

감 사 관

□ 감사관 일반현황 / 13

□ 주요추진사업

1. 감사 실무 매뉴얼 제작	14
2. 자체감사 활성화 및 사전 예방감사 강화	15
3. 공공기관 감사 기능 강화	16
4. 사전 컨설팅감사 제도 활성화	17
5. 보조금 감사 활동 강화	18
6. 부패방지 및 청렴도 향상	19
7. 공직자 재산등록 신고	20
8. 공직기강 확립 및 직무감찰	21
9. 일상감사 운영 활성화	22
10. 계약심사 운영 활성화	23
11. 고충민원 처리 및 고충처리위원회 운영	24
12. 납세자보호관 및 시민감사관 운영	25

감사관 일반현황

□ 직원현황

부서명	정원	현원	일 반 직								연 구 직	지 도 직	정 무 직	별 정 직	기 타
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관					
감사관	20	19	-	-	1	6	10	2	-	-	-	-	-	-	-

※ 공무원 1명, 한시임기제 1명 별도

□ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
감사총괄	- 정기 및 수시 감사 추진계획 수립 및 시행 - 상급기관 감사 수행 및 결과 처리 - 출자·출연기관 감사에 관한 사항	팀장: 원영진 행정전화: 2181
청렴감사	- 부패방지 및 청렴도 향상 - 보조금 감사 추진 - 공직자 재산등록 등 공직윤리 업무	팀장: 이문희 행정전화: 2191
직무조사	- 공직자 복무기강 확립 및 조사 - 공무원 비위사항 조사 처리	팀장: 김규완 행정전화: 2511
기술감사	- 일상감사 운영(공사, 물품, 용역) - 계약심사 운영(건축, 토목공사 등)	팀장: 양수정 행정전화: 2081
민원감사	- 고충민원 처리 및 고충처리위원회 운영 - 시민감사관 및 납세자보호관 운영	팀장: 박종란 행정전화: 2071

1. 감사 실무 매뉴얼 제작

- 감사 전문 지식을 효과적으로 축적·활용하고자 실무 매뉴얼 제작
- 매뉴얼 전파를 통한 직원의 감사역량 강화 및 업무개선 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 감사추진 시 신설·변경된 제도 운용에 필요한 내용 반영
 - 분야별 점검사항 등 감사실시 요령 등 지침서 제작
 - 감사업무에 대한 실무자료 구성

구분	감사총괄	청렴감사	직무감사	기술감사	민원감사
주요 내용	감사준비 주요지적사항 자율적내부통제	보조금 청렴도 공직자재산등록	직무감찰 공직기강 공직비리	일상감사 계약심사 기술분야	고충처리 시민감사관 납세자보호관

□ 추진상황

- 2026. 1.~3. 감사 단위업무 기초자료 검토 등 사전절차
- 2026. 4. 27. 감사실무 통합 매뉴얼 제작·배포

□ 향후계획

- 2026. 5.~12. 반기별 매뉴얼 현행화
- 매뉴얼 제작을 통해 통일성 있는 감사업무 기준을 마련하여 감사수감 시 업무 연속성 확보

2. 자체감사 활성화 및 사전 예방감사 강화

- 변화 지향적 감사를 통해 공직사회에 활력을 불어넣고,
- 사전 문제해결형 감사를 통해 업무의 적극성과 책임성 확보 추구

□ 사업개요

- 자체감사(종합감사·특정감사)

구 분	상반기	하반기
종합감사 (13개)	관부면, 봉산동, 신림면, 태장2동, 역사박물관, 상하수도사업소, 농산물도매시장관리사무소,	평생교육원, 반곡관설동, 환경사업소, 단계동, 흥업면, 원주문화재단
특정감사 (연중)	전부서, 취약분야, 법령·제도, 행정상 위법·부당한 사항에 대한 처분 및 개선	

□ 추진상황

감사구분	2026.6.			2025			2024		
	계	처분(건)		계	처분(건)		계	처분(건)	
		시정	주의·개선		시정	주의·개선		시정	주의·개선
종합감사	139	18	121	119	16	103	183	28	155
특정감사	-	-	-	34	3	31	4	-	4

- 2026. 2.~6. 관부면 등 7개소 완료

□ 향후계획

- 2026. 7.~11. 평생교육원 등 6개소 자체감사 실시

3. 공공기관 감사 기능 강화

- 공공기관의 내·외부 통제 기능 강화를 통해 운영의 투명성 및 책임성을 확보하여 시민 신뢰도 향상에 기여

□ 사업개요

- 감사기간: 2026. 1.~12.
- 감사대상: (재)원주의료기기산업진흥원, (재)원주문화재단,
(재)원주미래산업진흥원, 원주시시설관리공단
- 감사방향
 - 정기감사 외 공공기관별 특성 및 상황을 고려한 맞춤형 감사 실시
 - 공공기관 내부통제 기능 강화를 위한 자체감사 시스템 확립 지원

□ 추진상황

연도	계	종합감사			특정감사			채용실태	
		행정상 (건)	재정상 (건)	신분상 (명)	행정상 (건)	재정상 (건)	신분상 (명)	행정상 (건)	신분상 (명)
합계	45	24	2	4	5	1	0	6	3
2025	31	14	1	4	5	1	-	3	3
2024	14	10	1	-	-	-	-	3	-

□ 향후계획

- 정기종합감사 실시: 원주문화재단(하반기)
- 채용실태 전수조사: 하반기(연 1회)

4. 사전 컨설팅감사 제도 활성화

- 사전 컨설팅 감사시스템 지원으로 문제해결을 위한 적극행정 추진
- 사전 컨설팅감사 제도 홍보를 통해 업무추진 역량 강화

□ 사업개요

- 대상기관: 전 부서
- 대상범위
 - 법령이 불명확하여 해석·적용에 어려움이 있는 사무
 - 사무처리 절차에 대한 위반 논란의 소지가 예상되는 경우 등
 - 법령해석, 감사·조사가 진행 중인 경우, 재판에 계류 중인 사항 등 제외
 - 감사 의견대로 처리한 경우 등 사안에 대한 감사 시 면책(감경) 처리
- 내용
 - 대상기관 신청[소속 감사부서 경유(검토)] 및 결과통보[상급기관]
 - 감사의견 이행결과 및 원주시 감사 사례 관리

□ 추진상황

연도별	접수현황(건)	처리현황(건) ※ 道 감사위원회				비고
		계	인용	대안제시	미인용	
2026.6.	3	3	1	-	2	
2025	5	5	-	-	5	
2024	8	8	1	3	4	

□ 향후계획

- 2026. 7.~12. 사전컨설팅 감사 홍보 및 신청 안내(월 1회)
- 현안업무 추진 과정의 사전 검토 지원 강화

5. 보조금 감사 활동 강화

- 보조금 감사 강화를 통한 보조금 집행의 책임성과 건전성 제고
- 감사 결과 및 사례전파를 통한 유사사례 재발 방지

□ 사업개요

- 감사기간: 2026. 2.~12.
- 감사대상: 시비 100% 보조사업 추진 전 부서
- 감사방향
 - 보조금 헬프팀 운영을 통한 사전예방적 감사
 - 보조금 지원 단체의 책임성 제고와 도덕적 해이 차단 중점 감사
 - 감사결과 사례전파를 통한 부적정한 집행 및 미흡 사항 개선

□ 추진상황

- 감사결과 처분

구분	수감부서	행정상 조치	재정상 조치	신분상 조치
2026.6.	행정국, 경제국, 농업기술센터, 환경국	주의, 시정 등 34건	회수 1,318천 원	13명
2025	민간위탁(전부서), 보건소, 평생교육원, 역사박물관, 도시국	주의, 시정 등 13건	회수 105천 원	9명
2024	농업기술센터, 환경국, 문화교통국, 복지국	주의, 시정 등 104건	회수 96,606천 원	67명

- 보조금 헬프팀 운영실적: 2025년 35건, 2026년 상반기 13건
 - 보조금 질의·감사사례집 제작·배포: 2026. 5. 13.

□ 향후계획

- 2026. 7.~12. 안전교통국 등 3개국 보조금 감사 실시
- 2026. 9. 감사사례 전파 및 교육 실시

6. 부패방지 및 청렴도 향상

- 반부패 청렴시책 추진으로 청렴도 향상과 신뢰받는 원주시 만들기
- 청렴문화 정착으로 청렴도 향상 및 시민이 신뢰하는 청렴 원주 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업대상: 전 부서 및 전 직원
- 사업내용: 청렴도 향상을 위한 청렴 시책 추진 및 홍보
 - 청렴토크콘서트, 청렴교육, 부패위험성 진단 등

□ 추진상황

- 국민권익위원회 종합청렴도 평가 결과

구 분		2025년	2024년	2023년	2022년
종합청렴도		3등급 (76.3)	4등급 (72.3)	4등급 (68.7)	4등급 (73.1)
청렴 체감도	외부청렴도	4등급(71.4)	3등급(72.9)	4등급(71.6)	4등급(74.3)
	내부청렴도	외부: 77.4 내부: 57.0	외부: 81.6 내부: 52.3	외부: 82.7 내부: 45.2	외부: 81.4 내부: 57.5
청렴노력도 (2022년 신규)		3등급 (84.1)	5등급 (71.4)	4등급 (65.2)	4등급 (71.4)

- 2026. 3. 반부패·청렴 추진계획 수립, 상반기 청렴교육 실시,
간부공무원 청렴선언식 개최
- 2026. 4. 내부 청렴체감도 진단 실시
- 2026. 5. 이해충돌 방지제도 자체점검 실시

□ 향후계획

- 청렴상시학습시스템 운영: '26. 6.~8.
- 권익위 주관 청렴체감도 측정대상자 명부 제출: '26. 7.
- 하반기 청렴교육 실시: '26. 9. (전 직원)
- 행동강령 이행실태 점검: 분기별 1회
- 권익위 주관 종합청렴도 평가 보고서 제출: '26. 10.
- 간부공무원 부패위험성 진단: '26. 12.

감사관 청렴감사팀장(2191)

7. 공직자 재산등록 신고

- 공직자의 부정한 재산 증식 방지 및 공무집행의 공정성 확보
- 공직자 부패방지 예방 및 공직자 윤리 확립으로 공직 청렴도 제고

□ 사업개요

- 재산등록의무자: 「공직자윤리법」 제3조의 공직자
- 재산등록시기
 - 최초·재등록신고: 재산등록 의무자가 된 날로부터 2개월 내
 - 정기재산변동신고: 매년 12월 말 기준으로 다음해 2월 말까지
 - 의무면제신고: 등록의무를 면하는 날로부터 2개월 이내
- 재산등록내용: 토지, 건물, 자동차, 현금, 예금, 가상자산, 채권, 채무, 금 및 백금, 보석류, 예술품, 회원권, 지식재산권 등
- 재산등록범위: 본인, 배우자, 본인의 직계존비속
- 재산등록방법: PETI공직윤리시스템 (www.peti.go.kr) 접속·직접등록

□ 추진상황

구 분	2023	2024	2025	비 고
재산등록 심사(건)	534	606	614	
고지거부 심사(명)	116	146	114	

- 2026. 1.~3. 심사대상자 선정 및 재산등록 실시

□ 향후계획

- 2026. 4.~8. 공직자 재산등록대상 선정 및 개별심사 실시
- 2026. 9.~10. 개별심사 후 소명 및 심사보고서 처리
- 2026. 11. 공직자윤리위원회 회의 개최
- 2026. 12. 재산등록사항 심사 결과 후속 조치

8. 공직기강 확립 및 직무감찰

- 비위 발생을 사전 차단하고, 발생한 비위는 엄벌하여 재발 방지
- 공직기강 확립을 통한 신뢰 받는 공직사회 및 일하는 분위기 조성

□ 사업개요

- 감찰대상: 전 부서(시설관리공단, 출자·출연기관 포함)
- 주요내용: 품위훼손 행위, 공직기강 해이, 청탁금지법 및 행동강령 위반 등
- 기본일정(사안 발생 시에는 즉시 감찰 실시)

구 분	감찰기간	구 분	감찰기간
설 명절	2026. 2.	산불 예방 감찰	2026. 3.~5.
하계 휴가철	2026. 7.~8.	추석 명절	2026. 9.
연말·연시	2026. 12.~2027. 1.	특별감찰	상시

□ 추진상황

연도별	처리결과(건)				
	합계	신분상조치	행정상조치	현지시정	기타
2026.6.	34	2	5	27	-
2025	35	4	10	21	-
2024	33	10	10	13	-

□ 향후계획

- 취약시기 정기 감찰: 명절, 휴가철, 연말·연시 등
- 공무원 비위 발생 시 감찰: 민원, 제보, 언론보도 등

9. 일상감사 운영 활성화

- 주요 정책 및 예산집행에 대한 사업목적의 적합성, 절차의 타당성 점검
- 사전 예방적 감사 기능 강화로 행정의 신뢰성 제고

□ 사업개요

- 운영근거: 「원주시 일상감사 운영 규정」
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동
- 대상사업 및 범위

구분	주요정책업무	일상감사대상 업무	예산관리 업무	보조금 지원업무	민간위탁금 지원업무
대상 범위	국,도,시비 총합계 10억 이상	▶ 공 사: 종합 3억, 전문 2억 ▶ 용 역: 3천만 원 이상 ▶ 물 품: 2천만 원 이상	▶ 전용, 예비비집행 : 5천만 원 이상 ▶ 지방채 발행	교부결정 금액 1억 이상	위탁금 3천만 원 이상

□ 추진상황

- 추진상황(연도별)

(단위: 건)

구 분	2026.6.	2025	2024	비고
건 수	703	1,347	1,299	

- 추진상황(사업별)

(단위: 건)

구 분	계	공사	용역	물품	보조금	기타
2026.6.	703	66	178	154	208	97
2025	1,347	111	431	377	284	144
2024	1,299	150	401	313	319	116

□ 향후계획

- 일상감사 이행실태 점검: 연 1회

10. 계약심사 운영 활성화

- 계약 체결 전 원가산정의 적정성을 심사하여 예산절감 극대화
- 예산집행의 효율성 향상과 재정 운영의 건전성 확보

□ 사업개요

- 운영근거: 「원주시 계약심사 업무처리 규정」
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동, 의회사무국, 시 출연기관
- 심사대상 사업 및 범위 *추정금액은 부가가치세 포함

심사내용		심사대상
공사	원가심사	종합공사 추정금액 2억 원 이상(전문공사 추정금액 1억 원 이상)
	설계변경	계약금액 3억 원 이상 공사 중 설계변경금액(2회 이후 누적금액)이 계약금액(당초 도급금액)의 10퍼센트 이상 증가하는 경우
용역	원가심사	추정금액 3천만 원 이상
물품	원가심사	추정금액 2천만 원 이상

※ (참고) 강원특별자치도 계약심사 범위('24. 5. 10. 개정)

- 종전: 국도비 투입 사업 → 개정: 도비 투입 사업(국비 투입 사업-요청 시 심사 가능)

구분	공사	용역	물품구매 등
추정금액	5억 원 이상 종합공사	2억 원 이상 건설기술용역	2천만 원 이상
	3억 원 이상 기타공사	1억 원 이상 학술·일반용역	

• 설계변경 심사: 계약금액 20억 원 이상인 공사 중 10% 이상 금액 증가사업(누적 포함)

* 일반회계 기금보조금(511-03)사업은 포함하며, 각 기금운용부서에서 별도 운용 기금사업 제외

□ 추진상황

(단위: 건, 백만 원)

구분	심사건수	요청금액	심사금액	조정액	절감율
2026.6.	307	51,175	50,394	-781	-1.53%
2025	738	156,488	153,023	-3,465	-2.21%
2024	744	157,575	155,587	-1,988	-1.26%

- 2026. 1. 15. 계약심사 실무 및 사례 안내

□ 향후계획

- 2026. 12. 계약심사 원가계산 실무교육

감사관 기술감사팀장(2081)

11. 고충민원 처리 및 고충처리위원회 운영

- 시민불편을 야기하는 불합리한 제도 개선 및 민원 발생 최소화
- 신속하고 공정한 고충민원 처리로 시민 만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 대상민원
 - 위법·부당하거나 불합리한 처분 등
 - 불합리한 행정제도로 국민의 권리를 침해하거나 국민에게 불편 또는 부담을 주는 행위
- 고충처리위원회
 - 구 성: 7명(위원장 1, 부위원장 2, 위원 4명)
 - ※ 고충민원등의 처리업무를 공정하고 독립적으로 수행
 - 임 기: 4년, 연임 불가
 - 주요내용: 시민의 고충민원 해결 및 불합리한 행정제도 개선

□ 추진상황

(단위: 건)

구 분	2026.6.	2025	2024
고충민원	213	323	436
고충처리위원회	29	45	64

□ 향후계획

- 2026. 7.~12. 고충처리위원회 정례회의 개최(월 1회)
- 찾아가는 고충민원상담실 운영(연중)

12. 납세자보호관 및 시민감사관 운영

- 지방세 관련 고충민원 처리 및 납세자 권익보호 강화
- 시민감사관의 감시·감사 기능 확충을 통한 운영 활성화

□ 납세자보호관 운영

- 사업개요
 - 운영근거: 「지방세기본법」 제77조 및 같은 법 시행령 제51조의2, 「원주시 납세자보호에 관한 사무처리 조례」 및 시행규칙
 - 주요내용: 지방세 관련 고충민원 및 권리보호 요청 처리
- 추진상황

(단위: 건, 천원)

연도	납부기한연장		징수유예		체납처분유예	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2026.6.	3	134,098	10	708,680	4	23,209
2025	6	79,402	26	630,132	5	109,764
2024	7	660,986	19	1,282,991	2	221,169

- 향후계획: 지방세 관련 고충 민원 및 권리보호(연중)

□ 시민감사관 운영

- 사업개요
 - 운영근거: 「원주시 시민감사관 운영 규정」
 - 구성·임가: 5명(법률전문가 1명, 교수 1명, 행정식견 3명) / 3년
 - 주요역할: 공익제보, 제도 개선 건의 및 감사 참여
- 추진상황

(단위: 건)

연도	2026.6.	2025	2024
제보건수	8	64	147

- 향후계획
 - 2026. 7.~12. 시민감사관 정례회의(하반기 3회)
 - 하반기 종합감사 참여
 - 시민감사관 워크숍 및 청렴캠페인 활동(하반기 1회)