트 제공
- 지급인원: 약 190명(웰컴키트 미수령자 및 전입 직원 포함)
- 지급물품: 입사 환영 물품(사무용품 등) 제공
- 지급방법: 첫 출근일 당일 지급
- 소요예산: 29백만원(시비)

12. 근로자 채용 전문 면접관 운영

- 공정한 채용에 대한 사회적 관심과 요구로 사내 채용 전문가 양성
- 능력있는 근로자 선발 역량 강화로 시 행정서비스 향상에 기여

□ 사업개요

- 근 거: 원주시 근로자 채용 규정
- 적용대상: 원주시에서 근로하는 기간제근로자(69개 부서 213건 1,673명)
- 사업내용: 사내 면접전문가 양성, 채용 역량강화 교육실시,
기간제근로자 채용 면접 지원
- 사업비: 26백만 원(시비 100%)

□ 추진상황

- 2026. 1.~12. 사내 면접관 수시 배정
- 2026. 2. 채용절차의 공정성 확보를 위한 업무 매뉴얼 배포

□ 추진계획

- 2026. 9. 신규 채용면접관 양성 교육(10명)
- 2026. 11. 채용면접관 역량 강화 교육(55명)
 - 면접 진행 능력 및 스피치 역량 강화
- 2026. 12. 채용절차의 공정성 확보를 위한 업무 매뉴얼 배포
 - 공정 채용절차, 면접관 운영 및 배정방법 등
- 2026. 1.~12. 면접관 수시 배정 및 채용절차 준수 여부 수시 점검

13. 협력과 이해의 근로지원 업무추진

- 근로자와의 협의·조정, 교육지원, 환경개선, 운영진단 등을 실시하여 노사갈등의 합리적인 문제 해결 및 존중하는 조직문화 정착

□ 사업개요

- 목 적: 노사관계 협의 및 조정
- 기 간: 연중
- 주요내용
 - ① 단체(임금)교섭
 - 공무원 근무여건 개선 / 단체교섭 2년 주기, 임금교섭 매년
 - ② 원주시청 노사협의회 운영: 분기 1회 개최
 - 공무원, 시립합창단, 시립교향악단, 직장운동경기부, 기간제근로자 대표로 구성
 - ③ 근로자 고충처리위원회 운영: 근로자 고충 상담 및 업무 조정·전보 실시
 - ④ 고문 공인노무사 운영: 6백만 원
 - 각 부서별 인사 노무 자문, 상담 필요시 질의 또는 검토요청
 - 노동조합 활동 대응 기타 상호 협의에 따른 자문 유지 및 실무 교육

□ 추진상황

- 2025. 12.~2026. 5. 2026년도 임금교섭 8회 실시
- 2026. 3.~6. 노사협의회 정례회의 개최(1~2분기)
- 2026. 6. 2026년도 임금협약 체결

□ 추진계획

- 2026. 8. 기간제근로자 사전심사 및 근로자 인사위원회 개최
- 2026. 8.~ 공무원 노동조합 2026년도 단체교섭
- 2026. 8.~12. 노사협의회 정례회의 개최(3~4분기)

기 획 과

□ 기획과 일반현황 / 149

□ 주요추진사업

1. 시정의 종합기획 · 운영 151
2. 규제혁신 과제 발굴 및 규제 개선 152
3. 지속가능발전 추진 153
4. 시정 업무 평가 및 자치단체 합동평가 154
5. 원주시 영유아 및 노인등록 통계 155
6. 인구정책 기획 및 추진 156

기획과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
기획과	17	20	-	-	1	6	6	6	-	-	-	-	-	-	1

※ TF 2개 팀 포함

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
기 획	◦ 시 행정의 종합기획·조정에 관한 사항 ◦ 주요업무계획(월간, 주간) 수립 ◦ 간부회의(확대, 주간) 관리 ◦ 의회관련 지원 사무 ◦ 지시사항 처리 및 관리 ◦ 각종 위원회 관리 ◦ 시 상징물 관리 ◦ 주요 프레젠테이션 제작	팀장: 김철웅 행정전화: 2141
미래전략	◦ 주요현안 및 정책 추진 ◦ 시 중·장기계획 및 연동계획 수립 ◦ 강원특별법 관련 사무 ◦ 규제혁신 및 규제개선 관련 사무 ◦ 지속가능발전 관련 사무 ◦ 벤치마킹 추진 및 지원 ◦ 강원연구원 관련 사무	팀장: 이명섭 행정전화: 2966

담 당	담 당 업 무	비 고
시정평가	◦ 시정주요업무 평가 및 성과관리 ◦ 시정주요업무 평가계획 수립·추진 ◦ 정부합동평가 실적향상 대응 계획 수립·추진 ◦ 국민제안 등 활성화 계획 수립·추진 ◦ 외부기관 평가 관리 ◦ 시장 공약이행 관리계획 수립·추진	팀장: 이성희 행정전화: 2171
통 계	◦ 국가통계조사 종합계획 수립·추진 ◦ 지역통계 계획수립·추진 ◦ 행정지도 발간 ◦ 주요통계동향 조사 및 분석 ◦ 시민의견 설문조사 실시 및 결과 분석 ◦ 통계 DB관리시스템 통계자료 등록 및 관리	팀장: 임상미 행정전화: 2311
인구정책TF	◦ 인구정책 대응계획 수립 및 시책 발굴 ◦ 인구정책 기본계획 및 시행계획 수립 ◦ 인구정책 교육 추진 ◦ 인구정책 시책 추진 및 사업 홍보 ◦ 지역소멸대응 관련 업무 추진	팀장: 김경섭 행정전화: 2149
시민주권 핵심전략추진 TF	◦ 시정 과제 전수 발굴 및 핵심과제 관리대장 작성·관리 ◦ 실행계획의 타당성 검토 및 사전 조율	팀장: 이수영 행정전화: 2035

1. 시정의 종합기획 · 운영

- 시정의 미래 방향을 제시하기 위한 주요 시책 및 현안의 총괄적 기획 · 운영

□ 사업개요

사 업 명	사업내용
▶ 신년 주요업무계획 수립	▶ 2026. 1. 주요업무계획 수립 ▶ 2026. 1. 전 직원 공유(보고회) ▶ 2026. 3. 주요업무시행계획 수립
▶ 주요시책 수립(2027년)	▶ 2026. 8. 주요시책 보고회 개최 - 2027년도 신규 및 계속·연계반복사업 추진계획
▶ 주요업무계획 수립	▶ 월, 주 단위 주요업무 계획 수립·시행(공유) ▶ 간부회의 및 현안회의 자료로 활용
▶ 지시사항 및 현안사업 추진 점검	▶ 반기별 추진사항 점검 ▶ 주요 현안 목표 달성 및 성과 창출

□ 추진상황

- 2025. 1. 2025년 주요업무계획 보고회 개최
- 2025. 3. 2025년 주요업무시행계획 수립 ※ 전 직원 공유(책자 발간배포)

□ 추진계획

- 2026. 1. 2026년 주요업무계획 보고회 개최
- 2026. 3. 2026년 주요업무시행계획 수립 ※ 전 직원 공유(책자 발간배포)
- 2026. 8. 2027년 주요시책 보고회 개최

2. 규제혁신 과제 발굴 및 규제 개선

- 시민체감형 규제혁신 과제 발굴로 규제개선 체감도와 효과성 제고
- 행안부·도 규제혁신 성과평가 우수 시군 선정 노력

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 규제개혁 추진실적 평가 및 인센티브 지원
 - 중앙규제 개선과제 및 지자체 규제개선 우수사례 발굴
 - 규제입증책임제를 활용한 불합리한 자치법규 규제 일제정비
 - 규제 사전심사 및 규제개혁위원회 운영

□ 추진상황

- 2026. 1.~ 규제 사전심사 유의사항 안내 및 상시 검토
- 2026. 2. 규제혁신 종합추진계획 수립 및 안내
- 2026. 2.~ 상반기 중앙규제 개선과제 발굴
 - 상반기 중앙규제 개선과제 5건 발굴(협의과제 3건 선정)
 - 핵심 전략규제 1건 및 기업현장 성장저해 규제개선 1건 발굴
- 2026. 5. 규제혁신 추진실적 평가 및 인센티브 지원계획 수립 및 안내
- 2026. 6.~7. 규제합리화 우수사례 경진대회 우수사례 발굴

□ 향후계획

- 2026. 7.~ 하반기 중앙규제 개선과제 발굴 10건 이상 발굴 및 협의과제 5건 선정 목표
- 2026. 7.~ 성과평가에 대응한 전략적 사업 추진
- 2026. 11.~ 내부 규제개혁 추진실적 평가 및 우수부서·우수공무원 시상

3. 지속가능발전 추진

- 지속가능발전목표 달성을 위한 원주시 지속가능발전(SDGs) 기본전략 및 추진계획 이행

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지속가능발전 기본법」 제4조(국가와 지방자치단체의 책무)
- 주요내용
 - 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 이행
 - 지속가능발전 교육·홍보 및 지속가능발전 네트워크 구축

□ 추진상황

- 2022. 7. 「지속가능발전 기본법」 시행
- 2023. 3. 「원주시 지속가능발전 기본 조례」 시행
- 2024. 2. 원주시 지속가능발전위원회 구성
 - ※ 지속가능발전 목표(17개), 단위사업(38개), 성과지표(114개) 확정
- 2025. 8. 시민 역량강화 교육(원주시 지속가능발전 리더스쿨)
- 2026. 2. 임기만료에 따른 원주시 지속가능발전위원회 재위촉
- 2026. 3. 2026년 제1차 위원회 회의
- 2026. 5. 2026년 상반기 지속가능발전 역량강화 직원 교육

□ 향후계획

- 분기별 위원회 개최 및 반기별 성과지표 추진상황 점검
- 하반기 지속가능발전 교육 추진 및 지속가능발전 보고서 발간

4. 시정 업무 평가 및 자치단체 합동평가

- 성과관리(BSC)의 체계적인 운영을 통해 주요 사업 성과 제고에 기여
- 자치단체 합동평가 지표달성률 향상 및 우수사례 발굴을 통한 우수 성과 달성

□ 사업개요

구분	시정업무 자체평가(BSC 성과관리)	자치단체 합동평가(시·군 종합평가)
평가주체	원주시	강원특별자치도
평가기간	2026. 1. 1.~2026. 12. 31. (평가시기: 2027. 1.~2.)	2026. 1. 1.~2026. 12. 31. (평가시기: 2027. 5.~6.)
평가대상	전 부서(읍면동 포함), 97개 부서	18개 시·군
평가지표	고유 361, 공통(부서 7, 읍면동 9)	91(정량 78, 정성 13)/ 36개 부서
평가체계	정량평가(목표 달성도)+정성평가(사전성격, 사후성과)+부서환경역량평가+가·감점	정량평가(목표 달성도)+정성평가(우수사례)+노력도+가·감점
평가결과	우수부서·직원 포상, 성과연봉 반영, 시 홈페이지 공개 ※ 7년간 우수부서(직원) 268,8백만원 시상금 지급	우수 시군 선정 및 인센티브 제공 ※ 7년 연속 우수기관 선정, 710백만원 확보

□ 추진상황 및 향후 계획

- 2026. 2. 2026년 시정업무 성과관리 평가 계획 수립
- 2026. 3. 2027년('26년 실적) 합동평가 시군 종합평가 대응계획 수립
- 2026. 3.~5. 2026년 성과관리 지표 고도화 용역 및 평가지표 확정
- 2026. 4.~5. 합동평가 실적향상 보고회, 지표 담당부서 방문 면담(1차)
- 2026. 6. 2026년 성과관리 지표 사전성격평가, 부서환경역량평가
- 2026. 7.~8. 2026년('25년 실적) 합동평가 우수부서·직원 선정 시상
- 2026. 7.~12. 합동평가 실적 향상 보고회(3회), 우수사례 제출(2회), 지표 담당부서 방문 면담(2차), 수시 모니터링 실시
- 2027. 1.~2. 2026년 시정 성과관리 부서 평가 및 시 홈페이지 공표
2027년('26년 실적) 합동평가 최종 실적 확인 및 대응

기획과 시정평가팀장(2171)

5. 원주시 영유아 및 노인등록 통계

- 빠른 고령화 및 출산율 저조로 노동력 부족, 부양비 증가 등 문제 대두
- 영유아·노인 현황을 파악하여 관련 복지정책 수립의 기초자료로 활용

□ 사업개요

구분	영유아통계	노인등록통계
사업기간	2026. 2.~12.	
추진근거	통계법 제18조에 따른 승인된 가공통계	
작성기준	2025. 12. 31.	
작성주기	2년	
작성방법	중앙부처·공공기관 및 원주에서 수집 보유하고 있는 행정자료를 연계·결합 분석	
작성대상	원주시에 거주하는 만 6세 미만(0~5세)의 취학 전 아동 및 해당 가구	원주시에 거주하는 65세 이상 노인
작성항목	8개 부문 57개 항목 내외	5개 부문 59개 항목 내외
(작성부문)	인구·가구, 인구이동, 인구 동향, 경제, 건강, 복지, 보육·교육, 안전	인구·가구, 경제 능력, 일자리, 복지, 건강
소요예산	2백만 원	2백만 원

※ 지역통계(영유아통계, 노인등록통계) 표준 매뉴얼[통계청, 2023년 개정]을 따름

□ 추진상황 및 향후계획

- 2026. 2.~3. 계획 수립 및 통계지청 기술지원 요청
- 2026. 3.~4. 항목 선정 및 통계표 설계(부서별 의견 반영)
- 2026. 5.~8. 각 부처·공공기관별 행정자료 검토 및 입수
- 2026. 5.~10. 자료처리 및 분석
- 2026. 11~12. 결과공표(KOSIS, 원주시통계정보) 및 보고서 발간

6. 인구정책 기획 및 추진

- 저출산·고령화 심화에 따른 인구 감소 및 인구 구조 변화에 적극 대응
- 지속가능한 지역발전을 위한 인구정책 발굴 및 추진

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 인구정책 시행계획 수립 및 시책 발굴
 - 인구정책 시행계획 수립: 인구정책 추진전략 및 추진과제 발굴·시행
 - 자체 신규사업 추진: 미혼남녀 만남행사
 - 인구정책 홍보 및 교육
 - 인구정책 홍보물 제작: 생애주기별 가이드북 및 임신부 주차표지 등
 - 인구정책 홍보 광고: 연 2회, 지역신문 지면광고
 - 인구교육 실시: 연 2회

□ 추진상황

- 2026. 1. 2026년 원주시 인구정책 시행계획 수립 및 추진
- 2026. 2. 생애주기별 가이드북, 임신부 주차표지 제작 및 배부
- 2026. 5. 인구정책위원회 개최
- 2026. 6. 2026년 신규 인구정책 및 주요사업 홍보 추진
- 2026. 7. 전사회적 인구교육 실시

□ 향후계획

- 2026. 7.~12. 행복육아 아카데미(3회) 운영 및 공직자 인구교육 실시
- 2026. 9. 미혼남녀 만남행사 추진
- 2026. 12. 2027년 신규 인구정책 및 주요사업 홍보 추진

자 치 행 정 과

□ 자치행정과 일반현황 / 159

□ 주요추진사업

1. 읍면동 생활민원 바로처리제 운영	161
2. 시민과 소통하는 열린시정 운영	162
3. 문화가 있는 읍·면·동 체육대회 개최	163
4. 이·통장 지원 및 관리	165
5. 시민 소통 적극행정 추진	166
6. 사회단체 보조금 지원	166
7. 출향인 교류·협력사업	167
8. 지속가능한 주민자치 기반 구축	168
9. 고향사랑기부제 활성화	169
10. 마을공동체 지원	170
11. 무료생활법률상담실 운영	171
12. 국내·국제도시 교류 협력	172

자치행정과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
자치행정과	19	19			1	6	8	4							

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
시 정	◦ 시정 업무 총괄 ◦ 지방행정 동향(여론) 관리 ◦ 선거사무 및 국민투표 ◦ 행정구역 조정에 관한 사무 ◦ 읍·면·동 행정지도·감독 및 행정지원 ◦ 이·통·반장 사무 및 이통장협의회 운영 지원 ◦ 도지사 및 시장 순방 관련 사무 ◦ 지방분권 및 균형발전 ◦ 적극행정 정책발굴 추진 ◦ 정부혁신에 관한 사항 ◦ 인권보장 및 증진에 관한 사항 ◦ 시정모니터 운영 관리 ◦ 민주평화통일자문회의 지원	팀장: 신일곤 행정전화: 2251
민간협력	◦ 국민운동단체 운영 관리 ◦ 출향인사 관리 및 협조 ◦ 원주시자원봉사센터 운영 지원 ◦ 바르게살기운동 운영 관리 ◦ 비영리 민간단체 지원 ◦ 사회단체 보조금 지원사업 ◦ 새마을단체 활동 지원 ◦ 한국자유총연맹 운영 관리 ◦ 대한적십자봉사회 운영관리 ◦ 민족통일원주시협의회 사업 지원	팀장: 박진필 행정전화: 2271

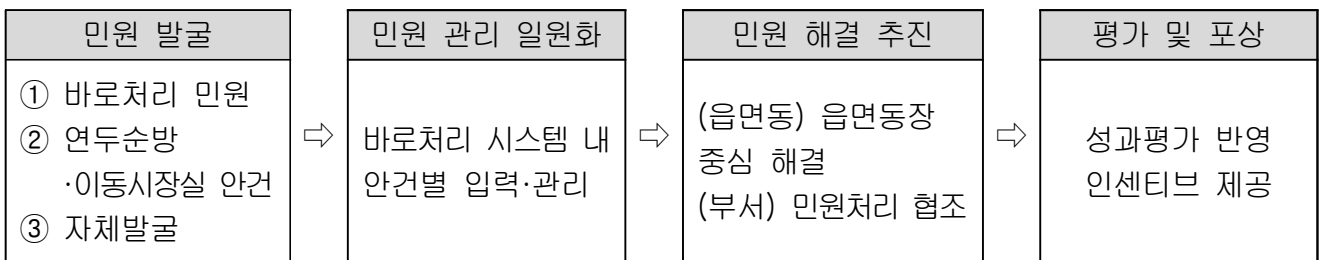
담 당	담 당 업 무	비 고
주민자치	◦ 주민자치센터 설치 및 운영 지원 ◦ 주민자치위원회 활성화 ◦ 주민자치회 전환 추진 ◦ 읍면동주민자치위원회 지원 ◦ 고향사랑기부제 운영 ◦ 고향사랑기금 운용 및 기금심의위원회 관리 ◦ 마을공동체사업 추진 ◦ 마을활동가 양성 및 교육 ◦ 무선 마을방송시스템 구축	팀장: 김순애 행정전화: 2295
법 무	◦ 법제 및 송무 분야 사무 총괄 ◦ 법령 및 자치법규 질의 회시 ◦ 행정처분 처리기준 및 행정절차 정비 ◦ 자치법규(조례, 규칙) 심사 및 공포 ◦ 행정규칙(훈령, 예규) 심사 및 발령 ◦ 조례규칙심의회 운영 지원 ◦ 각종 쟁송사건 접수 관리 ◦ 행정심판 접수 관리 ◦ 고문변호사 운영 및 생활법률상담실 운영 ◦ 청문사무 운영 ◦ AI 법률 리서치 서비스 및 자치법규시스템 관리	팀장: 박민철 행정전화: 2281
대외협력	◦ 시-군간 자매결연 및 우호협력 사무 ◦ 국제교류에 관한 자료 조사 및 연구 ◦ 국제 자매결연업무 지원 및 추진 ◦ 외국인 지원에 관한 사항 ◦ 남북 교류 업무 추진 ◦ 답례품선정위원회 운영 및 공급업체 관리 ◦ 타부서 영어권, 중국어권 통번역 서비스 지원 ◦ 원주시 명예통역관 운영 및 관리	팀장: 최현주 행정전화: 2291

1. 읍면동 생활민원 바로처리제 운영

- 주민 불편사항 적극 청취 및 신속 처리를 통한 행정 신뢰도 향상
- 읍면동 간 건전한 경쟁을 통한 행정역량 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 대 상: 25개 읍면동
- 사업내용
 - 읍면동장 주도의 민원 발굴·관리
 - 생활민원처리 성과 평가 인센티브 제공
- ① 우수 공무원: 분기별 2명 이내(포상 및 특별휴가)
- ② 우수 읍면동: 포상 및 BSC 가점(최우수 1, 우수 2, 장려 3)
- * 읍면동 생활민원 평가위원회 구성 및 선정



□ 추진상황

- 2025. 10.~12. 바로처리제 시범운영(민원 153건, 우수공무원 2명 선정)
- 2026. 5. 1분기 바로처리제 우수공무원 포상(2명)
- 2026. 5. 바로처리제 민원 처리(327건, 5월 말 기준)

□ 추진계획

- 2026. 1.~12. 읍면동 민원 수시발굴 / 우수공무원 포상(분기별), 우수 읍면동 포상(연말)

2. 시민과 소통하는 열린시정 운영

- 시민과 소통하고 현장 행정을 강화하기 위해 다양한 창구 마련

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 「현장 중심, 시민과의 대화」 주민 간담회: 25개 읍·면·동
 - 원주시 사회단체 정례회의, 간담회 개최 지원: 수시
 - 이·통장, 주민자치, 새마을, 바르게, 적십자봉사회 등
 - 유관기관 및 기업 현장, 사회 복지시설 등 방문을 통한 협업 및 애로사항 청취 간담회 개최

□ 추진상황

- 민선8기, 2026 읍면동 연두순방: 1. 12.~3. 6.
- 연두순방 건의사항 처리

(단위: 건)

2023년	2024년	2025년	2026년
230	226	226	339

- 현장과 소통하는 시정 운영 추진: 연중
 - 필요시 간부 공무원 등 관계자 배석

□ 추진계획

- 2026. 7. 민선9기, 시민주권시대 “현장 중심, 시민과의 대화”

3. 문화가 있는 읍·면·동 체육대회 개최

- 마을 단위의 특색있는 문화행사와 함께 체육대회 개최
- 주민 주도형 문화 행사를 결합한 화합·체육 행사 실현

□ 사업개요

- 추진근거: 「국민체육진흥법」 제8조(지방 체육의 진흥)
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업비: 230백만 원
- 주최/주관: 25개 읍·면·동 체육회 및 자생단체 등
- 사업내용: 읍면동별 체육행사를 공연, 체험, 전시, 강연 등의 문화 행사와 함께 장소와 마을의 특성에 맞는 프로그램으로 기획 운영

□ 추진상황

- 2026. 2. 읍면동 체육대회 추진계획 수립
- 2026. 3.~ 읍면동 보조사업비 교부
- 2026. 6. 소초면 체육대회 개최

□ 향후계획

- 2026. 9.~11. 읍면동별 문화체육행사 개최
- 2026. 12.~2027. 2. 보조사업비 정산 결과 보고

4. 이·통장 지원 및 관리

- 행정의 최일선에서 헌신, 봉사하는 이·통장의 사기진작과 자긍심을 고취하여 시정발전 및 대주민서비스 향상 도모

□ 사업개요

- 추진근거: 원주시 리·통·반의 설치 및 운영조례 제8조(사기진작)
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 원주시 이·통장 657명
- 사업내용
 - 이·통장 협의회 통신 요금 지원(월 30,000원)
 - 이·통장 선진지 견학 지원 및 단체 상해보험 가입
 - 강원특별자치도 이·통장 한마음대회 지원
 - 이·통장 한마음 체육대회 개최
 - 신임 이·통장 교육·워크숍, 역량강화 교육 지원
- 예산현황

(단위: 백만 원)

합 계	강원 이·통장 한마음대회 참가보상	이·통장 한마음 체육대회	교육·세미나 ·회의참가 보상	선진지 견학	상해 보험	이·통장 협의회장 통신비
168	40	35	14	50	20	9

□ 추진상황

- 2026. 4. 8. 이·통장 단체 상해보험 가입
- 2026. 6. 11.~6. 12. 강원특별자치도 이·통장 한마음 체육대회
- 2026. 6. 17.~6. 19. 원주시 모범 이·통장 선진지 견학

□ 추진계획

- 2026. 10. 원주시 이·통장 한마음 체육대회

5. 시민 소통 적극행정 추진

- 적극행정 추진 체계를 구축하여 공직사회에 적극행정 분위기 조성
- 시민이 체감하는 성과 중심의 적극행정 우수사례 발굴

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용:
 - 적극행정 중점과제 선정
 - 우수직원 선발 및 인센티브 부여, 우수부서 선정
 - 적극행정·시정혁신 경진대회 개최: 연 2회(반기별 1회)
- 추진체계

자치행정과	감사관	총무과
▶ 적극행정 업무 총괄 ▶ 적극행정 법제 지원 ▶ 적극행정 우수공무원 선정 및 포상 ▶ 적극행정위원회 운영 등	▶ 사전컨설팅 제도 운영 ▶ 적극행정 공무원 면책 제도 운영 ▶ 소극행정 점검 및 조치 ▶ 소극행정 예방시스템 구축	▶ 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여 ▶ 지방공무원 책임보험 운영

□ 추진상황

- 2026. 5. 원주시 적극행정 실행 계획 수립

□ 향후계획

- 2026. 7. 상반기 원주시 적극행정·시정혁신 경진대회 개최
- 2026. 11. 하반기 원주시 적극행정·시정혁신 경진대회 개최
- 2026. 12. 적극행정 우수부서 선발 및 시상

6. 사회단체 보조금 지원

- 다양한 공익을 실천하는 관내 사회단체 지원을 통한 지역사회 발전
- 6개 단체, 15개 사업 지원을 통한 공동체 운동 확산 기여

□ 사업개요

(단위: 천 원)

단체명	지원근거	2026년 사업내용	총사업비	보조금	자부담
계			468,031	404,341	63,690
(사)원주시 새마을회	새마을운동 조직육성법, 강원특별자치도 새마을장학금 조례	새마을회 운영지원	46,774	37,464	9,310
		새마을 국민운동사업	84,000	68,000	16,000
		시민이 안전한 새마을 만들기	8,000	6,400	1,600
		새마을회 차량 구입 지원	35,000	35,000	-
		새마을 한마음 체육대회	37,500	30,000	7,500
		새마을지도자 자녀 장학금	54,200	54,200	-
		소 계	265,474	231,064	34,410
바르게살기운동 원주시협의회	바르게살기운동 조직육성법	바르게살기운동 운영지원	38,752	38,752	-
		바르게살기 국민운동사업	29,600	23,600	6,000
		소 계	68,352	62,352	6,000
한국자유총연맹 원주시지회	한국자유총연맹 육성지원법	한국자유총연맹 운영지원	28,405	23,425	4,980
		자유민주시민의식 함양사업	10,200	7,900	2,300
		소 계	38,605	31,325	7,280
대한적십자사 봉사회 원주시협의회	대한적십자사 조직법	희망풍차 한마음대회	13,000	10,000	3,000
		적십자 자원봉사 사업	22,500	18,000	4,500
		소 계	35,500	28,000	7,500
민족통일 원주시협의회	통일교육지원법	민간통일운동 및 교육사업	12,000	7,000	5,000
민주평화통일 자문회의 원주시협의회 ※시정팀	민주평화통일 자문회의법	민주평통 운영비 지원	9,600	9,600	-
		통일홍보활동 지원	38,500	35,000	3,500
		소 계	48,100	44,600	3,500

□ 향후계획

- 2026. 1.~12. 사회단체 보조금 지급 및 사업 추진

7. 출향인 교류·협력 사업

- 원주시 출향인 및 출향단체의 역량을 결집하여 협력체계 구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업비: 25백만 원 ※ 자부담 비율 20% 이상
- 사업대상: 원주시 출향인 단체(관외)
- 사업내용: 출향인 교류·협력 활성화 사업
 - 시 주요 정책·사업 등 홍보
 - 시 주요 축제·행사·대회 참여 및 방문사업
 - 지역 농·특산물 판매지원 등 고향 발전을 위한 사업
- 추진근거: 원주시 출향인 교류·협력 및 지원에 관한 조례

□ 추진상황

- 2026. 1. 출향인 교류·협력 활성화 지원 사업 계획 수립
- 2026. 1. 사업 공모
- 2026. 2. 보조사업자 선정
- 2026. 3.~ 보조금 교부

번호	단체명	회원수(명)	예산액(천 원)	비고
1	재경원주시민회	5,100	17,050	
2	재인천원주시민회	40	2,860	
3	재구미원주시민회	40	2,230	

□ 향후계획

- 2026. 3.~12. 출향인 교류·협력 활성화 지원 사업 수행
- 2026. 7.~12. 출향인 교류·협력 활성화 지원 하반기 추가 공모

8. 지속가능한 주민자치 기반 구축

- 주민 참여의 기회를 보장하고 지역 특성에 맞는 주민자치 추진으로 지역 발전 실현

□ 사업개요

- 지원근거: 원주시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 및 시행규칙
- 사업대상: 22개 읍면동 주민자치센터
 - ※ 센터 미운영: 신림, 원인, 호저(위원회 구성)
- 사업내용
 - 주민자치회 사전준비를 위한 읍면동 맞춤형 교육 실시
 - 주민자치위원회 선진지 견학 지원
 - 주민자치센터 노후장비 및 환경개선 집기 구입 지원
 - 주민자치 마을의제 추진 사업

□ 추진상황

- 2026. 1.~5. 주민자치센터 운영 제도 정비
 - 주민자치센터 설치 및 운영 조례 일부 개정 및 시행규칙 제정
- 2026. 연중 주민자치위원회 회의, 선진지 견학, 맞춤형 교육
- 2026. 연중 읍면동 마을의제 사업 추진(25개 읍면동, 31개 사업)
- 2026. 6. 13. 원주시 주민자치위원 한마당 체육대회 개최

□ 향후계획

- 2026. 7.~ 주민자치회 전환 준비를 위한 행안부 컨설팅
- 2026. 7.~ 원주시 주민자치회 설치 전환 추진
- 2026. 9. 원주시 주민자치대상 평가 선정
- 2026. 10. 원주시 주민자치 화합한마당(동아리 경연대회) 개최

9. 고향사랑기부제 활성화

- 건전한 기부문화조성, 지방재정 확충
- 답례품 통한 지역경제 활성화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용

기부자·기부처	기부금액	세액공제 혜택	답례품 제공
◆ 기부자: 개인(법인X) ◆ 기부처: 거주지 제외 모든 지자체	◆ 연간 2,000만 원 * 지자체 합산	◆ 10만 원 이하: 100% ◆ 10만 원 초과~20만원 미만: 44% ◆ 20만 원 초과: 16.5%	◆ 기부금액 총액의 30% 이내 제공 가능

□ 추진상황

- 고향사랑기부금 누적 모금액(2026. 6. 22. 기준): 986백만 원
- 고향사랑기부제 일반기부사업(금200백만 원)
 - 2025. 6. 스마트 교통안전시스템 설치사업
 - 2025. 12. 치악산둘레길 주민편의시설 설치사업
 - 2025. 12. 통학차량 승하차구역 설치사업
- 고향사랑기부제 지정기부사업 추진
 - 2025. 9.~ 청소년 밴드 동아리 활성화 지원사업 기부금 모금중
 - 2026. 5.~ 저소득 독립유공자 후손 주거환경 개선사업 기부금 모금중

□ 추진계획

- 2026. 1.~12. 2026년도 일반기부사업 및 다양한 홍보 추진
- 2026. 9.~ 민간플랫폼 도입 및 다양한 이벤트 실시

10. 마을공동체 지원

- 주민 스스로 지역문제 발굴 및 해결을 위한 마을공동체를 결성하여 공동체성 회복

□ 사업개요

- 지원근거: 원주시 마을공동체 만들기 지원 조례
- 사업대상: 주민 5인 이상의 신규 마을공동체(공모)
- 예 산 액: 80백만 원
- 사업내용: 공동체 형성 및 지속가능한 활동을 위한 자율사업 실행

□ 추진상황

- 최근 3개년 마을공동체 지원 실적

구 분	사업신청(건)	사업선정(건)	지원예산(백만 원)
2024	32	14	65
2025	25	17	80
2026	21	16	80

□ 향후계획

- 2026. 6.~12. 보조금 교부 및 사업 추진
- 2026. 12. 2026년 마을공동체 활동 기록집 발간
- 2026. 12. 2027년 마을공동체 사업 공모
- 2027. 2. 2026년 사업 정산

11. 무료생활법률상담실 운영

- 법률서비스 소외계층에 대한 법률적 도움 및 시민 권익 보호 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 매주 월요일 14:00~17:00
- 위 치: 시청 2층, 법률상담실
- 상 담 관: 법률 자문 변호사 10명(1일 1명 순번제)
- 상담내용: 민사, 가사, 형사, 행정 등 모든 법률 분야 상담
- 사 업 비: 6.5백만 원

□ 추진상황

(단위: 건 / 2026.6.22. 현재)

구분	운영 횟수	상담 분야						
		계	부동산	손해배상	임대차	채권채무	가사상속	기타
2024년	49	247	21	2	16	14	49	145
2025년	48	359	15	29	36	23	49	207
2026년	22	186	7	5	24	7	34	109

□ 추진계획

- 시 고문변호사, 관내 변호사 및 군 법무관으로 구성된 상담관을
매주 공백 없이 운영하여, 법률서비스 수혜자 확대

12. 국내·국제도시 교류 협력

- 상호 공동발전을 위한 교류 정례화로 교류도시와 우호관계 증진
- 문화 및 경제 교류 확대 및 시민 참여형 프로그램 추진

□ 국제교류

- 국제교류: 4개국 7개 도시(자매결연 2, 우호 및 기타 교류도시 5)
- 사업내용: 공식방문, 축제, 걷기대회 참가 등 상호교류 정례화
- 국제교류도시 체결 현황

국 명	도 시 명	협약내용	협약일
미 국	로아노크시(Roanoke)	국제자매도시	1965.01.21.
캐나다	애드먼튼시(Edmonton)	국제우호도시	1998.11.03.
중 국	옌타이시(煙臺市)	국제우호도시	2000.10.24.
	허페이시(合肥市)	국제자매도시	2002.06.20.
일 본	이치카와시(市川市)	WHO건강교류도시	2005.09.01.
	히가시마쓰야마시(東松山市)	국제걷기교류도시	2007.11.01.
	미노시(美濃市)	한지와 화지교류도시	2010.10.08.

□ 국내교류

- 교류 현황

도시명	협약내용	협약일시
서울특별시	우호교류	2017. 12. 01.
서울특별시 도봉구	우호교류	2019. 05. 03.
경기도 성남시	자매결연	2023. 05. 30.
서울특별시 강동구	자매결연	2024. 05. 27.
서울특별시 강남구	자매결연	2024. 05. 30.
서울특별시 서대문구	자매결연	2025. 03. 06.
경기도 김포시	자매결연	2025. 03. 25.
경기도 평택시	자매결연	2025. 07. 16.
동주도시교류협의회※	행정협의회	2003. 06. 24.

* 회원도시(15): 경주, 공주, 광주, 나주, 상주, 양주, 여주, 영주, 원주, 전주, 제주, 진주, 청주, 충주, 파주

□ 추진계획

- 2026. 10. 중국 허페이 문화예술 교류 업무 추진
- 2026. 10~ 캐나다 애드먼튼 문학교류 실시 및 경제교류 사전답사
- 2026. 하반기. 서울 송파구, 양평 등 신규도시 교류 협정 추진
- 2026. 하반기 이탈리아 파브리아노 종이문화예술교류 협정체결

회 계 과

□ 회계과 일반현황 / 175

□ 주요추진사업

1. 2025회계연도 세입·세출 결산 실시 176
2. 공공부분 지역제품 우선 구매 및 지역업체 참여 확대 ... 177
3. 공용차량 효율적 관리 및 운영 178

회계과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
회계과	24	24			1	6	10	4	3						

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
경 리	◦ 지출업무, 자금운용 및 관리, 자금배정 ◦ 지출증빙서 보관 관리 ◦ 일상경비 교부 및 검사 ◦ 예산·재무 결산 ◦ 세입세출외현금 관리 및 유가증권 보관 ◦ 국·도비 재배정 출납	팀장: 권은경 행정전화: 2411
시설계약	◦ 공사 및 용역계약(계약대행 포함) ◦ 계약심의위원회 운영 ◦ 부정당업자 제재 ◦ 하자관리 ◦ 계약 관련 소송업무	팀장: 정혜경 행정전화: 2431
물품계약	◦ 물품 구매 계약(계약대행 포함) ◦ 관급자재 구매 계약(계약대행 포함) ◦ 물품관리(관리전환, 매각, 정수관리 등) ◦ 계약 관련 소송업무	팀장: 윤동근 행정전화: 2421
차량지원	◦ 공용차량 정수관리 ◦ 공용차량 불용결정 및 처분 ◦ 공용차량 등록관리 ◦ 집중관리차량 운행 및 업무 지원	팀장: 은석현 행정전화: 2446

1. 2025회계연도 세입·세출 결산 실시

- 세입·세출 예산결산을 통하여 투명성 및 책임성 강화
- 결산 고시 및 알기쉬운 살림살이 발간을 통해 시민의 알권리 충족

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~9.
- 대 상: 2025회계연도 일반회계, 특별회계, 기금 및 재무제표
- 주요내용: 결산서(세입·세출결산, 재무결산) 및 결산서 첨부서류, 성과보고서 작성, 알기쉬운 원주시 살림살이 발간, 결산결과 고시 등
- 사 업 비: 84,000천 원(결산서 인쇄, 검토 용역 및 결산검사위원 수당)

□ 추진상황

- 결산검사 실시: 2026. 3. 27.~4. 15.(20일간) / 위원 5명
- 결산결과

(단위: 억 원)

구 분	예산현액	세 입 결산액	세 출 결산액	결산상 잉여금	다음년도 이월액				보조금 반납금	순세계 잉여금
					계	명시	사고	계속비		
합 계	24,054	24,297	20,562	3,735	2,668 (23)	441	237	1,990 (23)	117	949
일 반 회 계	21,204	21,316	18,308	3,008	2,250 (15)	384	151	1,715 (15)	116	641
특 별 회 계	2,850	2,981	2,254	727	419 (8)	56	87	276 (8)	1	307

※ 자금없는 이월액은 ()로 표기

- 시의회 결산서 제출: 2026. 5. 28.

□ 향후계획

- 의회승인: 2026. 9. 제268회 제1차 정례회
- 결산결과 공시(원주시 홈페이지): 2026. 9.

회계과 경리팀장(2411)

2. 공공부분 지역제품 우선 구매 및 지역업체 참여 확대

- 지역업체 참여 확대를 통한 지역업체 경쟁력 강화 및 일자리 창출
- 지역제품 우선 구매를 통한 지역경제 활성화 기여

□ 사업개요

- 2026년도 지역업체 수의계약

구분	2026년 목표율(%)	2025년 계약률(%)	증가율(%)
공사	99.0	98.0	1.0
용역	85.0	83.0	2.0
물품	81.0	80.7	0.3

□ 추진상황

- 관례적 수의계약 지양 및 다수 관내 업체 수의계약 확대 추진
안내: 2026. 1. 2.
- 지역업체 활성화 지원 TF 실무회의 개최: 2026. 2. 19.
 - 다수 지역업체 계약 참여 확대 및 지역 제품 우선 구매 안내
 - 건설업 등록 실태조사 및 농공단지 직접생산 현장확인 등 논의

□ 향후계획

- 불가피한 경우를 제외하고는 지역업체와의 계약을 우선 추진
- 특정 업체에 수의계약이 과도하게 집중되지 않도록 계약 전 사업부서와 소통 강화
- 농공단지 직접 생산 현장확인 등을 통해 실질적 지역업체 참여 확대 추진

3. 공용차량 효율적 관리 및 운영

- 공용차량의 원활한 부서 업무지원을 통한 양질의 행정서비스 제공
- 노후화된 공용차량의 교체 및 주기적인 점검을 통한 안전사고 예방

□ 사업개요

- 공용차량 현황

(단위: 대)

합 계	본청			사업소	읍면동	의회	비 고
	소계	회계과	단위과				
305	160	30	130	76	64	5	

- 집중관리차량(회계과)

(단위: 대)

합 계	전용	승용					버스	승합	화물
		휘발유	경유	하이브리드	전기	수소			
30	2	4	2	3	6	1	4	3	5

※ 전용(시장, 부시장) 2대, 고정배차 3대, 운전직담당배차 8대, 자율배차 17대

□ 추진상황

- 집중관리차량 배차현황(2026. 6. 30. 기준)

(단위: 건)

합 계	전용	승용	버스	승합	화물
1,742	193	1,136	110	145	158

- 공용차량 구입(교체)

- 완료: 4대(쏘렌토 등 4대)

□ 향후계획

- 공용차량 구입(교체): 1대(30인승 카운티)
- 차량관리실태 점검 및 공용차량 운전자 안전교육 수시 실시

정 보 통 신 과

□ 정보통신과 일반현황 / 181

□ 주요추진사업

1. AI 특화 시범도시 공모사업 추진 183
2. 디지털 격차 해소 및 역량 강화 185
3. 스마트경로당 구축 및 운영 187
4. 생성형 AI활용 행정효율 향상 188
5. 제2회 공공데이터·AI 활용 공모전 운영 189
6. 원주시 정보시스템 안정적 운영 190
7. 원주시 대표 누리집(홈페이지) 운영 191
8. 원주시 디지털 시정소통 서비스 운영 192
9. 행정망 암호화 장비(VPN) 고도화 추진 193
10. 건축물 정보통신공사 사용전 검사 194
11. 공공와이파이 인프라 운영 195
12. 기록물 관리·운영 196

정보통신과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
정보통신과	24	24	-	-	1	7	3	2	9	-	2	-	-	-	-

※ 공무원 4명 별도

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
정보기획	◦ 지능정보화 실행 계획 수립 및 추진 ◦ 정보화 공모사업 발굴 및 추진 ◦ 개인정보보호 및 개인정보수준진단 실시 ◦ 정보통신보안 및 보안시스템 구축 및 운영 ◦ 소프트웨어 과업 심의 추진 ◦ 스마트경로당 구축 및 운영 ◦ 디지털 격차 해소 및 역량강화 추진 - 시민정보화교육, 소프트웨어 미래채움, AI디지털배움터 ◦ 공무원 디지털 역량강화 추진 ◦ 행정업무용 소프트웨어(백신 등) 구입 및 활용지원 ◦ 정보자원관리(IRM) 시스템 운영 및 관리	팀장: 이나연 행정전화: 2531
AI데이터행정	◦ 공공데이터 제공 및 이용 활성화 추진 ◦ 공공데이터 제공 운영실태 평가 ◦ 공공데이터 표준화 및 품질관리 ◦ 공공데이터 활용 공모전 추진 ◦ 행정분야 데이터 활용 과제 추진 ◦ 업무자동화(RPA)시스템 운영 및 신규과제 발굴 ◦ 강원 광역형 AI 플랫폼 추진 ◦ 데이터플랫폼 구축 및 운영 ◦ 행정분야 데이터 분석 과제 발굴 ◦ 행정서비스 AI·디지털 전환 모델 발굴 및 확산 ◦ 전자서식업무시스템 구축 및 운영 ◦ 데이터·AI 활용 직원 교육 및 역량강화 추진 ◦ 메타데이터 관리 추진	팀장: 김현정 행정전화: 2541

담 당	담 당 업 무	비 고
행정시스템	◦ 서울포털 및 서울행정시스템 운영 ◦ 정보시스템 통합 유지관리 및 구축 ◦ 통합 백업시스템 및 재해복구시스템 운영 ◦ 내부망 및 외부망 가상화시스템 운영 ◦ 원주시 통합 홈페이지 및 시 관련 사이트 운영 ◦ 웹서비스 보안장비 (방화벽, IPS, 접근제어 등) 운영 ◦ 디지털 시정소통 서비스(문자, 카카오톡 채널) 운영	팀장: 강성은 행정전화: 2551
정보통신	◦ 행정통신 발전 및 현대화 추진 ◦ 정보통신분야 재난안전 관리 추진 ◦ 네트워크장비(백본, L4스위치, NMS시스템 등) 운영 ◦ 보안시스템(유·무선침입차단, 침입방지 등) 운영 ◦ 국가정보통신망(A그룹, C그룹) 운영 및 유지관리 ◦ 구내정보통신망(LAN) 운영 및 유지관리 ◦ IP교환시스템 및 행정전화 운영 및 유지관리	팀장: 이호복 행정전화: 2100
통신민원	◦ 정보통신공사 착공전 설계도 검토 ◦ 정보통신공사 감리결과보고서 접수 및 처리 ◦ 정보통신공사 사용전검사 ◦ 공중케이블 정비사업 계획 수립 및 정비실적 평가 ◦ TVWS 사물인터넷 서비스 인프라 구축 및 관리 ◦ 정보통신설비 유지보수 관리자 선임신고 접수 및 처리 ◦ 공공와이파이 인프라 운영 ◦ 통신 대민서비스 역량강화 시책 발굴	팀장: 최원규 행정전화: 2571
기록물관리	◦ 행정정보 공개 운영 ◦ 공인 신조 및 개각 승인과 관리 ◦ 공문서 수발신 ◦ 기록관 운영 및 관리 ◦ 기록관리시스템 및 서고관리시스템 운영 ◦ 기록물 관리 업무(정리, 이관, 평가·폐기 등) ◦ 특수유형기록물 및 민간기록물 수집 및 관리 ◦ 기록관리기준표 운영 관리 ◦ 우편모아시스템 운영 ◦ 기록관 홈페이지 운영 ◦ 발간실 운영	팀장: 전용준 행정전화: 2561

1. AI 특화 시범도시 공모사업 추진

- AI기술 개발·실증으로 AI산업 생태계 육성 및 미래산업 생태계 조성
- 교통·주거 등 시민의 일상에 AI기술을 접목하여 더 편리하고 안전한 도시 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 6~2030년 (5년)
- 선정규모: 2개소(강원권 원주시, 대전·충청권 천안시·아산시)
- 사업규모: 제안서 바탕 기본구상 후 규모 확정
- 선정기관 : 원주시 (민간 컨소시엄)
- 주관기관: 국토교통부
- 주요내용: 도시 AI 인프라 구축, AI기술 개발·실증
 - (우선지구 조성) 강원원주혁신도시 일원 (360만 m²)
 - (도시지능센터 구축) 도시통합 플랫폼 운영
 - (AI벨리지 조성) 주민과 산학연 관계자 거주 실증
 - (AI 특화 서비스 실증)
 - 모빌리티: 자율주행 셔틀, 버스, 로봇택시 등
 - 재난안전: 드론산불감시, 하천 수위 감시, 시설물·도로 안전관리
 - 헬스케어: 상시 모니터링으로 이상징후 발생시 신속대응
 - 거주실증: 분리수거로봇, 운반로봇, 순찰로봇, 특수목적차량

□ 소요예산

(단위: 백만 원)

구분	총사업비	2027년	2028년	2029년	2030년
계	198,110	2,080	41,130	113,400	41,500
국비	143,400	1,200	40,200	76,000	26,000
지방비	48,880	880		34,000	14,000
민간투자	5,830		930	3,400	1,500

※ AI인프라(도시지능센터 건립, H/W도입)는 국비, 실증·운영은 국비 60% 지방비 40% 매칭

□ 추진상황 및 향후계획

- 민간컨소시엄 선정 공고 : 2026. 4. 1.
- 민간컨소시엄 선정 : 2026. 4. 22.
 - 에스트래픽, 현대자동차, 서울로보틱스, 솔트룩스, NHN, 원주미래산업진흥원, 강원대학교 원주캠퍼스
- 공모신청서 제출 : 2026. 5. 22.
- 현장실사 : 2026. 6. 9.
- 발표평가 : 2026. 6. 17.
- 공모선정 : 2026. 6. 18.
- 국가인공지능전략위원회 사업보고 : 2026. 7. 1.
- 마스터플랜 수립 : 2026. 7.~2027. 6.
- 구축 및 실증 : 2027. 7.~

□ 위치도/조감도 등



2. 디지털 격차 해소 및 역량 강화

- 원주시민 및 정보 소외 계층에 정보화 교육 제공으로 디지털 격차 해소

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 위 치: 원주시
- 대 상: 원주시민 대상
- 사업내용

사업명(주관/전담)	교육대상	교육내용	교육장소
시민 정보화 교육 (원주시)	20세 이상 성인	엑셀·생성형AI, 캔바 디자인 만들기 등	시민정보화교육장 (일산동, 서부권)
소프트웨어(SW) 미래채움사업 (과학기술정보통신부/ 강원도/ 원주시)	초·중·고생	SW코딩 및 코딩강사 양성 교육	원주거점센터 (강원대학교 원주캠퍼스) 초등학교, 지역아동센터
AI디지털 배움터 (강원특별자치도)	시민 누구나	엑셀·한글 등 디지털 기초·생활· AI활용 실급 교육	거점센터 2개소 및 상설배움터 11개소

- 소요예산 : 273백만원 (시민정보화교육 63, SW미래채움 210)

□ 추진상황

- 시민정보화교육장

구분	계	일산동 교육장	서부권 교육장	비고
2026년	691	510	181	

- 소프트웨어(SW) 미래채움사업

구분	강사양성	교육실적		
		계	방문교육	센터교육
2026년	20	1,044	996	48

○ AI디지털 배움터

구분	계	배움터 교육	경로당 교육	체험존 교육
2026년	3,136	815명	893명	1,428

□ **향후계획**

- 2026. 1.~12. 시민정보화 교육 실시
- 2026. 3.~12. 소프트웨어(SW) 미래채움 교육 실시
- 2026. 6.~12. AI디지털 배움터 교육 실시

3. 스마트경로당 구축 및 운영

- 디지털 기반의 어르신 여가 활동 공간을 구축하여 디지털 격차 해소 및 삶의 질 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 64개소(운영 50개소, 신규 14개소)
- 사업내용
 - 노래교실, 건강체조, 치매예방 인지건강, 웃음치료 등 4개 과목
→ 과목별 주 1회(월, 수, 목, 금) 화상수업 실시
 - 건강측정(혈압, 심박수, 체성분 등) 키오스크 운영
 - 카페·식당 주문용 키오스크 이용교육, 날씨·대중교통 정보제공
- 구축내역: 화상회의장비, 디지털사이니지, 스마트건강관리 플랫폼
- 사업비: 408백만 원 (국 241, 도 31, 시 136)

□ 추진상황

연도별	경로당수	교육횟수	교육인원	비고
2026년	50	68	34,000	

□ 향후계획

- 2026. 1.~12. 디지털사이니지(건강측정, 날씨, 교통정보) 서비스
- 2026. 2.~11. 여가 및 건강 화상수업 실시
- 2026. 2.~11. 노인일자리 활용 매니저 배치
- 2026. 7.~12. 14개소 신규 구축

4. 생성형 AI 활용 행정효율 향상

- 생성형 AI를 활용해 문서 작성·자료 분석 등 업무 효율성 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업비: 20백만 원
- 사업내용: 생성형 AI 모델 구매 및 계정 배포

□ 추진상황

- 2025. 6.~7. 유료 계정(ChatGPT) 구매 및 일부 부서(19개) 운영
- 2026. 4. 17. 생성형 AI(타임리GPT) 유료 계정 구매
 - Solar Pro4 P1, ChatGPT 5.4 Mini, Claude Fable 5 등 언어 모델 포함
- 2026. 4. 30. 생성형 AI 도구 사용자 교육 실시
- 2026. 5. 6. 생성형 AI(타임리GPT) 계정 전부서 배부
- 2026. 4.~6. AI·데이터 기반 행정 실무 교육(2회)

□ 향후계획

- 2026. 9.~11. AI·데이터 기반 행정 실무 하반기 교육(2회)
 - 정책자료 확보와 데이터 정제, 데이터 분석 및 시각화 등

5. 제2회 공공데이터 · AI 활용 공모전 운영

- 제14회 범정부 공공데이터 · AI 활용 창업경진대회 지역 예선전 추진
- 공공데이터와 AI를 활용한 창의적 아이디어 모델 발굴 및 데이터 활성화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 6.~8.
- 사업비: 3백만 원(시상금)
- 공모주제: 공공데이터와 AI를 모두 활용하여 지역 현안문제 해결
- 주최기관: 원주시
- 주관기관: 강원대학교 원주캠퍼스, 한라대학교
- 협력기관: 국민건강보험공단, 국립공원공단, 대한적십자사, 한국관광공사
한국광해광업공단, 한국보훈복지의료공단, 한국도로교통공단

□ 추진상황

- 2025. 6.~8. : 2025년 제1회 원주시 공공데이터 공모전 운영
- 2026. 4. 27. : 원주시 공공기관 공공데이터 1차 실무협의회 추진
- 2026. 5. 19. : 2026년 공공데이터 공모전 운영계획 수립
- 2026. 5. 21. : 원주시 공공기관 공공데이터 2차 실무협의회 추진
- 2026. 6. 8.~7. 8. : 제2회 원주시 공공데이터 · AI 활용 공모전 개최
- 2026. 7. 13.~17. : 1차 서류 심사/ 협력기관 실무담당자 7명

□ 향후계획

- 2026. 7. 20.~26. : 홈페이지를 통한 1차 결과 공개 검증 / 전국민
- 2026. 7. 30. : 2차 발표 심사 및 시상식 / 외부평가위원 5명
- 2026. 9.~11. : 행안부 통합본선 및 왕중왕전

6. 원주시 정보시스템 안정적 운영

- 무중단 행정서비스 제공을 위한 시스템 장애 예방 및 통합 유지관리 체계 마련
- 2026 목표: 행정업무시스템의 중단없는 서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 위 치: 원주시청 5층 전산시스템실
- 규 모: 81종 (HW, 보안장비, 상용SW)
 - 새울행정, 온나라, 대표 홈페이지 등 서버 51종
 - 침입방지, 개인정보유출차단 시스템 등 보안장비 17종
 - DBMS, WAS, DB암호화솔루션 등 상용SW 13종
- 사 업 비: 303백만 원

□ 추진상황

- 2026. 1.~12. 원주시 정보시스템 통합 유지관리
- 2026. 1. 인터넷망 L4 스위치 구축
- 2026. 4. 인터넷망 유해사이트차단시스템 도입

□ 향후계획

- 2026. 6. 리눅스 서버 백신SW 갱신
- 2026. 11. 재해복구 및 백업시스템 모의훈련
- 2026. 11.~12. 원주시 정보시스템 통합 유지관리 계약

7. 원주시 대표 누리집(홈페이지) 운영

- 원주시 정책에 대한 홍보 기능을 강화함으로써 시민과 함께 만들어 가는 열린 시정 구현
- 2026 목표: 연간 접속자 수 1천만 명 이상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 접속주소: wonju.go.kr
- 운영현황: 30개 홈페이지
 - 대표, 열린시장실, 원주관광, 통계, 설문조사 등
- 사업내용
 - 대표 외 29종 · 통합예약플랫폼 · 소상공인정보센터 통합유지보수
 - 문서뷰어 · DB암호화 등 상용 솔루션 및 시스템 기능개선
 - 웹 표준 준수 및 보안 강화
 - 기능개선 및 부가 프로그램 수정 및 개발 등
- 사업비: 141백만 원

□ 추진상황

- 2023. 3.~8. 메인 디자인 및 온라인 예약시스템 기능 개선
- 2025. 7.~8. 웹서비스 보안취약점 점검 및 조치
- 2025. 11.~12. 원주시 누리집 만족도 설문조사 진행

□ 향후계획

- 2026. 1.~12. 원주시 누리집(홈페이지) 통합 유지관리 용역
- 2026. 5.~7. 통합예약플랫폼 메인화면 및 시설공간 온라인결제 개편
- 2026. 6.~9. 열린시장실 개편

8. 원주시 디지털 시정소통 서비스 운영

- 시정소식 홍보 및 시민과의 소통을 위한 다양한 채널 운영

□ 사업개요

- 운영현황
 - “원주소식알리미” 문자서비스 (신청자 6,803명)
 - “원주시청” 카카오톡 채널 (신청자 13,606명)
- 발송대상: 문자알림서비스 및 카카오톡 채널 수신 희망자 누구나
- 사업비: 66,936천 원(문자 장문26.4원, 멀티 49.72원, 카카오톡 16.5원)
- 사업내용
 - 문자알림서비스를 활용한 정기/수시 알림
 - 카카오톡 채널을 통한 주간 시정정보 정기 제공(매주 금요일 1회)

□ 추진상황

- 2023. 6. “원주시청” 카카오톡 채널 오픈
- 2025. 4. “원주소식알리미” 테스트 운영 실시
- 2025년 발송 실적

(2025. 12. 31. 기준)

카카오톡 채널(원주시청)		문자알림서비스(원주소식알리미)	
횟수	발송 수	횟수	발송 수
52회	553,157건	97회	260,949건

□ 향후계획

- 친구 추가 이벤트 문자알림서비스 3회, 카카오톡 채널 3회 추진
- 디지털 시정소통 서비스 홍보 추진(누리집, 블로그 등)

9. 행정망 암호화 장비(VPN) 고도화 추진

- 본청과 산하기관 간의 행정망 암호화 통신을 통한 보안 체계 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~2027. 4.(연차 추진)
- 소요예산: 397백만 원(시비)
- 교체장비: 노후 암호화 장비 37대 교체
- 연차별 추진계획

(단위: 천 원)

구분	장비명	수량	금액	비고
계		37대	397,000	
2026년	1차 암호화 장비 교체	25대	201,200	읍·면·동(25대)
2027년	2차 암호화 장비 교체	12대	195,800	본청(2대) 및 사업소(10대)

□ 추진상황

- 2016. 8. 최초 VPN 37대 도입(본청 및 산하기관)
- 2025. 4. VPN 통합 관리 서버 2대 교체
- 2026. 4. 1차 암호화 장비 교체(25개 읍·면·동)

□ 추진계획

- 2026. 1. 보안성 검토 완료
- 2026. 2. 1차 일상감사 및 계약심사 완료
- 2026. 4. 1차 장비 교체(25대 읍·면·동) 및 시스템 구축 완료
- 2027. 4. 2차 장비 교체(12대 본청 및 사업소) 및 준공 예정

10. 건축물 정보통신공사 사용전검사

- 건축물에 대한 착공 전 정보통신 설계도면 검토 및 사용전검사
- 차세대 정보통신 건축물 유도 및 정보통신설비의 시공 품질 확보

□ 사업개요

- 검사대상: 연면적 150㎡를 초과한 건축물에 설치되는 구내통신선로, 이동통신구내선로, 방송공동수신설비의 공사
- 검사내용
 - 구내통신선로 설비공사(34항목), 방송 공동수신 설비공사(31항목)
- 추진근거: 「정보통신공사업법 제36조」
- ※ 사전절차: 건축물 착공 전 정보통신 설계도면의 적정 여부 검토

□ 추진상황

- 착공 전 정보통신 설계도면 검토, 사용전검사 실적 및 수수료

(2026. 6. 30. 기준)

구 분	합 계	2026년	2025년	2024년	2023년
설계도면 검토(건)	1,527	208	470	389	460
사용전검사(건)	625	70	168	171	216
수수료(천원)	15,485	1,640	4,120	4,280	5,445

□ 향후계획

- 건축물 착공 전 정보통신 설계도 검토(연중)
- 건축물 정보통신공사 사용전검사(연중)

11. 공공와이파이 인프라 운영

- 이용률이 저조한 기존 공공와이파이를 수요가 많은 장소로 이전 설치함으로써 공공와이파이 인프라 관리·운영 효율성 향상

□ 사업개요

- 2013~2023년 전액 국비지원사업(주관: 과학기술정보통신부)으로 공공와이파이를 구축하였으나, 2024년부터 국비지원 사업 종료
- 이용률이 낮은 기존 공공와이파이 개소를 선별, 사람이 많은 장소로 이전 설치하여 이용률 제고 필요
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 추진방법: 통합관리시스템을 활용하여 트래픽 사용량이 저조한 장소를 선별하여 무선AP를 사람이 많은 장소로 이전 추진

□ 추진상황

- 운영현황[총 982개소 / 1016회선] ※ 2024년 WiFi 7 시범사업, 2025년 시 자체사업

구분	계	관공서	지역문화	관광편의	교통	보건복지	시내버스
합계	982	58	29	76	238	408	173
2024~2025년	2	1		1			
2023년	45	4	6	5	9	6	15
2022년	66	6	8	32	2	18	
2021년	102	14	3	8	23	54	
2020년	541	12	10	9	204	306	
2020년 이전	226	21	2	21		24	158

□ 향후계획

- 2026. 7.~12. 이전설치 및 이용률 모니터링
- 재원 계획: 430백만 원(시비 100%)
 - 회선료 400백만 원, 이전설치비 30백만 원(※ 1개소당 3백만 원)

12. 기록물 관리 · 운영

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따른 기록관 설치·운영
- 기록관리시스템을 구축 · 운영하여 기록물을 전자적으로 관리

□ 사업개요

- 기록관 운영: 지하 2층(서고), 지하 1층(행정자료실, 행정박물전시관)
 - 비전자기록물의 안전한 보존 및 효율적 열람 환경 구축
- 표준기록관리시스템(RMS) 운영 : 2012. 5.~현재
 - 전자기록물의 위변조 방지 및 기록물의 효율적 검색 활용
- 기록물 보유현황 (2026. 6. 11. 기준)

구 분	계	영구	준영구	30년	10년	5년	3년	1년
서고보관 비전자기록물(권)	181,303	27,037	88,611	8,162	27,687	29,538	264	4
표준기록관리 시스템	349,505	14,910	53,325	3,912	33,597	168,344	73,698	1,719

□ 추진상황

- 기록물평가심의회 운영: 2026. 4. 29.
 - 보존기간 만료된 기록물 폐기 · 보류 · 보존기간 재책정
- 보존기간 만료 기록물 폐기: 2026. 5.~6. / 42,384권
- 민간기록물 수집 추진: 지역문화기록가 4명 배치(노인역량활용사업)

□ 추진계획

- 2026. 1. 표준기록관리시스템 유지관리 위수탁 협약 체결
- 2026. 5.~8. 기록물 폐기 및 이관 실시