

총 무 과

□ 신규시책

- 1. 스마트 AI(인공지능) 당직시스템 도입 3
- 2. 중요직무급 지급대상 확대 4

□ 계속·연례반복 사업

- 3. 원주 시민의 날 경축 행사 5
- 4. 전문 인재 양성을 위한 교육훈련 강화 6
- 5. 효율적 조직관리 운영 7
- 6. 끝전모아 이웃사랑 운동 8
- 7. 인사만족도 제고를 위한 희망전보제 실시 9
- 8. 직원지원프로그램(EAP) 운영 10
- 9. 공무원 휴양시설 운영 11
- 10. 맞춤형 복지제도 운영 12
- 11. 직원복지제도 운영 13
- 12. 근로자 채용 전문 면접관 운영 14
- 13. 협력과 이해의 근로지원 업무추진 15

1. 스마트 AI(인공지능) 당직시스템 도입

- 효과성이 검증된 AI(인공지능)를 당직근무 시스템에 도입을 통한 민원 서비스 품질 향상 추진 및 당직 근무자의 업무 부담 경감

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 실효성이 검증된 업체와 연계한 기본설계 및 용역 추진
 - AI 솔루션 도입(시범운영 포함)
 - 본청 부서별 민원처리와 연계한 통합 당직시스템 구축

□ 추진계획

- 2026. 1.~3. 시스템 설계 및 사전작업 준비(시범운영 등)
- 2026. 4.~6. 시스템 사전테스트 및 검증
- 2026. 7.~ AI 당직 시스템 운영

□ 소요예산

- 160백만 원(시비)

□ 기대효과

- 당직 근무자의 업무 부담 경감 및 민원 대응의 질 향상
- 단순 반복 업무 자동화로 행정 효율성 증대
- 민원 응대 정확도 향상 및 대민서비스 혁신

2. 중요직무급 지급대상 확대

- 타부서 결원 보충을 위하여 겸임 근무를 하는 공무원에게 금전적 보상을 통한 처우개선으로 공무원 사기 진작 및 유연한 인력 배치 도모

□ 사업개요

- 시행시기: 2026. 1.~
- 지급근거: 「지방공무원 수당등에 관한 규정」 제14조(특수업무수당)
- 지급대상: 타부서 결원 보충을 위해 겸임근무 중인 공무원
- 지급액: 월 10만 원(겸임 기간 지급)
- 소요예산: 12백만 원(10만 원×10명×12월)(시비)

□ 추진상황

- 중요직무급 운영현황

연도	2023년	2024년	2025년
지급대상	- 코로나-19 대응 - 특정보직 지정자 - 기피업무 지정자	- 특정보직 지정자 - 기피업무 지정자 - 부서 신청·선정 업무 - 관외 파견자	- 특정보직 지정자 - 기피업무 지정자 - 부서 신청·선정 업무 - 관외 파견자

□ 추진계획

- 2025. 11. 2026년도 중요직무급 운영계획 반영
- 2026. 1. 인사운영계획 반영

□ 기대효과

- 과중 업무에 대한 합리적 보상 체계 마련
- 조직 내 결원 발생 시 유연한 인력 운용 가능
- 조직운영의 안정성과 지속 가능성 확보

3. 원주시민의 날 경축행사

- 원주시민의 날을 기념하고 36만 원주시민들의 대화합의 장 마련
- 수준높은 대중문화 공연을 실시하여 문화향유의 기회 제공

□ 사업 개요

- 행사명: 제30회 원주시민의 날 경축행사
- 일시: 2026. 9. 1.(화) 18:30 (예정)
- 장소: 치악체육관 일원(예정)
- 행사규모: 원주시민 5,000명(초청인사 및 시민)
- 사업비: 100,000천 원
- 사업내용: 식전공연, 기념식, 경축음악회

□ 연도별 시민의 날 개최실적

연도	행사일시	장소	규모	수행	사업비
2025년 (제29회)	2025.8.30.(토)	백운아트홀 및 시청앞 광장	2,000명	G1	100,000천 원
2024년 (제28회)	2024.8.30.(금)	댄싱공연장 특설무대	5,000명	G1	100,000천 원
2023년 (제27회)	2023.9.1.(금)	댄싱공연장 특설무대	6,000명	(사)한국연예인 협회원주지회 (대표 이희백)	150,000천 원 (보 120/차 30)
2020년 ~2022년 (24회~26회)	코로나19 확산 방지를 위한 미개최(3년)				
2019년 (제23회)	2019.8.30.(금) 18:30~21:30	원주종합 체육관	6,000명	(사)한국연예인 협회원주지회 (대표 이희백)	129,550천 원 (콘서트90,000)
2018년 (제22회)	2018.8.31.(금) 18:30~21:30	따뚜공연장 특설무대	10,000명	(사)한국연예인 협회원주지회 (대표 이희백)	132,425천 원 (콘서트90,000)
2017년 (제21회)	2017.9.1.(금) 18:30~21:30	따뚜공연장 특설무대	10,000명	원주문화재단	129,550천 원 (콘서트90,000)

4. 전문 인재 양성을 위한 교육훈련 강화

- 교육프로그램을 통한 직급별 직무능력 및 업무역량 강화
- 조직의 소통과 협력, 시정의 적응력, 공직윤리 확립

□ 사업개요(총 10개 교육 / 498백만 원)

과 정 명	대상 및 인원	교육기간	소요예산(백만 원)	비 고
전략리더과정	5급 이상 (100명)	상반기	75	
팀리더과정	6급 (100명)	상/하반기	75	
셀프리더과정	7급 이하 (100명)	상반기	75	
해피리더과정	퇴직예정자 (60명)	상/하반기	60	
시정적응과정	수습직원 (100명)	하반기	70	
W아카데미	원주시민, 희망직원	1월~12월 (총 10회)	35	
갑질 및 직장 내 괴롭힘 예방교육	전 직원	상반기	12	필수교육
4대폭력 예방교육	전 직원	상/하반기	10	필수교육
전화외국어교육	희망직원	3월~11월 (총 3기수)	42	
독서통신교육	희망직원	3월~10월 (총 8회)	44	

5. 효율적 조직관리 운영

- 조직진단을 통한 기구 및 정원의 체계적 운영과 시정목표의 효율적 달성
- 현안사업 및 행정수요 변화에 신속한 대응을 통한 조직역량 강화

□ 사업개요

- 기준인건비 한도 내에서 효율적 조직운영을 통한 현안문제 해결 및 새로운 행정수요 대응
- 대내·외 행정환경 변화를 반영한 조직 및 정원 관리로 능동적인 조직운영

□ 추진상황

- 추진기간: 연중
- 대상기관: 전 부서
- 내 용
 - 현안업무, 신규사업, 쇠퇴업무 등 기능 및 업무량 변경을 비롯하여 각종 민원 및 소관과제 등 행정 환경변화를 반영한 조직진단 실시
 - 유사기능 통·폐합 등 조정을 통한 신규 행정수요 대응 및 조직운영 건전성 제고와 성과지향적인 조직문화 조성

□ 추진상황 및 계획

- 2026. 8. 부서별 자체 조직진단 실시
- 2026. 9. 부서별 순회간담회 실시
- 2026. 10. 조직진단 결과 분석
- 2026. 11. 조직진단 결과 보고
- 2027. 조직진단 결과 반영

6. 끝전모아 이웃사랑 운동

- 매월 급여 중 1천 원 미만의 자투리 금액을 시민서로돕기 천사운동 후원
- 정부지원을 받지 못하는 관내 차상위계층 생계비 지원

□ 사업개요

- 방 법: 희망 직원에 대해 원천징수 동의서 징구
- 후원금액: 매월 지급되는 급여 중 1천 원 미만의 금액
 - ※ 개인별 기부금 총액 연말정산 세액 공제
- 후원방법: 시민서로돕기 천사운동 후원
 - 매 분기 말 20일 천사운동본부 후원금 계좌로 이체

□ 추진상황

- 참여인원 및 모금액

구분	2023년	2024년	2025년(예상)	2026년(목표)
참여 연인원	1,713명	1,840명	1,850명	1,850명
모금액	10,595천 원	10,650천 원	10,000천 원	10,000천 원

- 지원실적
 - 2017년 이전: 강원도 사회복지공동모금회 지정기탁(장학금 전달)
 - 2017~2020년: 한국사회복지협의회 디딤씨앗지원사업단 후원연계
 - 2021년 이후: 시민서로돕기 천사운동 후원(관내 차상위계층 지원)
 - ※ 천사운동 활성화를 위해 2021년부터 후원처 변경

□ 추진계획

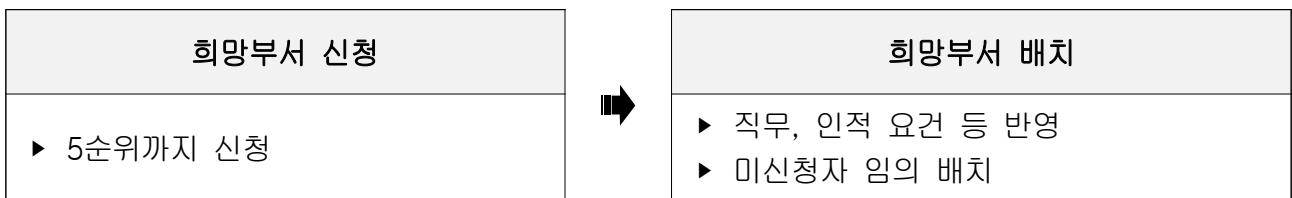
- 지속적인 홍보로 전 직원 참여 유도

7. 인사만족도 제고를 위한 희망전보제 실시

- 개인별 적성, 희망부서 등을 인사에 반영
- 전보인사에 대한 불신 방지 및 인사 고충 최소화 시스템 마련

□ 사업개요

- 시행시기: 2022. 1.~
- 신청대상: 7급 이하 현 부서 2년 이상 근무자(도래 예정자 포함)
- 신청방법: 희망부서와 희망사유를 5순위까지 인사행정시스템으로 제출
 - 행정직렬: 쏠림현상 방지를 위해 그룹별(I~V) 1개 이상 신청
 - 기타직렬: 자율 신청
 - ※ 그룹(I~V): 행정직의 주된 업무를 기준으로 5개 그룹으로 구분
- 추진절차



□ 추진실적

구 분	2023년 7월	2024년 1월	2024년 7월	2025년 1월	2025년 7월
반영 비율	64.4% (73명 중 47명 반영)	62.6% (75명 중 47명 반영)	65% (60명 중 39명 반영)	60% (108명 중 65명 반영)	59% (109명 중 64명 반영)

※ 미반영 사유: 희망부서 경합, 직급별 균형배치, 필수업무, 부서상황 등 고려

□ 추진계획

- 희망전보제 활성화를 통한 직원 인사만족도 제고

8. 직원지원프로그램(EAP) 운영

- 효과적이고 다양한 프로그램 운영을 통해 마음 건강뿐만 아니라 직무 환경 전반의 안정 도모

□ 사업개요

- 운영기간: 2026. 2.~11.(10개월)
- 지원대상: 전 직원(공무원, 시의원, 청원경찰, 공무원 등)
- 운영방법: 심리상담 전문 기관 위탁 운영
- 예산액: 35,000천 원
- 사업내용: 상시상담, 찾아가는 상담실, 일대일스페셜케어, 힐링클래스
- 추진상황
 - 최근 3년간 추진 실적

구분	2023년	2024년	2025년
상시 상담	37명 / 158회	21명 / 57회	20명 / 85회
찾아가는 상담실	미운영	26명/ 6회	20명 / 20회
일대일 스페셜케어	60명 / 5회	108명 / 9회	56명 / 6회
힐링클래스	28명 / 2회	28명 / 2회	15명 / 1회

* 2025년 8월 말 기준

□ 맞춤형 교육 프로그램 운영

- 교육기간: 연 2~4회
- 교육대상: 7급 이하 저연차 공무원, 예비 부모 또는 부모 직원
- 교육내용: 저연차 공무원 마음건강 교육 및 부모교육
- 예산액: 60,000천 원
- 운영방법: 전문 교육기관 위탁 운영
- 추진상황: 2025년 상반기 교육 추진 완료, 하반기 추진 예정

9. 공무원 휴양시설 운영

- 쾌적하고 편안한 휴양서비스를 제공하여 직원들의 재충전 기회 실현
- 직원들의 선호를 고려한 최적의 휴양시설을 확보하여 사기 진작 도모

□ 사업개요

- 운영기간: 2026. 3.~11. (연중, 춘·추계, 하계휴가 기간 중)
- 임차시설: 리조트, 펜션 등 휴양시설 30개소 내외
- 운영객실: 리조트(콘도) 5개소, 펜션 등 23개소 1,200박 내외
- 사업비: 300백만 원(시비) / 자부담금 별도
 - ※ 부담률: 시 지원 60% / 자부담 40%, 리조트(콘도) 별도 예산 없음

□ 추진상황

- 임차 및 보유현황(펜션)

연도	구분	예산(천원)	임차시설	객실확보	비고
2025년	숙박시설	200,000	26개소	1,008박	25. 9. 기준

- 임차 및 보유현황(리조트)

구분	구좌	매입시기	만기일시	취득형태
한화콘도	8	2003. 6. / 8구좌 ※ 2023. 6. 재계약 수수료 60백만원 납부	2043. 6. 시설보증금 만기	공유제
소노리조트 (구 대명콘도)	7	2010. 2. / 5구좌 2013. 2. / 2구좌	2030. 2. 2033. 2. 시설보증금 만기	공유제
알펜시아 리조트	8	2012. 6. / 2구좌 2013. 2. / 3구좌 2014. 5. / 3구좌	-	공유제
리솜리조트	2	2014. 5. / 2구좌	2038. 3 시설보증금 만기	공유제
라카이 샌드파인	2	`2014. 2. / 2구좌 ※ 청우회 특별회계	2034. 3. 재계약시 추가비용 없음	회원제

□ 추진계획

- 2026. 3.~11. 휴양시설 운영
- 2026. 12. 휴양시설 만족도 조사(평가)

10. 맞춤형복지제도 운영

- 개인별 배정된 복지포인트에 따라 단체보험 가입 및 다양한 복지 서비스를 제공하여 직원 후생복지의 효율성을 높임

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 대 상: 원주시 전 직원
(시의원, 공무원, 청원경찰, 청원산림보호직원, 공중보건의 및 공중방역수의사, 실무수습, 시보, 12개월 이상 기간제근로자, 시립예술단원, 직장운동경기부 포함)
- 내 용: 개인별 복지포인트 배정 / 예산액: 3,927,895천원

구분	부여기준	상한선	
기본복지점수	적용대상자 1,205P + 인상분*	매년 예산편성 운영기준에 준함	
변동 복지점수	근 속	1년당 10P	
	가 족	배우자 150P, 직계존·비속 1인당 100P	300P 4인 이내 (단, 자녀수는 제한없음)
	<특별포인트> 임신·출산	본인 및 배우자의 임신·출산 시 500~1,500P	자녀당 1회 첫째: 500P 둘째: 700P 셋째: 1,500P
	<특별포인트> 자녀사랑	초·중·고 입학자녀 1인당 100P	각급학교 입학 자녀당 1회
	<특별포인트> 휴직자	22~24년 육아가사·질병 휴직자 미배정 포인트 전액	미배정 포인트 전액
	<특별포인트> 육아시간 업무대행자	업무대행 시간당 2P	연간 최대 500P

인상분: 2026년 보수인상율을 고려하여 후생복지위원회에서 인상분 결정

※ 기본복지점수 전액 부여 직원대상 100P를 원주사랑 상품권으로 지급

- 단체보험 가입: 사망·재해장해·입원·수술급여 보장
- 매년 직원 설문조사 결과(의견 수렴)를 반영하여 보험 가입

□ 향후계획

- 매월 초 복지카드 이용대금 정산
- 2025. 11. 후생복지위원회 개최
- 2025. 12. 26년 단체보험사 선정(공개입찰)

11. 직원복지제도 운영

- 다양한 복지제도를 운영하여 직원의 조직 몰입도 향상 및 지속가능한 인재경영 기반 조성

□ 직장동호회 활동 지원

- 지원대상: 원주시청 직장동호회(공무원, 공무원직 등 전 직원)
- 지원내용: 운영사업비 및 교류 지원비, 공무원 친선 경기대회 여비 및 유니폼 등
- 소요예산: 81,680천 원
- 동호회 현황: 23개, 550명(스포츠 11, 종교 3, 취미활동 9)

□ 직원 종합건강검진 지원

- 지원대상: 짝수년도 출생 직원
- 지원내용: 1인당 30만 원 종합건강검진비 지원
- 소요예산: 382,500천 원
- 검진기관: 20개소(원주 7, 서울·경기·춘천 13)

□ 신규공무원 대상 웰컴키트 제공

- 지급내용: 신규공무원 대상 환영 웰컴키트 제공
- 지급인원: 100명(지급 이전 입사자, 전입자 포함)
- 지급물품: 20만원 상당 입사 환영 물품 제공
 - 무선키보드, 마우스(마우스패드 포함), 텀블러, 행정수첩, 스티커팩, 웰컴카드
- 지급방법: 첫 출근일 당일 지급
- 소요예산: 20백만원(시비)

12. 근로자 채용 전문 면접관 운영

- 공정한 채용에 대한 사회적 관심과 요구로 사내 채용 전문가 양성
- 능력있는 근로자 선발 역량 강화로 시 행정서비스 향상에 기여

□ 사업개요

- 근 거: 원주시 근로자 채용 규정
- 적용대상: 원주시에서 근로하는 기간제근로자(66개 부서 203건 1,558명)
- 사업내용: 사내 면접전문가 양성, 채용 역량강화 교육실시, 기간제근로자 채용 면접 지원
- 사업비: 26백만 원(시비 100%)

□ 추진상황

- 2025. 1. 채용절차의 공정성 확보를 위한 업무 매뉴얼 배포
- 2025. 1.~12. 사내 면접관 수시 배정

□ 추진계획

- 2025. 9. 신규 채용면접관 양성 교육(10명)
- 2025. 11. 채용면접관 역량 강화 교육(50명)
 - 면접 진행 능력 및 스피치 역량 강화
- 2025. 12. 채용절차의 공정성 확보를 위한 업무 매뉴얼 배포
 - 공정 채용절차, 면접관 운영 및 배정방법 등
- 2026. 1.~12. 면접관 수시 배정 및 채용절차 준수 여부 수시 점검

13. 협력과 이해의 근로지원 업무추진

- 근로자와의 협의·조정, 교육지원, 환경개선, 운영진단 등을 실시하여 노사갈등의 합리적인 문제 해결 및 존중하는 조직문화 정착

□ 사업개요

- 목 적: 노사관계 협의 및 조정
- 기 간: 연중
- 주요내용
 - ① 단체(임금)교섭
 - 공무원 근무여건 개선 / 단체교섭 2년 주기, 임금교섭 매년
 - ② 원주시청 노사협의회 운영: 분기 1회 개최
 - 공무원, 시립합창단, 시립교향악단, 직장운동경기부, 기간제근로자 대표로 구성
 - ③ 근로자 고충처리위원회 운영: 근로자 고충 상담 및 업무 조정·전보 실시
 - ④ 고문 공인노무사 운영: 6백만 원
 - 각 부서별 인사 노무 자문, 상담 필요시 질의 또는 검토요청
 - 노동조합 활동 대응 기타 상호 협의에 따른 자문 유지 및 실무 교육

□ 추진상황

- 2025. 1.~6. 노사협의회 정례회의 개최(2회)
- 2025. 1.~6. 2024·2025년도 임금협약 체결

□ 추진계획

- 2025. 8. 기간제근로자 사전심사 및 근로자 인사위원회 개최
- 2025. 8.~ 분기별 노사협의회 개최(3분기, 4분기)
- 2025. 10. 2026년도 공무원 공개채용계획 수립
- 2026. 1.~ 공무원 노동조합 2026년도 임금교섭
- 2026. 5.~ 공무원 노동조합 2026년도 단체교섭

