

재 정 국

보고순서

1. 예 산 과
2. 세 무 과
3. 지방세입과
4. 징 수 과
5. 재산관리과

예 산 과

□ 예산과 일반현황 / 201

□ 주요추진사업

1. 집행률 기반 예산편성 체계 구축 202
2. 지방재정 적기집행 등 효율적 집행관리 206
3. 주민참여 예산제도 활성화 207
4. 지방보조금 운영 투명성 및 효율성 강화 208
5. 국도 확보 총력 추진 209

예산과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
예산과	14	13	-	1	1	3	4	4	-	-	-	-	-	-	-

※ 공무원 1명, 기간제근로자 1명 별도

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
예산	- 예산 편성, 자원관리 및 운영기준 수립 - 예산 (재)배정·변경·이월 관리 - 기금 편성 및 운용 - 지방재정시스템 및 예산의 성과계획 관리 - 지방채 등 채무관리 - 지방재정 집행, 재정분석, 예·결산 재정공시 - 주민참여예산제도 운영	팀장: 박영준 행정전화: 2151
재정심사	- 재정심사총괄 - 지방재정 투자심사, 주요 투자사업현황 관리 - 예산편성 사전심사제 운영, 예산성과금 운영 - 중기지방재정계획 수립, 용역과제심의 운영 - 지방보조금 예산편성 및 관리 - 주요재정사업평가, 예산낭비신고센터 운영	팀장: 이영진 행정전화: 2461
국도비전략	- 정부예산 편성 대응 및 국·도비 보조금 확보·관리 - 전환사업 및 지역균형발전 특별회계 관리 - 지방교부세 및 조정교부금 확보·관리 - 지방공기업 및 출자·출연기관 업무 추진	팀장: 정성일 행정전화: 2175

1. 집행률 기반 예산편성 체계 구축

- 예산 편성 시 집행부진 사업 패널티 등 집행을 제고 대책 추진
- 한정된 자원의 전략적 배분으로 이월·불용 최소화 및 투자자원 마련

□ 운영개요

- 추진기간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지방재정법」, 「지방자치단체 예산편성 운영기준」
- 추진대상: 일반회계 자체재원 전체 사업
- 추진내용
 - 사업 공정률에 기반한 연내 집행 가능 예산 요구 및 반영
 - 예산 편성 시 집행률 40% 미만 부진 사업 집중 감액
 - 결산 결과 이월·불용 과다 부서 요구예산 조정 반영 등 패널티 부여

□ 추진상황 및 향후계획

- 2026. 3.~4. 2026년도 제1회 추가경정예산 편성
 - 총 1조 9,250억 원(일반회계 1조 6,784억 원 / 특별회계 2,466억 원)
- 향후계획

추진시기	추진계획
2026. 7.~8. (2026년도 제2회 추가경정예산)	• 전년도 이월 및 불용 과다 사업 감액 조정 • 이월 사전심사를 통한 이월 불승인사업 감액(집행가능시기 재편성) • 집행률 40% 미만 부진 사업 집중 구조조정
2026. 9.~11. (2027년도 본예산)	• 이월·불용 과다 부서 내년도 본예산 기본경비 등 조정 • 전사업 원점 검토 및 성과 기반의 세출 구조조정 - 10% 수준의 예산절감 및 불요불급 사업 일몰검토 • 사업공정(집행시기)에 따른 순차적 예산 반영 • 민선9기 현안사업 집중투자 및 시민주권예산 실현

1. 예산 현황

1

총 규모 (일반회계+특별회계) ⇒ 1조 9,250억 원

※

2026년도 본예산(1조 7,412억 원) 대비 1,838억 원 증가(10.55%)

2

회계별 규모

(단위: 백만 원, %)

구 분		예산액	기정액	증△감	
				증감액	증감률
계		1,924,992	1,741,226	183,766	10.55
일반회계		1,678,392	1,528,862	149,530	9.78
특별회계		246,600	212,364	34,236	16.12
공기업특별회계	공기업특별회계	179,658	151,408	28,250	18.66
	공영개발	5,398	5,598	△200	△3.56
	상수도사업	62,558	58,022	4,536	7.82
	하수도사업	111,702	87,788	23,914	27.24
	기타특별회계	66,942	60,956	5,986	9.82
	주택사업	194	201	△7	△3.25
	의료급여사업	6,882	6,524	358	5.48
	농공단지조성및관리사업	4,997	4,819	178	3.69
	교통사업	32,315	28,499	3,816	13.39
	수질개선사업	21,595	19,958	1,637	8.20
	폐기물처리시설	821	817	4	0.56
	발전소주변지역지원사업	138	138	0	0.00

③ 기능별 세출예산(전체회계)

(단위: 억 원)

구 분	예산액	구성비	기정액	구성비	비교증감	증감률
합계	19,250	100%	17,412	100%	1,838	10.55%
일반공공행정	899	4.67%	848	4.87%	51	5.99%
공공질서및안전	95	0.50%	92	0.53%	3	3.48%
교육	326	1.69%	212	1.21%	114	53.99%
문화및관광	1,104	5.74%	1,023	5.87%	81	7.98%
환경	2,528	13.13%	2,039	11.71%	489	23.98%
사회복지	7,862	40.84% 일반회계 46.43%	7,571	43.48%	291	3.85%
보건	278	1.44%	273	1.57%	5	1.70%
농림해양수산	1,070	5.56%	994	5.71%	76	7.65%
산업·중소기업및에너지	1,116	5.79%	889	5.11%	227	25.44%
교통및물류	1,314	6.82%	1,170	6.72%	144	12.23%
국토및지역개발	722	3.75%	578	3.32%	144	24.97%
예비비	61	0.32%	62	0.36%	△1	△1.44%
기타	1,875	9.74%	1,661	9.54%	214	12.89%

④ 재정자립·자주도(일반회계)

(단위: %)

구분	2022년 (최종)	2023년 (최종)	2024년 (최종)	2025년 (최종)	2026년 (1회추경)
재정자립도	18.89 (18.99)	18.97 (19.32)	18.03 (20.22)	18.10 (19.29)	18.14 (19.87)
재정자주도	53.84 (56.48)	55.02 (52.83)	53.75 (52.33)	54.28 (49.48)	52.95 (53.44)

※ 재정자립도: 자체수입(지방세+세외수입) / 일반회계 예산규모

※ 재정자주도: [자체수입(지방세+세외수입) + 지방교부세 + 조정교부금등] / 일반회계 세입

⑤ 사회복지예산(일반회계)

(단위: 억 원, %)

구분	2022년 (본예산)	2023년 (본예산)	2024년 (본예산)	2025년 (본예산)	2026년 (본예산)	2026년 (1회추경)
사회복지예산	5,775 (43.57%)	6,189 (45.35%)	6,911 (47.52%)	7,245 (49.35%)	7,504 (49.09%)	7,792 (46.43%)

2. 기금규모

(단위: 억 원)

기 금 명	소관 부서	설치 연도	2025년도말 조성액 ㉠	2026년도 기금운용계획		2026년도말 조성액 ㉡=㉠+㉢-㉣
				수입㉢	지출㉣	
합계(10개 기금)			1,868	122.6	169.4	1,821.2
화장시설 건립지역 주민지원기금	경로 복지과	2016	80.3	4.3	8.6	76
양성평등기금	여성 가족과	1998	10.6	0.3	0.2	10.7
폐기물매립시설 주민지원기금	자원 순환과	1996	24.6	8.8	8.2	25.2
자활기금	생활 보장과	2021	11.2	0.3	0.7	10.8
옥외광고발전기금	건축과	2009	15.1	3.4	3.4	15.1
고향사랑기금	자치 행정과	2023	6.8	6.1	1.6	11.3
재난관리기금	안전 총괄과	1997	79.1	29.3	28.3	80.1
농업안정발전기금	농정과	2003	79.3	7.8	16.1	71
식품진흥기금	위생과	2001	5.3	0.8	1.5	4.6
통합재정안정화기금 (통합계정)	예산과	2021	1,555.7	61.5	100.8	1,516.4
통합재정안정화기금 (재정안정화계정)	예산과	2021	미운용 (적립조건 미달)			

2. 지방재정 적기집행 등 효율적 집행관리

- 물가·민생안정 기여사업 적기집행 및 집중점검·관리
- 연말 예산집행 쏠림 방지 및 예산의 이용·불용 최소화

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 집행대상
 - 신속집행: 시설비 등 37개 통계목(상반기), 일반·특별회계, 지방공기업의 예산현액(하반기)
 - 소비투자: 일반·기타특별회계·기금 42개 통계목의 예산현액
- 추진목표
 - 신속집행: 대상액의 53%(상반기), 예산현액의 76.6%*(하반기)
* 8월중 추진계획 하달 시 목표 설정
 - 소비투자: 분기별 가이드라인 달성

□ 추진현황

[단위: 억 원]

		목표액	집행액	달성률
상반기 신속집행		4,623 (알특기 53%, 공기업 56.5%)	4,198	90.8%
소비·투자집행	1분기	1,185	1,182 (소비 818, 투자 364)	99.7%
	2분기	1,362	1,210 (소비 553, 투자 657)	88.8%

□ 향후계획

- 2026. 8. 하반기 재정집행 추진계획 수립
- 2026. 2.~12. 상·하반기 재정집행 상황실 운영
- 2026. 2.~12. 부서 및 주요 사업별 집행 관리
 - 물가·민생안정 기여사업 등에 대한 적기 집행 추진
 - 대규모 투자사업 집행 수시 점검 및 연말 이·불용액 최소화를 통한 효율적 재정운용

3. 주민참여 예산제도 활성화

- 예산편성 과정에서 주민참여로 재정운영 투명성 강화
- 2026년 목표: 주민참여예산제도 활성화를 통한 재정민주주의 확대

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업비: 50백만 원
- 활용방안: 예산편성 방향 설정 및 주민제안사업 예산 반영

□ 추진상황

- 2026. 2. 2026년 운영 계획 수립
- 2026. 4. 주민제안 발굴 사업지 방문
- 2026. 5. 찾아가는 예산학교 운영(어린이날큰잔치)

□ 향후계획

- 2026. 7.~8. 예산학교 및 정책토론회 개최
 - 2026. 8.~10. 주민제안서 접수 및 검토
 - 2026. 9. 현안사업지 및 주민참여예산 반영 사업지 방문
 - 2026. 11.~12. 예산안 반영 및 주민참여예산 평가토론회
- ※ 주민제안서 접수는 온오프라인 연중 실시

4. 지방보조금 운영 투명성 및 효율성 강화

- 지방보조금 관리체계 강화 및 보조금 일몰제 적극 운영으로 투명성 및 효율성 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「지방보조금 관리기준」, 「원주시 지방보조금 관리 조례」
- 사업내용: 지방보조금관리위원회 운영, 보조금일몰제 적극 운영, 지방보조사업자 교육 강화, 신고포상금제도 운영, 지방보조사업 운용평가, 지방보조사업 현장 지도점검으로 부정수급 근절 등

□ 추진상황

- 2026. 1.~11. 지방보조금 관리위원회 개최(8회)
- 2026. 1.~12. 지방보조사업자 교육 이수제 운영(교부신청 전 이수)
- 2026. 1.~12. 보조금 일몰제 수시 운영
- 2026. 1.~12. 지방보조사업 현장 지도점검(사업부서 연 2회)
- 2026. 1.~12. 지방보조금 신고포상금 제도 운영
- 2026. 7. 지방보조사업 운용평가

【지방보조사업 운용평가】

- (1차) 부서평가 → 성과평가
 - 성과지표에 따른 평가를 실시하고, 국별 배분 비율에 따라 미흡 이하 사업 의무적 할당을 통해 객관성 확보
- (2차) 외부 전문기관 평가 → 성과평가
 - 1차 부서평가와 실적보고서를 토대로 한 서면 평가 및 현장평가 병행(담당부서 인터뷰 등)으로 평가점수 결정 및 차년도 예산편성 시 조치사항(감액, 지원중단 등) 검토

□ 기대효과

- 방만한 보조금 운영에 대한 문제점을 바로 잡고 재정 건전성 확보

5. 국·도비 확보 총력 추진

- 국·도비 확보를 위한 체계적인 추진계획 수립 및 시행으로 원주시 주요 사업 추진을 위한 자원 확보

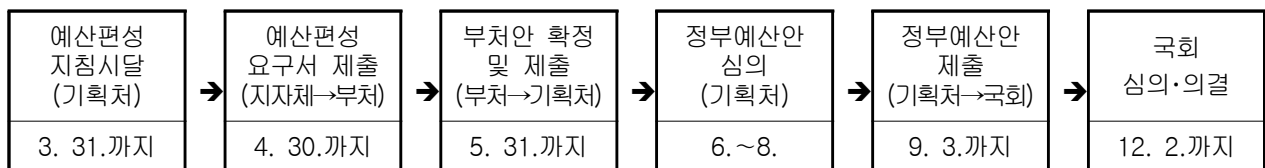
□ 추진방향

- (사업발굴) 정부 역점추진 정책 및 부처별 공모사업과 연계
- (과제선정) 소관부서별 협의, 의원간담회 등을 통해 사업 선정 후 사전절차 이행 및 공모 참여
- (전략수립) 중앙부처 동향 파악, 지역별 이용 실태를 분석·계량화한 사업 당위성(논리) 개발, 전년도 정부예산 미반영 사업의 사전 행정절차 이행 및 대응 논리 보완
- (단계별 활동) 정부예산 편성·심의 일정을 고려해 중앙부처 및 강원도 방문 협의·설득, 국회의원·도의원과의 협력 활동 전개
- (추가재원확보) 지방이양사업, 지역균형발전특별회계 및 지방교부세 확보를 통한 자원 확충

□ 추진체계

- (1단계 / 1월~3월) 신규사업 발굴
 - 신규사업 발굴 및 우선순위 선정(보고회 및 간담회 개최)
 - 정부 및 국회 대응을 위한 공조체계 구축
- (2단계 / 4월~5월) 중앙부처 예산신청 및 부처심의 대응
 - 중앙부처 국비사업 신청, 부처예산 심의 대응(방문 건의 등)
- (3단계 / 6월~8월) 기획예산처 예산심의 대응
 - 부처안 파악 후 기획처 등 중앙부처에 지속 대응
 - 기획처 예산심의 동향 파악 및 공유, 대책 논의 등
- (4단계 / 9월~11월) 정부예산안 국회심의 대응
 - 지역구 국회의원과의 공조하여 상임위 및 예결특위에 대응

※ 2027년 정부예산 편성 일정



세 무 과

□ 세무과 일반현황 / 213

□ 주요추진사업

1. 차질 없는 지방세 목표액 달성 215
2. 찾아가는 현장 취득세 상담창구 운영 216
3. 보기 편한 「큰 글씨 고지서」 도입 217
4. 세무조사 강화로 자주재원 증대 218
5. 개인지방소득세 신고센터 설치 운영 219

세무과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
세무과	20	21			1	4	6	6	4						

※ 기간제근로자 2명

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
세무행정	• 이의신청 및 소송 • 시세 기본 조례·규칙 개정 • 지방세심의위원회 • 도세정운영평가, 지방세 연감 작성 • 지방세정보시스템 운영 • 취득세 수시분 부과 및 자납분 신고 처리 - 건축물 신·증축, 상속재산, 지목변경 - 입목, 회원권, 연부, 광업권, 선박, 항공기 (자진신고 외 누락분 조사 추정) - 시설물(지하수, 주유기, 저장소, 자동세차기 등) • 취득세 비과세·감면 처리	팀장: 김태영 행정전화: 2331
부과	• 이의신청 및 소송 • 시세 감면 조례 제·개정(재산세 관련 이외) • 지방세 세수 추계, 세입예산 편성(시세) • 지방소비세, 담배소비세, 레저세, 주민세, 자동차세, 지역자원시설세(특정자원), 등록면허세(등록·면허), 신고 처리 및 부과 • 독촉장 고지서 발송 및 공시송달 • 고지서 반송 처리	팀장: 이은숙 행정전화: 2341
세무조사	• 이의신청 및 소송 • 세무조사 규칙 개정 • 법인세무조사(직접·서면), 법인 세무지도 및 상담 • 비과세·감면분 조사(법인의 주택 취득 종과 포함) • 세무조사 추정분 불복신청 처리 • 종과세 대상 조사(고급오락장) • 세무조사 추정분 불복신청 처리 • 자경농민 감면분 및 과점주주 조사 • 주민세 사업소분 누락분 조사 • 세무조사 과세예고 및 과세통보 • 시설물 및 대형건물 조사 추정	팀장: 이승주 행정전화: 2371

담 당	담 당 업 무	비 고
지방소득세	◦ 지방소득세 이의신청 및 소송 ◦ 지방소득세 신고·납부처리 및 수시부과 (법인분, 종합소득, 양도소득, 특별징수분) ◦ 수기납부분 전산입력 및 과세등록 ◦ 국세청 통보 자료 이관 및 자료대사 ◦ 개인지방소득세 신고센터 운영 ◦ 지방소득세 지자체 간 세입경정금 지급 처리 ◦ 지방소득세 징수유예 및 민원처리(무관할통보)	팀장: 이연경 행정전화: 2321

1. 차질 없는 지방세 목표액 달성

- 과세자료를 철저히 수집 정비하여 공정·공평 과세 확립
- “원주시 시정 목표 달성”을 위한 안정적 세수 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지방세법」 제3조, 「지방세기본법」 제8조, 제9조
- 사업내용
 - 국세청, 인허가부서 등과 연계하여 과세자료 수집·분석
 - 과세자료 정비 및 세원 적극 발굴

□ 추진상황

- 지방세 목표액: 4,781억 원(전년 대비 147억 원 증가)

(단위: 억 원)

구분	2025년 목표액	2026년 6월		2026년 목표액
		부과액	달성률(%)	
합계	4,634	2,395	50.10	4,781
도세	1,983	922	44.41	2,076
시세	2,651	1,473	54.46	2,705

□ 추진계획

- 세입 확충 노력 강화: 세무조사, 탈루·은닉 세원 발굴 등
- 지방세 홍보, 납세 편의 서비스 강화, 공정 과세 실현
- 지방세 부과 연중 계획
 - 2026. 1. 등록면허세, 자동차세(연납)
 - 2026. 4.~5. 법인지방소득세, 개인지방소득세 신고 납부
 - 2026. 6. 자동차세 1기분
 - 2026. 8. 주민세 개인·사업소분
 - 2026. 12. 자동차세 2기분

세무과 세무행정팀장(2331)·부과팀장(2341)

2. 찾아가는 현장 취득세 상담창구 운영

- 신축 분양아파트 입주에 따른 취득세 대응을 위해 현장 상담창구 운영
- 적극적인 세무행정 서비스 제공으로 세정 신뢰 제고 및 납세자 권익 보호 강화

□ 사업개요

- 사업명: 찾아가는 현장 취득세 상담창구 운영
- 사업시행: 2026년 3~7월 매주 수요일
- 장 소: 신축아파트별 입주지원센터
- 운영방법: 취득세 담당자, 납세자보호관 현장 출장하여 대면 상담
- 제공내용: 신축아파트 취득세 과세표준, 세율, 중과세 여부 상담

□ 추진계획

- 2026. 3.~4. “두산위브더제니스센트럴” 취득세 상담창구 운영
 - 장소: 원주시 일산로 80 입주지원센터
 - 일시: 입주지원센터 개소일부터 매주 수요일 13:00~18:00
- 2026. 7.~8. “자이센트로” 취득세 상담창구 운영
 - 장소: 원주시 단구로 470 입주지원센터
 - 일시: 입주지원센터 개소일부터 매주 수요일 13:00~18:00

□ 기대효과

- 취득세 현장 상담 창구를 운영하여 납세자 권익을 보호하고, 세정 신뢰 제고
- 직접 대면 상담을 통하여 납세자의 세정 민원 적극 해결

3. 보기 편한 「큰 글씨 고지서」 도입

- 고령자 및 저시력자 등 취약계층의 납세 편의 제공
- 폭넓은 세정서비스 제공으로 세정 사각지대 해소

□ 사업개요

- 사업명: 「큰 글씨 고지서」 제작 및 발송
- 사업시행: 2026. 1.~ 계속, 정기분 있는 달
- 제공내용
 - 고지서의 글씨 크기를 일반 고지서보다 2~3배 크게 인쇄
 - 납부금액, 납부기한, 계좌번호 등의 주요 내용을 고지서 중앙에 배치

□ 추진계획

- 2026. 1.~12. 큰 글자로 바뀐 양식으로 정기분 고지서 발송
 - 2026. 1. 등록면허세(면허)
 - 2026. 6. 자동차세 1기분
 - 2026. 8. 주민세(개인분)
 - 2026. 12. 자동차세 2기분

□ 기대효과

- 고령자와 저시력자를 위한 가독성 개선으로 행정서비스의 품질 향상
- 단순한 편의 제공뿐만 아니라 정보 취약계층의 권익을 보장
- 취약계층을 포용하는 세정 실현

4. 세무조사 강화로 자주재원 증대

- 적극적인 세무조사로 자주재원 증대 및 재정 운영의 자율성 확대
- 탈루·은닉 세원 발굴로 공정 과세 실현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 130개 법인(직접 33개, 서면 97개)
- 사업내용
 - 1억 원 이상의 부동산을 취득한 법인 조사
 - 최근 4년 이상 세무조사 미실시 법인 및 기획 조사
 - 비과세·감면 사후 관리

□ 추진상황

- 세무조사 현황

(단위: 백만 원)

구분	2023년	2024년	2025년	2026년(목표)
추징액	7,984	7,185	5,681	7,000

□ 추진계획

- 세무조사 연중 계획

중점 조사 분야	조사시기	비고
취득세 과세 분야(과점주주 등)	연중	
비과세/감면 분야(창업, 영유아보육시설 등)	2026. 3.~5.	
중과세 물건 조사(유흥주점 등)	2026. 5.	
지방소득세 및 주민세 분야(건설업, 제조업 등)	2026. 6.~11.	
법인 직접조사(서면조사 병행)	2026. 4.~12.	

5. 개인지방소득세 신고센터 설치 운영

- 개인지방소득세 지자체 신고 전환에 따른 신고센터 설치·운영
- 원스톱 신고 지원을 통한 납세 편의 제고 및 지방재정 확충

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 2.~5.
- 사업대상: 관내 개인지방소득세 신고 대상자
- 사업내용
 - 관내 개인사업자(종합소득세 대상) 개인지방소득세 신고 처리
 - 국세청 신고에서 지방자치단체 신고로 전환(2020년)

□ 추진상황

- 원주세무서·원주시청 세무과 공무원 각 1명씩 상호 파견근무
- 신고도우미 2인 채용
- 2026년 운영 현황
 - 근무인력: 4명(공무원 2, 신고도우미 2)
 - 처리내용: 납세자 과세표준, 세액공제 상담 및 전자신고 지원

□ 추진계획

- 2026. 2.~4. 지자체 신고 관련 실무자 교육 및 홍보
- 2026. 3.~4. 신고도우미 2인 공모 채용
- 2026. 4. 신고센터 설치(원주시청 1층 세무민원실 내)
- 2026. 5. 신고센터 운영

지방세입과

□ 지방세입과 일반현황 / 223

□ 주요추진사업

1. 다양한 지방세 납세편의 제공 225
2. 재산세 목표액 달성 226
3. 개별주택가격 산정 및 결정 공시 227
4. 세외수입 체납액 징수 강화 228
5. 세외수입 체납안내문 카카오톡 발송 229

지방세입과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
지방세입과	18	17	-	-	1	6	4	4	2	-	-	-	-	-	-

※ 공무원 2명, 기간제근로자 1명

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
세입행정팀	◦ 시금고 계약 및 관리·감독 ◦ 세입예산서 작성(세외수입분) ◦ 기부심사위원회 운영 및 기부금품 업무 ◦ 채권관리 ◦ 지방세 수납 ◦ 지방세(도세,시세) 징수상황 보고 ◦ 국세 세입징수 보고 ◦ 결산(도세입, 시세입) ◦ 지방세 자동이체 ◦ 보조금등 의존수입 징수결정 ◦ 지방세 과오납환부(총괄) ◦ 지방세 압류추심처리 ◦ 지방세 납세편의시책 운영	팀장: 홍수현 행정전화: 3731
재산세1팀	◦ 재산세(토지) 이의신청 및 소송 ◦ 사망자 상속인 소유권 정리 ◦ 재산세 과세대장(토지) 현황 조사 ◦ 정기분 재산세(토지) 부과 ◦ 재산세 비과세·감면처리 ◦ 사권제한토지 정비 ◦ 재산세 과세대장(토지) 자료정비	팀장: 은금숙 행정전화: 2351

담 당	담 당 업 무	비 고
재산세2팀	◦ 재산세(건축물 및 주택) 이의신청 및 소송 ◦ 재산세 비과세·감면처리 ◦ 재산조회 및 회신 ◦ 재산세(건축물 및 주택) 과세대상 이용현황 조사 ◦ 정기분 재산세(주택) 부과 ◦ 재산세 과세대상(주택) 현황 조사 ◦ 종부세 등 재산세 과세자료 제공 ◦ 정기분 재산세(건축물, 선박, 항공기) 부과 ◦ 건물 신·증축 자료 입력 ◦ 과세자료(시가표준액 등) 조회 회신 ◦ 무허가건물 이전 및 멸신신고 접수 ◦ 부동산 소유권이전 자료 입력(생애최초 등) ◦ 재산세 과세대장(건축물) 자료정비 ◦ 가설건축물, 시설(지하수시설, 주유시설 등) 과세자료 정비 ◦ 건물 표시변경, 말소 입력	팀장: 전영숙 행정전화: 2356
과표	◦ 과표회계(국비보조금) ◦ 부동산 가격공시위원회 심의 ◦ 지방세 심의위원회 심의 ◦ 개별주택가격 산정 검토 및 누락 확인 ◦ 개별주택가격 현장조사 ◦ 농어촌 민박(개별주택 조사) ◦ 개별주택 소유권 변동 작업 ◦ 개별주택가격 검증의뢰 및 공시 ◦ 개별주택가격 이의신청 및 조정공시 ◦ 건축물 및 기타물건 과표 산정 및 고시 ◦ 공동주택조사 및 산정의뢰 ◦ 공동주택 일반업무(고시 및 홍보)	팀장: 최수임 행정전화: 2361
세외수입팀	◦ 세외수입 체납 징수계획 수립 ◦ 세외수입 고액체납자 관리 ◦ 원주시제증명수수료징수조례 관리 ◦ 원주시수입증지조례 관리 ◦ 세외수입 체납액 공매, 교부청구(경매·공매) ◦ 세외수입 정리보류 ◦ 세외수입 연감자료 작성 ◦ 세외수입 징수 보고서(월별) ◦ 세외수입시스템 프로그램관리 및 사용자 권한부여 ◦ 세외수입금 수납 및 과오납 환부 ◦ 수입증지관리 ◦ 세외수입 체납처분 총괄 ◦ 세외수입 압류 및 해제(부동산, 차량, 예금 등) ◦ 세외수입 고액체납자 명단공개 ◦ 세외수입 카카오톡 체납안내문 전자고지 ◦ 세외수입 징수포상금 관리	팀장: 김경림 행정전화: 3711

1. 다양한 지방세 납세 편의 제공

- 납세자의 납세 편의와 환급 편의 도모를 위한 다양한 납부 방법 제공
- 시민과 소통하고 협력하는 세정환경 구현

□ 사업개요

- 다양한 납부 서비스 제공
 - 위택스, 인터넷 지로를 통한 전국 온라인 납부
 - 차세대 가상계좌 납부(8개 은행)
 - 지방세 계좌·신용카드 자동납부 서비스
 - 자동응답시스템(☎ARS 142211)을 통한 지방세 조회·납부
- 다양한 민원서비스 제공
 - 체납액 분할납부 자동이체시스템 운영
 - 통합메시징시스템(UMS)을 통한 지방세 납부·체납 안내
 - 카카오톡을 활용한 지방세 환급 채널 운영

□ 추진상황

- 지방세 납부 현황

(2026. 6월 말 기준, 단위: 백만 원)

구분	합계	금결원 전자수납*	가상계좌	자동이체	기타**
건수	616,595	327,196	259,239	18,095	12,065
금액	232,535	155,343	48,079	638	28,475

* 위택스, 인터넷 지로, 간편결제, CD/ATM 등 금융결제원을 통한 납부

** 수기수납, 총당수납, 수기납부서수납, 세입금정산수납 등 기타 방법에 따른 납부

□ 추진계획

- 지방세 납부 및 환급 신청 방법의 다양화 지속적 홍보
- IT 시대에 맞게 신속·정확한 납부 및 환급 신청 방법 모색

지방세입과 세입행정팀장(3731)

2. 재산세 목표액 달성

- 과세자료의 철저한 정비와 적극적인 납부홍보를 통해 목표 달성에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 추진근거: 「지방세법」 제104조 ~ 제123조
- 사업내용
 - 법령 개정 및 비과세·감면·중과세 대상에 대한 과세요건 및 사실관계 확인
 - 재산세 과세자료 정비 및 현지조사를 통해 민원 발생 최소화
 - 정기분 부과 전 시뮬레이션 작업으로 부과세액 검증 및 오류정비

□ 추진실적

- 재산세 목표액: 755억 원(전년대비 3.5% 증가)

(단위: 억 원)

세목	2026년 목표액	2025년 부과액	2024년 부과액	2023년 부과액
합계	755	730	705	699
재산세(주 택)	230	212	195	190
재산세(건축물)	127	124	121	121
재산세(토 지)	398	394	389	388

□ 추진계획

- 관련부서 협조와 현지출장으로 철저한 자료조사 및 세수누락방지
- 재산세 납부홍보 및 납세편의 서비스 강화로 세입 확충에 기여
- 정기분 부과 일정
 - 2026. 7. 재산세 주택(1기분) 및 건축물, 선박, 항공기
 - 2026. 9. 재산세 토지 및 주택(2기분)

3. 개별주택가격 산정 및 결정 공시

- 조세부과 기준이 되는 개별주택가격 공시업무 공정 추진
- 납세의 형평성 제고 및 세무행정 신뢰성 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 공시기준: 2026. 1. 1. / 2026. 6. 1.(연 2회)
- 사업대상: 개별주택 31,000호 (예상)
- 사업비: 291,926백만 원(국비 50%, 시비 50%)
- 추진근거: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조
「개별주택가격 조사·산정 지침」(국토교통부 지침)
- 활용범위: 재산세, 종합부동산세 등 국세·지방세 과세표준

□ 추진실적

- 개별주택가격 공시 현황

구분	2024년	2025년	2026년(예상)
주택	30,301	30,298호	31,000호

※ 2026. 1. 1. 기준 공시 건수: 29,962호

□ 추진계획

- 개별주택가격 추진 일정

구분	1. 1. 기준	6. 1. 기준
주택특성 집중 조사 및 가격산정	2025.11.19.~2026.2.13.	2026.5.1.~6.12.
산정가격 검증	2026.2.19.~3.13.	2026.6.15.~6.29.
가격열람, 의견제출 및 검증(통지)	2026.3.18.~4.6.	2026.8.5.~8.24.
개별주택가격 결정공시	2026.4.30.	2026.9.30.
이의신청 및 검증	2026.4.30.~6.25.	2026.9.30.~10.29.
개별주택가격 조정공시	2026.6.26.	2026.11.20.

4. 세외수입 체납액 징수 강화

- 적극적인 세외수입 체납액 정리를 통한 재정확충 및 재정건전성 확보
- 세외수입 체납액 통합 관리에 따른 징수 효율성 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 징수 목표
 - 현년도: 세외수입 부과액의 98% 이상 징수
 - 과년도: 세외수입 이월체납액의 25% 징수, 15% 정리보류

□ 추진상황

- 현년도 연도별 세외수입 징수현황

(2026. 6월 말 기준, 단위: 백만 원)

구분	부과액(A)	수납액(B)	미수납액	정리율(%) (B/A)
2026	41,270	38,527	2,744	93.3
2025	106,440	99,528	6,910	93.5
2024	93,055	84,478	8,577	90.8
2023	86,022	79,586	6,436	92.5

- 과년도 연도별 세외수입 징수현황

(2026. 6월 말 기준, 단위: 백만 원)

구분	이월 체납액(A)*	수납액(B)	정리보류액(C)	미수납액	정리율(%) (B+C)/A
2026	14,078	2,180	10	9,412	15.6
2025	14,819	4,106	2,048	7,168	41.5
2024	11,068	2,869	1,950	6,055	43.5
2023	8,167	2,718	1,424	3,911	50.7

* 이월체납액 = 징수액 + 정리보류액 + 미수납액: 감액, 과오납환부액에 의한 차이

□ 추진계획

- 적극적인 체납처분, 행정제재, 정리보류 추진: 연중
- 세외수입 체납액 일제정리기간 운영: 연 2회(상반기, 하반기)
- 고액 체납자 1:1 책임 징수제 운영: 현지출장 독려 및 실태조사
- 세외수입 체납고지서 일괄 발송: 분기 1회
- 체납관리단 운영(징수와 협업): 8월 ~ 11월 (4개월)
- 차세대 세외수입 시스템 담당자 직무교육: 연 2회

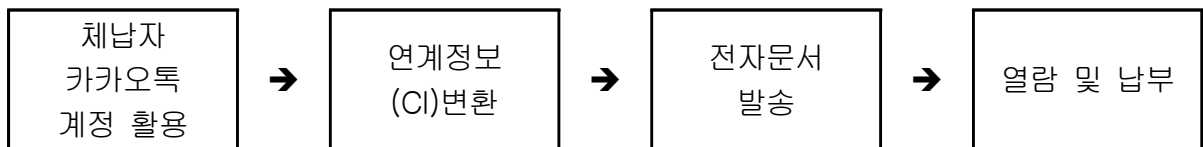
지방세입과 세외수입팀장(3711)

5. 세외수입 체납안내문 카카오톡 발송

- 카카오톡 기반 체납 문서 전자발송을 통한 전달 신속화
- 본인확인부터 납부까지 원스톱 안내로 납세자 편의 제고
- 정확한 송달로 체납액 징수 효율 및 재정 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 카카오톡 전자문서 발송을 통해 체납안내부터 납부까지 원스톱 서비스 제공
- 사업절차(지방세입과 · 징수와 협업)



- 소요예산: 4,404천 원(전액 시비)

□ 추진실적

(2026. 6월 말 기준)

발송건수	열람건수(열람률)	납부건수	징수액
1,012건	396건(39%)	106건	8,034천원

□ 기대효과

- 종이 고지서(534원/건) 대비 카카오톡 발송(220원/건) 비용 절감
*카카오톡 발송 서비스 기본요금 550,000원 / 5,000건 제공(평균 2,500건 발송)
- 체납 고지 인지율 및 납세 편의 증대로 체납액 징수율 향상

□ 향후일정

- 종이고지서와 병행하여 정기적으로 체납안내문 카카오톡 발송 추진
- 1970년대 이후 체납자를 대상으로 운영 중이나 고령 체납자까지 단계적으로 확대 추진

지방세입과 세외수입팀장(3711)

징 수 과

□ 징수과 일반현황 / 233

□ 주요추진사업

1. 지방세 징수행정 운영 및 체납관리 지원 235
2. 지방세입 체납관리단 운영 236
3. 지방세 체납안내문 모바일(카카오톡) 발송 237
4. 정리보류 및 차량 체납액 징수 238
5. 채권압류·금융재산 추적 중심 체납 징수 239

징수와 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
징수과	14	14	-	-	1	5	2	3	3	-	-	-	-	-	-

※ 공무원 2명, 기간제근로자 1명 별도

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
징수행정	◦ 지방세 징수 계획 수립 ◦ 읍·면·동 징수독려반 관리 ◦ 읍·면·동 체납액 징수관리 및 평가 ◦ 부동산 압류 및 해제 ◦ 지방세입 징수포상금 지급 ◦ 제2차 납세의무자 지정 및 관리 ◦ 납세지원 콜센터 관리 ◦ 제증명 발급 ◦ 그 밖의 과내 다른 담당에 속하지 않는 사항	팀장: 고순덕 행정전화: 2381
체납기동	◦ 지방세입 체납관리단 운영 ◦ 납부지연가산세 징수결정 ◦ 징수유예 의견검토 ◦ 채권 신고 및 배당금 교부신청 ◦ 공탁금 압류 및 추심 ◦ 고액 체납자 부동산 공매 ◦ 고액 체납자 관허사업제한 ◦ 고액 체납자 공공기록정보등록 ◦ 체납 안내문 고지서 발송	팀장: 곽노경 행정전화: 2391

담 당	담 당 업 무	비 고
채납정리	◦ 성실납세자 선정 및 사후관리, 지원조례 ◦ 자동차 공매 및 인도명령 ◦ 장기채납차량 실태조사 ◦ 채납처분중지 심의 및 부과철회 사후관리 ◦ 지방세 정리보류 및 사후관리 ◦ 차량 압류 및 해제 ◦ 자동차 번호판 영치 및 관리 ◦ 징수 촉탁 번호판 영치 및 관리	팀장: 노유라 행정전화: 2405
금융조사	◦ 예금, 급여, 채권 등 금융재산 압류 및 해제 ◦ 고액 채납자 조세범칙사건 처리 ◦ 고액 상습 채납자 감치 ◦ 고액 채납자 명단 공개 ◦ 고액 채납자 출국금지 ◦ 가택수색 및 특별징수 불이행범 고발 ◦ 사해행위취소 및 원상복구	팀장: 김미선 행정전화: 2451

1. 지방세 징수행정 운영 및 체납관리 지원

- 체계적 체납 관리를 통한 세수 증대 및 공정한 조세 정의 실현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 추진방향: 징수목표의 체계적 관리로 안정적 재원확보
- 징수목표
 - 현년도: 지방세 부과액의 97% 이상 징수
 - 과년도: 이월체납액의 45% 징수, 15% 정리보류

□ 추진상황

- 연도별 지방세 징수 현황

(단위: 억 원)

구 분	부과액(A)*	징수액(B)	정리보류액(C)	체납액	정리율(%) (B+C)/A
2026. 6.	2,396	2,025	16	355	85.2
2025	5,208	4,882	33	293	94.4
2024	4,825	4,534	28	263	94.6

*부과액(A): 현년도 부과액 + 과년도 이월체납액

□ 향후계획

- 효율적 징수 체계 구축 및 총괄 관리
 - 지방세 체납액 일제정리기간 운영: 연 2회 (상·하반기)
 - 체납액 징수실적 우수 읍면동 및 유공 공무원 포상: 12월 말
 - 고액 체납자 1:1 책임 징수제 운영: 현지출장 독려 및 실태조사
- 강력한 채권확보를 위한 부동산 압류
 - 체납자 소유의 부동산 전수 조사 및 신속한 압류로 채권 확보
- 지방세 납세지원 콜센터 운영(8~12월)
 - 500만원 이하의 소액 체납자 대상 전화납부 독려 및 상담
- 압류한 부동산 중 실익이 있는 부동산 적극적 공매 추진
 - 500만원 이하의 소액 체납자 대상 전화납부 독려 및 상담
- 압류한 부동산 중 실익이 있는 부동산 적극적 공매 추진

징수과 징수행정팀장(2381), 체납기동팀장(2391)

2. 지방세입 체납관리단 운영

- 지방세입 확대 및 일자리 창출 등 정부 국정과제 반영
- 체납자 실태조사를 통하여 체납 유형별 맞춤형 징수체계 구축

□ 사업개요

- (개념) 기간제근로자를 채용하여 체납자 실태조사 및 납부독려 실시
→ 지방재정 확충·조세정의 실현·지역 일자리 창출 1석 3조 효과
- (주요업무) 전화 또는 직접 방문을 통해 실태조사 (생활여건, 납부여력) 및 납부독려 → 맞춤형 후속조치
- (운영기간) 2026. 8. 1.~11. 30. 예정 (4개월, 6시간 근무)
- (채용규모) 기간제근로자 '26년 14명 → '27~'29년 매년 38명

□ 소요예산

- 160백만 원(시비) ※ 도비 30% 보전 예정

□ 추진상황

- 2026. 3. 지방세입 체납관리단 운영계획 수립
- 2026. 4. 사업 예산 확보(제1회 추가경정예산)
- 2026. 5. 기간제근로자 채용 공고
- 2026. 6. 기간제근로자 최종합격자 선발

□ 향후계획

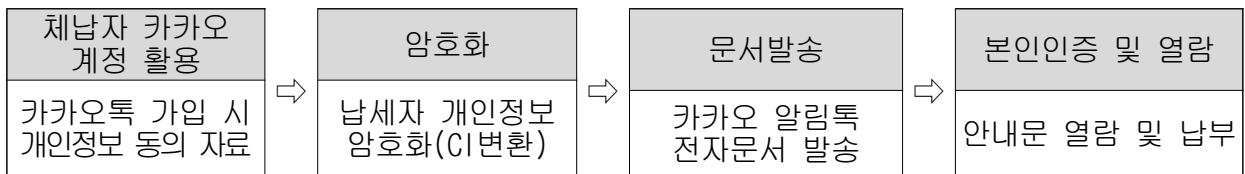
- 2026. 7. 체납관리단 사무공간 확보
- 2026. 8.~11. 본격 운영, 2027년 예산 및 사무공간 확보
- 2026. 11.~12. 운영 성과 분석, 분석결과 향후 사업 계획 반영

3. 지방세 체납안내문 모바일(카카오톡) 발송

- 카카오톡을 통한 체납 안내부터 즉시 납부까지 원스톱 서비스 제공

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 대 상: 지방세 체납자 중 카카오톡 사용자
- 소요예산: 13,750천 원(시비)
 - 최초 연계정보(CI)변환 및 서비스 이용료(연): 3,850천 원
 - 카카오톡 전자송달 수수료(연): 9,900천 원
- 내 용: 체납고지서 및 체납안내문 우편 송달 대신 모바일(카카오톡) 송달 및 체납액 징수
- 사업절차



※ CI(Connecting Information): 주민등록번호를 암호화하여 생성한 정보

□ 추진상황

- 발송현황

(단위: 명, 백만 원)

구 분	발송 대상 인원	체납액	수납액
2026. 3.	8,407	2,693	205
2026. 5.	10,947	5,536	190

※ 체납자 연령층을 점진적으로 확대하여 발송 예정

□ 기대효과

- 카카오톡을 통한 체납 내역 확인 후 즉시 납부 가능
 - 체납액 징수율 제고 및 업무 효율성 향상
- 종이 고지서 제작 및 우편 발송 비용 절감
 - 종이 고지서(430원/건) 대비 카카오톡 발송(220원/건) 비용 절감

징수과 체납기동팀장(2391)

4. 정리보류 및 차량 체납액 징수

- 지방세입 확대 및 일자리 창출 등 정부 국정과제 반영
- 체납자 실태조사를 통하여 체납 유형별 맞춤형 징수체계 구축

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 목 표
 - 정리보류: 지방세 이월체납액의 15%이상 정리보류
(이월체납액: 293억 원, 정리보류 목표액: 43억 원)
 - 번호판 영치 및 차량 압류
 - ▶ 번호판 영치 등: 7,000건 / 1,512백만 원
 - ▶ 차량 압류: 26,000건 / 9,024백만 원
- 공매대상: 고액·상습 체납차량 및 방치차량 등

□ 추진상황

- 연도별 현황

(단위: 건, 백만 원)

구 분	정리 보류액		번호판 영치 등		차량 압류		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
2026. 6.	2,973	1,637	3,172	433	7,800	2,686	
2025	13,535	3,267	9,074	1,398	25,292	8,564	
2024	11,653	2,778	8,962	1,504	25,161	8,911	

□ 향후계획

- 실익 없는 체납액의 과감한 정리보류
- 체납 자동차 번호판 영치 및 징수 촉탁 번호판 영치
- 번호판 영치의 날 및 합동 번호판 영치 실시
- 장기 체납차량(사실상 멸실 차량) 실태조사
- 1회 이상(1만 원 이상) 지방세 체납 자동차 압류 실시
- 차량 공매를 통한 체납액 조기회수

징수과 체납정리팀장(2405)

5. 채권압류 · 금융재산 추적 중심 체납 징수

- 채권압류 전담 체계 운영을 통한 체납 징수 집행력 강화
- 금융재산 기반 은닉 · 누락 재산조사 · 추적을 통한 조세 형평 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 추진대상
 - 채권성 재산 보유 가능성이 있는 지방세 체납자
 - 신종 자산 및 사각지대 채권 보유가 의심되는 체납자

□ 추진상황

- 채권 확보 현황(2026. 6. 30. 기준)

(단위: 건, 백만 원)

합계		금융재산*		기타채권**	
건수	체납액	건수	체납액	건수	체납액
2,394	6,809	683	2,184	1,711	4,625

* 금융재산: 예금·적금, 보험, 유가증권, 가상자산, 신용카드 매출채권 등

** 기타채권: 급여, 각종 보상금, 국세·지방세 환급금, 임대차 보증금 등

- 신규 채권 발굴
 - 4대 보험료 환급금, PPA채권, 연금수급권 등 사각지대 자산추적

□ 향후계획

- 다양한 채권 발굴: 연중 상시
- 연중 추진 계획

중점 압류 분야	압류 시기
예금, 매출채권, 가상자산, 급여, 국세·지방세환급금 등	연중 상시
PPA(전력판매대금)	2026. 3. ~ 5.
4대 보험료 환급금	2026. 4. ~ 6.
연금수급권	2026. 6. ~ 8.
보험, 투자자산, 공제회원공제금, 출자금, 전세권	2026. 7. ~12.

징수와 금융조사팀장(2451)

재산관리과

□ 재산관리과 일반현황 / 243

□ 주요추진사업

1. 중기공유재산관리계획 수립 245
2. 공유재산심의회 운영 및 공유재산관리계획 수립 246
3. 공유재산의 효율적 운영 248
4. 공공청사 신·증축 및 기능개선 사업 249

재산관리과 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
재산관리과	18	20	-	-	1	3	10	5	-	1	-	-	-	-	-

※ 공무원 2명, 기간제근로자 10명

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
재산관리	- 공유재산심의회 운영 - 공유재산 관리계획 수립 및 운영(의회) - 공유재산 취득, 교환 - 공유재산 현안사업 입지분석 - 공유재산 관련 부서 협의(현안사업 등) - 공유재산 관련법 검토(현안사업 관련 등) - 공유재산 교육 운영 - 공유재산관리조례 제·개정 (공유재산심의 및 공유재산관리계획 관련 등) - 예산·회계 - 일반사무	팀장: 황인정 행정전화: 2441
재산조사	- 일반재산 대부계약 체결 및 대부료 부과 - 무단점용 공유재산 조사 및 변상금 부과 - 공유재산 이용 현황 실태조사 - 공유재산 총조사(현황 불일치 지적공부 정리) - 공유재산 매각 관리(미활용 일반재산 매각) - 공유재산(건물) 유지·관리 - 미활용 행정재산 조사 및 일반재산화 추진 - 영조물 손해배상 공제회비 납부 및 배상 신청 - 건물시설물 재해복구공제회비 납부 및 배상 신청 - 부가가치세 신고 및 납부(실·과) - 공유재산 재산관리관 변경 이력 서울행정시스템 인증 - 수임 도유재산 관리(대부계약 체결 및 대부료 부과)	팀장: 조광현 행정전화: 4746

담 당	담 당 업 무	비 고
청 사	◦ 청사 신축, 증축 및 유지관리 ◦ 시청사 안전관리(소방, 전기, 기계설비, 가스, 승강기) ◦ 시청사 IBS실 통합제어(출입통제, 조명, CCTV) ◦ 시청사 냉·난방기 운영관리 ◦ 시청사 전관방송 및 회의실 음향·영상시스템 유지관리 ◦ 시청사 내·외부 청소 업무 ◦ 시청사 부설주차장 관리 ◦ 시청사 임대관리 ◦ 백운아트홀 운영관리 ◦ 2급 관사 유지관리	팀장: 신경호 행정전화: 2241

1. 중기공유재산관리계획 수립

- 「공유재산 및 물품 관리법」의 규정에 따라 지역계획 및 중기지방재정 계획과 연계한 중기공유재산관리계획을 매년 수립하여 원주시 공유재산을 계획적으로 관리·처분하여 효율성과 예측 가능성 도모

□ 사업개요

- 공유재산을 계획적으로 관리·처분하여 효율성과 예측 가능성 도모
- 추진근거: 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조(중기공유재산관리계획)

- ① 지방자치단체의 장은 공유재산을 계획적으로 관리·처분하기 위하여 매년 다음 회계연도부터 5회계연도 이상의 기간에 대한 공유재산의 관리·처분에 관한 계획(이하 “중기공유재산관리계획”이라 한다)을 수립하여 예산안과 함께 지방의회에 제출하여야 한다

□ 추진상황

- 2026~2030년 원주시 중기공유재산관리계획 총괄표

(단위 : 건, 백만 원)

회 계	구 분	2026년		2027년		2028년		2029년		2030년	
		수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
합 계	취득	11	104,743	11	75,305	2	21,700	-	-	-	-
	처분	1	1,927	-	-	-	-	-	-	-	-
	사용 허가	976	642	994	649	1,010	659	1,030	670	1,049	683
	대부	403	351	403	358	403	366	403	373	403	378
	변상금	51	62	50	60	47	57	47	54	46	52

□ 향후계획

- 중장기적인 공유재산 정책방향
- 공유재산 관리·처분의 총괄계획
- 공유재산 취득 및 처분의 기준에 관한 사항
- 공유재산의 사용료 감면 등 특례 종합계획에 관한 사항
- 일반재산의 개발 및 출자
- 공유재산의 관리·처분에 따른 수입금의 징수 및 관리

2. 공유재산심의회 운영 및 공유재산관리계획 수립

- 공유재산의 취득·처분·용도변경 등 주요사항에 대하여 자문·심의·의결을 통해 공유재산관리계획의 절차적 정당성 확보와 적정성 제고

□ 사업개요

○ 공유재산심의회 운영

- 목적: 원주시 공유재산의 관리·처분·취득에 관한 자문
- 심의 사항
 - 공유재산의 취득과 처분에 관한 사항
 - 공유재산관리계획을 수립하거나 변경하는 경우
 - 공유재산의 용도변경·폐지, 회계 간 재산을 무상이관 하는 경우
 - 사용료 또는 대부료를 감면하는 경우
 - 그 밖에 공유재산에 관하여 재산관리관이 중요하다고 인정하는 사항
- 추진 근거: 「공유재산 및 물품 관리법」 제16조(공유재산심의회)

○ 공유재산관리계획 수립

- 목적: 지방자치단체가 공유재산의 취득 및 처분을 결정하기 전에 지방의회의 의결을 받아 확정
- 수립 내용: 사업목적 및 용도, 사업 기간, 소요 예산, 사업 규모 등
- 수립 기준(원주시)

1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산

가. 취득의 경우: 5억원

나. 처분의 경우: 5억원

2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지

가. 취득의 경우: 1건당 1천제곱미터

나. 처분의 경우: 1건당 2천제곱미터

- 추진 근거: 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조의2(공유재산관리계획)

□ 추진상황

○ 공유재산심의회 및 공유재산관리계획 현황(2022~2025년)

구분	2022년	2023년	2024년	2025년
공유재산심의회 안건 수 (대면심의 / 서면심의)	75 (6/2)	93 (5/3)	80 (6/2)	67 (5/4)
공유재산관리계획 안건 수	21	41	25	22

3. 공유재산의 효율적 운영

- 공유재산 이용실태 조사를 통한 미활용 공유재산 발굴 및 수입 창출 방안 마련
- 매각 및 대부 대상 재산 적극 홍보를 통한 공유재산 거래실적 증대

□ 사업개요

- 기 간: 2026. 1.~12.
- 대 상: 29,440필지, 158,451,639.40㎡
 - 일반재산: 1,267필지, 1,059,448.1㎡
 - 행정재산: 28,173필지, 157,392,191.3㎡
- 방 법
 - 공유재산 수시 실태조사를 통한 미활용 유휴 공유재산 발굴
 - 공유재산 보존 적합성 검토 및 보존 부적합 재산 매각 추진
 - 현황 불일치 재산정비(행정재산↔일반재산)를 통한 적합성 개선
 - 지목 불일치 공유재산 지적공부 정비를 통한 자산 가치 현행화
 - 무단점용 공유재산 발굴 및 변상금 부과
 - 매각 및 대부 대상 공유재산 한국자산관리공사 온비드 입찰 게시
- 추진근거: 「공유재산 및 물품 관리법」 제28조(관리·처분), 제36조(일반 재산의 매각), 제44조(대장과 실태조사), 제81조(변상금의 징수)

□ 추진상황

- 공유재산 활용 수입 현황

(2026. 6. 현재, 단위: 건/㎡/백만 원)

연도	매각 실적			대부 실적			변상금 부과 실적		
	건수	면적	금액	건수	면적	금액	건수	면적	금액
2024	36	10,549	1,632	391	308,982	351	43	15,372	59
2025	12	2,871	489	393	290,070	316	34	19,646	45
2026	6	426.8	148	317	293,367	286	19	4,137	16

□ 향후계획

- 공유재산 실태조사, 보존 적합성 검토 등 제반 사업 연중 실시

4. 공공청사 신·증축 및 기능개선 사업

- 노후 청사의 시설을 개선함으로써 다목적 공간으로 조성하여 이용자 편의 증대 및 시민 불편 해소와 직원 근무환경 개선에 기여

□ 사업개요

- 추진근거: 「공유재산 및 물품 관리법」 제94조의3(지방자치단체의 청사운영)
- 신축공사

구 분	위 치	층수/연면적	사업비 (억 원)	방침결정	착공/준공
호저면 행정복지센터	주산리 522	지상2층/ 1,596㎡	96	2022.12.	2026. 7./ 2027. 12.
흥업면 행정복지센터	흥업리 73-10	지상2층/ 1,200㎡	67.53	2022.12.	2027. 1./ 2028. 6.
원인동 행정복지센터	원동 210	지상3층/ 1,500㎡	94.16	2025.8.	2028. 1./ 2029. 6.
판부면 행정복지센터	미정 (티당성용역 진행 중)	지상3층/ 1,500㎡	120	-	-
학성동 주민자치센터	학성동 223-75,77/ * 사용면적 1,000㎡	지상2층/ 450㎡	26.4	2023. 9. 2025. 7.	2026. 10./ 2027. 6.

◦ 리모델링 공사

구 분	위 치	층수/연면적	사업비 (억 원)	방침결정	착공/준공
중앙동 주민자치센터	학성동 206-1	지상2층/ 406㎡	25.64	2025. 4.	2027. 1./ 2027. 6.
학성동 행정복지센터	학성동 223-29	지상2층/ 948.37㎡	2.15	2023. 9. 2025. 7.	2027. 1./ 2027. 5.

◦ 기능개선 공사

구 분	위 치	층수/연면적	사업비 (억 원)	방침결정	착공/준공
문막읍 야외행사장	건등로 11	지상1층/ 400㎡	5.72	2024. 7.	2026. 4./ 2026. 7.
치악종각 이전	무실동 1764	지상1층/ 32.94㎡	9.5	2025. 2.	2026. 4./ 2026. 7.