

예 산 과

□ 신규시책

- 1. 집행률 기반 예산편성 체계 구축 3
- 2. 예산주기별 맞춤형 국도비 확보 특강 운영 4

□ 계속·연례반복 사업

- 3. 지방재정 적기집행 등 효율적 집행관리 5
- 4. 지방보조금 운영 투명성 및 효율성 강화 6
- 5. 지방보조금 보조사업자 교육 강화 7
- 6. 국비 확보 총력 추진 8

1. 집행률 기반 예산편성 체계 구축

- 예산 편성 시 집행부진 사업 패널티 등 집행률 제고 대책 마련
- 한정된 재원의 전략적 운용으로 불용 및 이월 최소화

□ 운영개요

- 추진기간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지방재정법」, 「지방자치단체 예산편성 운영기준」
- 추진대상: 일반회계 자체재원 전체 사업
- 추진내용
 - 사업 공정률에 기반한 연내 집행 가능 예산 요구 및 반영
 - 추가경정예산 편성 시 집행률 30% 미만 부진 사업 집중 감액
 - 결산 결과 불용 과다 부서 향후 본예산 조정 편성 등 패널티 부여

□ 추진계획

추진시기	추진계획
2026. 1. ~ 3. (사전준비)	<ul style="list-style-type: none">• 전년도 예산 집행률 및 불용현황 분석• 불용 및 이월 과다 등 집행부진 사업 선정
2026. 3. ~ 12. (예산편성)	<ul style="list-style-type: none">• 사업공정(집행시기)에 따른 순차적 예산 반영• 세출 구조조정 시 집행부진 사업 집중 감액• 불용 과다 부서 내년도 본예산 기본경비 등 조정 반영

□ 기대효과

- 재정운용의 책임성 및 건전성 확보
 - ⇒ 집행부진 사업 관리 강화를 통한 비효율적 예산낭비 사전방지
 - ⇒ 한정된 재원의 효율적 배분을 통한 가용재원 확보

2. 예산주기별 맞춤형 국도비 확보 특강 운영

- 정부예산 흐름과 공모절차 이해 부족에 따른 대응 역량 격차 해소
- 경험 있는 실무 중심 전문가 강의로 현장중심 대응 노하우 전수필요

□ 사업개요

- 추진기간: 연중(예산확보 시기별 맞춤교육 운영)
- 추진내용
 - 전 직원 대상 국비확보 실무 특강 정례화 운영
 - 중앙부처 출신 공무원, 부처 및 광역자치단체 실무자 초빙특강

□ 추진계획

- 2025. 9. 사업 추진을 위한 강사수당 2026년도 본예산 요구
- 2025. 12. 전문가 초빙 명단 구성 및 일정 확정
- 2026. 1. 실무 특강 운영

□ 소요예산

- 1.9백만 원(시비)

□ 시기별 교육계획(안)

구분	교육시기	비고
• 국비확보 실무특강	2월	
• 특별교부세 및 특별조정교부금 실무특강	3월	
• 지역균형발전특별회계 및 지방이양사업 실무특강	5월	
• 지방투자심사 실무특강	7월	

□ 기대효과

- 전문성 기반 대응으로 정부기관 신뢰도 상승
- 공무원 역량강화로 전략적 기획력 및 지방재정 건정성 재고

3. 지방재정 적기집행 등 효율적 집행관리

- 물가·민생안정 기여사업 적기집행 및 집중점검·관리
- 연말 예산집행 쏠림 방지 및 예산의 이용·불용 최소화

□ 사업개요

- 기간: 2026. 1.~12.
- 집행대상
 - 신속집행: 시설비 등 37개 통계목(상반기),
일반·특별회계, 지방공기업의 예산현액(하반기)
 - 소비투자: 일반·기타특별회계·기금 42개 통계목의 예산현액
- 추진목표
 - 신속집행: 대상액의 55.6%(상반기), 예산현액의 76.6%(하반기)
※ 2026년 1월 목표 설정 예정
 - 소비투자: 분기별 가이드라인 달성

□ 추진계획

- 2026. 1. 정부 및 도 추진지침 통지에 따른 자체 추진계획 수립
- 2026. 2.~12. 상·하반기 재정집행 상황실 운영
- 2026. 2.~12. 부서 및 주요 사업별 집행 관리
 - 물가·민생안정 기여사업 등에 대한 적기 집행 추진
 - 대규모 투자사업 집행 수시 점검 및 연말 이·불용액 최소화를 통한 효율적 재정운용

□ 기대효과

- 물가 및 민생안정 기여를 통한 지역경제 활성화

4. 지방보조금 운영 투명성 및 효율성 강화

- 지방보조금 관리체계 강화 및 보조금 일몰제 적극 운영으로 지방보조금 관리 운영의 투명성 및 효율성 제고

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」, 「원주시 지방보조금 관리 조례」
- 사업내용: 지방보조금관리위원회 운영, 보조금일몰제 적극 운영, 보조금교육 강화, 신고포상금제도 운영, 지방보조사업 운용평가, 지방보조사업 현장 지도점검으로 부정수급 근절 등

□ 추진계획

- 2026. 1.~11. 지방보조금 관리위원회 개최(8회)
- 2026. 1.~12. 보조금 일몰제 수시 운영
- 2026. 1.~12. 지방보조사업 현장 지도점검(사업부서 연 2회)
- 2026. 1.~12. 지방보조금 신고포상금 제도 운영
- 2026. 3. 보조금 사업담당자 교육 실시
- 2026. 7. 지방보조사업 운용평가
 - ※ 「지방보조사업 운용평가」
 - (1차) 부서평가 → 성과평가
 - 성과지표에 따른 평가를 실시하고 국별 배분 비율에 따라 미흡 이하 사업 의무적 할당을 통해 객관성 확보
 - (2차) 외부 전문기관 평가 → 성과평가 및 유지필요성 평가
 - 1차 부서평가와 실적보고서를 토대로 한 서면 평가 및 현장평가 병행(담당부서 인터뷰 등)으로 평가점수 결정 및 사업 존치 여부 검토

5. 지방보조금 보조사업자 교육 강화

- 지방보조금 보조사업자 교육을 통한 효율적 재정 집행 및 보조사업관리 역량 강화

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」,
「지방보조금 관리기준」, 「원주시 지방보조금 관리 조례」
- 주요내용
 - 지방보조사업자 보조금 의무교육제 실시로 보조금 부정수급 근절
 - 보조사업자 보조금 교육 이수 후 보조금 신청 및 교부

□ 추진상황

- 2025년 온라인 지방보조금 보조사업자 교육 수료 인원(누적)
 - 1분기(701명), 2분기(837명)

□ 추진계획

- 2026. 1. 보조사업자 교육 강화 추진계획 수립 및 교육업체 계약
 - 2026. 1.~12.
 - 보조사업자 교육이수 및 수료증 제출(사업자 → 사업부서)
 - 보조금 신청 및 교부(교육 수료 확인 후 교부)
- ※ 교육: 총 3시간(지방보조금 최근 개정 법규, 보탬e 쉽게 따라하기, 지방보조금 회계실무)

6. 국비 확보 총력 추진

- 지방재정의 한계를 극복하고 전략적 자원 확보 도모
- 선제적 대응을 통한 지역 핵심사업 추진 동력 확보

□ 사업개요

- 추진기간: 2026. 1.~12.
- 추진내용
 - 정부예산 확보체계 구축(단장: 부시장, 팀장: 국·소·원장)
 - 중앙부처 협력체계 구축
 - 기획재정부: 예산과, 세종사무소
 - 기타 중앙부처: 각 부처, 세종사무소
 - 국회의원 및 도의원과의 지속적인 협력
 - 국·도비 민간협력지원단 적극 활용

□ 추진실적

(단위: 억 원)

구분	총계	국비	국책사업
2023(최종)	6,938	4,819	2,119
2024(최종)	6,689	5,223	1,466
2025(1추)	7,497	5,189	2,308

□ 추진계획

- 2026. 1.~12. 국비 확보 정례화 운영
- 2026. 1.~ 3. 신규사업 발굴, 소관부처 사전방문 협의
- 2026. 4.~ 5. 부처별 심의 대응 활동(기재부 병행)
- 2026. 6.~ 8. 기재부 심의 실시간 대응체계 구축(인적 네트워크 활용)
- 2026. 9.~12. 국비 확보를 위한 국회의원과의 협력활동 강화

□ 기대효과

- 주요 현안 사업의 원활한 추진
- 국비 자원 확보를 통한 지방비 절감