

2026년도 주요시책 보고

- 감사관 -

감사관 운영방향

목 표

공정하고 투명한 감사로 신뢰받는 감사행정 구현

중점추진과제

- 감사의 공정성 제고 및 자체감사 역량 강화
- 공공기관 감사 기능 강화
- 엄정한 공직기강 확립 및 청렴도 향상 시책 추진
- 계약심사 및 일상감사를 통한 건전재정 도모
- 고충민원 발생 최소화 및 처리 강화

세부추진과제

- 신규시책: 1건
- 계속·연례반복: 9건

감사관

□ 신규시책

1. 감사실무 통합 매뉴얼 제작 3

□ 계속·연례반복 사업

2. 자체감사 활성화 및 사전 예방감사 강화 4
3. 공공기관 감사 기능 강화 5
4. 사전 컨설팅감사 제도 활성화 6
5. 보조금 감사 활동 강화 7
6. 부패방지 및 청렴도 향상 8
7. 공직기강 확립 및 직무감찰 조사 9
8. 일상감사 운영 활성화 10
9. 계약심사 운영 활성화 11
10. 고충민원 발생 최소화 12

1. 감사실무 통합 매뉴얼 제작

- 감사 전문 지식을 효과적으로 축적·활용하고자 실무 매뉴얼 제작
- 매뉴얼 전파를 통한 직원의 감사역량 강화 및 업무개선 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 감사추진 시 신설·변경된 제도 운용에 필요한 내용 반영
 - 분야별 점검사항 등 감사실시 요령 등 지침서 제작
 - 감사업무에 대한 실무자료 구성

구분	총괄감사	청렴감사	직무감사	기술감사	민원감사
주요 내용	감사준비 주요지적사항 자율적내부통제	보조금 청렴도 공직자재산등록	직무감찰 공직기강	일상감사 계약심사	고충처리 시민감사관 납세자보호관

□ 추진계획

- 2026. 1.~2. 감사 단위업무 기초자료 검토 등 사전절차
- 2026. 3. 감사실무 통합 매뉴얼 책자 제작·배포
- 2026. 4.~12. 반기별 매뉴얼 현행화

□ 소요예산

- 비예산 사업

□ 기대효과

- 매뉴얼 제작을 통해 통일성 있는 감사업무 기준을 마련하여 담당자 교체 시 업무연속성 확보
- 감사수행 담당자의 전문역량을 강화하여 감사의 효율성 제고

2. 자체감사 활성화 및 사전 예방감사 강화

- 감사의 실효성 확보를 위해 효율적이고 체계적인 감사 구축 운영
- 취약분야에 대한 관리 강화로 감사의 내부통제 내실화 및 효과성 확보

□ 사업개요

- 자체감사(종합감사·특정감사)

구 분	2026 상반기	2026 하반기
종합감사 (15개)	평생교육원, 역사박물관, 신림면, 태장2동, 봉산동, 농산물도매시장, 판부면, 단계동	환경사업소, 소초면, 흥업면, 중앙동, 반곡관설동, 명륜2동, (재)원주문화재단
특정감사 (연중)	전부서, 취약분야, 법령·제도, 행정상 위법·부당한 사항에 대한 처분 및 개선	

□ 추진실적

감사구분	2025.8.			2024			2023		
	계	처분(건)		계	처분(건)		계	처분(건)	
		시정	주의·개선		시정	주의·개선		시정	주의·개선
종합감사	106	15	91	182	28	154	202	47	155
특정감사	25	-	25	1	-	1	61	22	39

□ 추진계획

- 불합리한 제도개선, 예산 낭비요인 제거, 기관운영의 건전성과 효율성 확보
- 종합감사 확대로 사전 예방적·비리근절 예방활동 강화
- 자체감사 활동으로 공정성·투명성 확보

3. 공공기관 감사 기능 강화

- 공공기관의 내·외부 통제 기능 강화를 통해 운영의 투명성 및 책임성을 확보하여 시민 신뢰도 향상에 기여

□ 사업개요

- 감사기간: 2026. 1.~12.
- 감사대상: (재)원주의료기기산업진흥원, (재)원주문화재단, (재)원주미래산업진흥원, 원주시시설관리공단
- 감사방향
 - 정기감사 외 공공기관별 특성 및 상황을 고려한 맞춤형 감사 실시
 - 공공기관 내부통제 기능 강화를 위한 자체감사 시스템 확립 지원

□ 추진실적

연도	계	종합감사			특정감사		
		행정상 (건)	재정상 (건)	신분상 (명)	행정상 (건)	재정상 (건)	신분상 (명)
2025.8.	6	-	-	-	5	1	-
2024	13	9	1	-	3	-	-
2023	84	33	3	42	6	-	-

□ 추진계획

- 정기종합감사 실시: 3년 주기(하반기 1회)
- 특정감사 실시: 연 1회(필요시)
- 채용실태 전수조사: 연 1회(하반기)
- 상시 복무감찰 실시: 휴가철, 명절, 연말연시 등

4. 사전 컨설팅감사 제도 활성화

- 사전 컨설팅 감사시스템 지원으로 문제해결을 위한 적극행정 추진
- 사전 컨설팅감사 제도 홍보를 통해 업무추진 역량 강화

□ 사업개요

- 대상기관: 전 부서
- 대상범위
 - 법령이 불명확하여 해석·적용에 어려움이 있는 사무
 - 사무처리 절차에 대한 위반 논란의 소지가 예상되는 경우 등
 - 법령해석, 감사·조사가 진행 중인 경우, 재판에 계류 중인 사항 등 제외
 - 감사 의견대로 처리한 경우 동 사안에 대한 감사 시 면책(감경) 처리
- 사업내용
 - 대상기관 신청[소속 감사부서 경유(검토)] 및 결과통보[상급기관]
 - 감사의견 이행결과 및 원주시 감사 사례 관리

□ 추진실적

연도별	접수현황(건)	처리현황(건) ※ 道 감사위원회				비고
		계	인용	대안제시	미인용	
2025.8.	6	6	-	-	6	
2024	9	9	1	2	6	
2023	3	3	1	-	2	

□ 추진계획

- 수시(월 1회) 사전홍보 및 신청
- 사전컨설팅 제도 홍보 및 사례발굴을 통한 행정능률 향상

5. 보조금 감사 활동 강화

- 보조금 낭비 요인 제거, 위법·부당한 사항에 대한 시정 및 개선
- 사후 통제적 감사를 넘어서 사전예방 및 적극적인 감사문화 조성

□ 사업개요

- 감사기간: 2026. 2.~11.
- 감사대상: 전 부서
- 감사반: 청렴감사팀장 외 3명 내외
- 감사방향
 - 보조금 헬프팀 운영을 통한 사전예방적 감사
 - 보조금 지원 단체의 책임성 제고와 도덕적 해이 차단 중점 감사
 - 감사결과 사례전과를 통한 부적정한 집행 및 미흡 사항 개선

□ 추진실적

- 2025. 하. 보건소, 평생교육원, 역사박물관, 도시국, 경제국, 행정국
- 감사결과 처분

구분	수감부서	행정상 조치	재정상 조치	신분상 조치
2025. 상.	장애인시설, 민간위탁 (경제국 등 9개 부서)	주의, 시정 8건	회수 40천 원	3명
2024년	농업기술센터, 환경국, 문화교통국, 복지국	주의, 시정 93건	회수 96,605천 원	67명

※ 보조금 헬프팀 운영실적: 2024년 105건, 2025년 상반기 11건

□ 추진계획

- 2026. 2.~11. 경제국, 안전교통국, 도시국, 행정국, 보건소 등
- (감사결과처리) 위법·부당한 사항은 문책, 경미한 사항은 시정 조치
- (감사사례 전파) 지적사항 전파·교육을 통한 위법·부당행위 차단

6. 부패방지 및 청렴도 향상

- 국민권익위원회 시행 종합청렴도 평가 대비
- 부패방지 및 청렴도 향상을 위한 시민이 신뢰하는 원주 만들기

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업대상: 전 부서 및 전 직원
- 사업내용: 청렴도 향상을 위한 청렴 시책 추진 및 홍보
 - 청렴토크콘서트, 청렴교육, 간부공무원 청렴실천 결의대회 개최 등
- 총사업비: 24백만 원

□ 추진실적

- 국민권익위원회 청렴도 평가

구 분		2024년	2023년	2022년
종합청렴도		4등급	4등급	4등급
청렴체감도	외부청렴도	3등급	4등급	4등급
	내부청렴도			
청렴노력도		5등급	4등급	4등급

□ 추진계획

- 2026. 3. 청렴도 향상 종합계획 및 청렴교육 계획 수립
- 2026. 3.~6. 제도개선·공익신고·공공재정환수 이행실태 점검
- 2026. 7.~8. 공공기관 종합청렴도 평가 명부 작성 및 자료 제출
- 2026. 9.~11. 간부공무원 부패위험성 진단 계획 수립 및 추진
- 2026. 10.~11. 공공기관 종합청렴도 평가 보고서 작성

7. 공직기강 확립 및 직무감찰 조사

- 비위 발생을 사전 차단하고, 발생한 비위는 엄벌하여 재발 방지
- 공직기강 확립을 통한 신뢰 받는 공직사회 및 일하는 분위기 조성

□ 사업개요

- 감찰대상: 전 부서(시설관리공단, 출자·출연기관 포함)
- 주요내용: 품위훼손 행위, 공직기강 해이, 청탁금지법 및 행동강령 위반 등
- 기본일정(사안 발생 시에는 즉시 감찰 실시)

구 분	감찰기간	구 분	감찰기간
설 명절	2026. 2.	산불 예방 감찰	2026. 3.~5.
하계 휴가철	2026. 7.~8.	추석 명절	2026. 9.
연말·연시	2026. 12.~2027. 1.	특별감찰	상시

□ 추진실적

연도별	처리결과(건)				
	합계	신분상조치	행정상조치	현지시정	기타
2025.8.	55	4	10	41	
2024	64	11	22	31	
2023	151	65	29	57	

□ 추진계획

- 명절, 휴가철, 연말·연시 등 취약시기 정기적인 감찰 실시
- 민원, 제보, 언론보도 등 비위 발생 시 즉시 감찰 실시
- 공직감찰 계획 수립 및 통보(사안에 따라 비노출 감찰)
- 공직감찰 결과보고: 징계 등 신분상 조치, 시정권고 등

8. 일상감사 운영 활성화

- 주요 정책 및 예산집행에 대한 사업목적의 적합성, 절차의 타당성 점검
- 사전 예방적 감사 기능 강화로 행정의 신뢰성 제고

□ 사업개요

- 운영근거: 「원주시 일상감사 운영 규정」
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동
- 대상사업 및 범위

구분	주요정책업무	일상감사대상 업무	예산관리 업무	보조금 지원업무	민간위탁금 지원업무
대상 범위	국,도,시비 총합계 10억 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공 사: 종합 3억, 전문 2억 ▶ 용 역: 3천만 원 이상 ▶ 물 품: 2천만 원 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전용, 예비비집행 : 5천만 원 이상 ▶ 지방채 발행 	교부결정 금액 1억 이상	위탁금 3천만 원 이상

□ 추진실적

- 추진상황(연도별)

(단위: 건)

구 분	2025. 8.	2024	2023	비고
건 수	949	1,299	1,333	

- 추진상황(사업별)

(단위: 건)

구 분	계	공사	용역	물품	보조금	기타
2025. 8.	949	82	259	254	241	113
2024	1,299	150	401	313	319	116
2023	1,333	168	415	340	327	83

□ 추진계획

- 일상감사: 2026. 1. ~ 12. (연중)
- 일상감사 이행실태 점검: 연 1회

9. 계약심사 운영 활성화

- 계약 체결 전 원가산정의 적정성을 심사하여 예산절감 극대화
- 예산집행의 효율성 향상과 재정 운영의 건전성 확보

□ 사업개요

- 운영근거: 「원주시 계약심사 업무처리 규정」
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동, 의회사무국, 시 출연기관
- 심사대상 사업 및 범위 * 추정금액은 부가가치세 포함

심사내용		심사대상
공사	원가심사	종합공사 추정금액 2억 원 이상(전문공사 추정금액 1억 원 이상)
	설계변경	계약금액 3억 원 이상 공사 중 설계변경금액(2회 이후 누적금액)이 계약금액(당초 도급금액)의 10퍼센트 이상 증가하는 경우
용역	원가심사	추정금액 3천만 원 이상
물품	원가심사	추정금액 2천만 원 이상

※ (참고) 강원특별자치도 계약심사 범위('24. 5. 10. 개정)

- 종전: 국·도비 투입 사업 → 개정: 도비 투입 사업(국비 투입 사업-요청 시 심사 가능)

구분	공사	용역	물품구매 등
추정금액	5억 원 이상 종합공사	2억 원 이상 건설기술용역	2천만 원 이상
	3억 원 이상 기타공사	1억 원 이상 학술·일반용역	

- 설계변경 심사: 계약금액 20억 원 이상인 공사 중 10% 이상 금액 증가사업(누적 포함)

* 일반회계 기금보조금(511-03)사업은 포함하며, 각 기금운용부서에서 별도 운용 기금사업 제외

□ 추진실적

(단위: 건, 백만 원)

구분	심사건수	요청금액	심사금액	조정액	절감율
2025. 8.	471	98,487	95,612	-2,875	-2.92%
2024	744	157,575	155,587	-1,988	-1.26%
2023	756	195,009	192,850	-2,159	-1.11%

□ 추진실적

- 계약심사: 2026. 1.~12. (연중)
- 계약심사 실무 및 사례 안내: 연 1회
- 계약심사 원가계산 실무교육: 연 1회

10. 고충민원 발생 최소화

- 시민 불편을 야기하는 불합리한 행정제도 개선으로 민원발생 최소화
- 합리적 해결방안 모색, 부당한 민원처리 요금 등 고충민원 적극 해결

□ 사업개요

- 사업기간: 연중 수시
- 접수방법: 서면, 방문, 전화, 인터넷, 타 기관 이송 등
- 대상민원
 - 위법·부당 및 소극 행정
 - 국민 권익 침해 및 불편·부담을 주는 행위
- 사업내용
 - 고충민원 조사·처리: 수시
 - 원주시 고충처리위원회 운영
 - 구 성: 7명(위원장 박인광, 임기 4년/단임)
 - 자 격: 대학 부교수 이상, 4급 이상 공무원, 전문자격 소지자 등
 - 운영비: 23백만 원

□ 추진실적

- 2025. 8. 기준 실적: 234건
 - 고충민원 205건, 고충처리위원회 29건
 - ※ 2024년 실적: 500건(고충민원 436건, 고충처리위원회 64건)

□ 추진계획

- 현장 확인 및 면담을 통한 신속 해결, 적극적 중재 및 대안 제시 등 합리적 해결방안 모색, 부당한 민원 처리 행태 엄금
- 위원회 정례회(월 1회) 및 순번제 근무(매주 수요일, 14:00~17:00)
- 위원회 활동 홍보: 시 홈페이지, 행복원주, 각종 행사 등