

정보통신과

□ 신규시책

- 1. 생성형 AI ChatGPT 확대운영 56
- 2. 원주시 디지털 시정소통 서비스 운영 57
- 3. 통화 품질과 보안 강화를 위한 노후장비 고도화 58

□ 계속·연례반복 사업

- 4. 스마트 경로당 운영 59
- 5. 디지털 격차 해소 및 역량 강화 60
- 6. 원주시 정보시스템 통합 유지관리 61
- 7. 업무자동화시스템(RPA)운영 62
- 8. 원주시 홈페이지 통합 유지 관리 63
- 9. 건축물 정보통신공사 사용전검사 64
- 10. 공공와이파이 인프라 운영 65
- 11. 온나라 문서시스템 운영 66
- 12. 기록물 관리·운영 67

1. 생성형 AI ChatGPT 확대 운영

- 생성형 AI를 활용해 사용 문서 작성·자료 분석 등 업무 효율성을 향상
- 행정 분야에서 AI를 적용할 수 있는 업무를 발굴 운영

□ 사업개요

- 사업내용: ChatGPT 유료 계정 배부 및 직원교육 실시
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 지원대상: 전부서 (부서별 계정 1개 공유사용)

□ 추진상황

- 2025. 6. ChatGPT 유료 계정(19개) 배부 및 AI 직원교육
- 2025. 7. 시범 운영
 - 보고서(기획/제안서), 자료분석(수요분석/동향분석/해외자료번역)
 - 법률자문(행정소송/분쟁사례/민원사례), 홍보(기사/홍보물) 등

□ 추진계획

- 2025. 11. 부서활용 우수사례 제출 및 성과 분석
- 2026. 1. AI 활용 우수사례 공유(행정포털 게시판 활용)
- 2026. 1.~12. ChatGPT AI 직원 교육(총무과 연계)
- 2026. 6. ChatGPT Team 계정 추가 선정 및 배포
- 2026. 6.~2027. 5. 확대 운영

□ 소요예산

- 21백만 원(시비)

□ 기대효과

- 업무 처리 효율성 증가로 직원 피로도 감소 및 시민 만족도 향상
- 인공지능 활용 업무 효율화에 대한 직원들의 인식 확산

2. 원주시 디지털 시정소통 서비스 운영

- 시정 소식을 시민에게 쉽고 친근하게 전하는 디지털 소통 채널 운영
- 누구나 이용 가능한 플랫폼으로 시정 홍보와 정보 제공 강화

□ 사업개요

- 운영방식
 - 카카오톡 채널 “원주시청” (2023. 6. 개시)
 - 문자알림서비스 “원주소식알리미” (2025. 4. 개시)
- 사업대상:
 - 카카오톡 채널 및 문자알림서비스 수신 희망자 누구나
- 사업내용
 - 카카오톡 채널을 통한 주간 시정 정보 정기 제공
 - 문자(LMS/MMS)를 활용한 정기/수시 알림 제공

□ 추진계획

- 월 1회 이상 문자 발송 (필요시 수시 추가 발송)
- 카카오톡 메시지 발송: 매주 금요일(주 1회), 월별 운영결과 보고
- 2026. 1. ~ 12. 디지털 시정소통 서비스 이벤트 진행

□ 소요예산

- 93백만 원(시비 100%)
 - 디지털 시정 소통 서비스 사용료: 85백만 원
 - 디지털 시정 소통 서비스 이벤트 추진비: 8백만 원
 - 문자발송(LMS/MMS): 건당 28원/55원(2026 본예산)

3. 통화 품질과 보안 강화를 위한 노후 장비 고도화

- 노후 시스템 교체를 통한 통화 품질 개선 및 시민 만족도 제고
- 암호화 장비(VPN) 고도화로 정보 보호 및 행정통신망 보안 수준 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026년~2027년(연차 추진)
- 교체대상
 - 암호화 장비(VPN): 35대 (2016년 도입)
 - 통화연결음(컬러링) 시스템: 1식 (2019년 도입)

□ 연차별 소요예산

구 분	장 비 명	수 량	금액(천원)	비 고
계			368,000	시비 100%
2026년	암호화장비 교체	25개소	212,000	읍면동 소재
	통화연결음 서버	1식	71,000	본청 소재
2027년	암호화장비 교체	10개소	85,000	사업소 소재

□ 추진계획

- 2026. 1월~2월: 1차 보안성 검토, 일상감사 및 계약심사 완료
- 2026. 3월: 1차 장비 교체 및 시스템 구축 완료
- 2027. 3월: 2차 장비 교체 및 사업 준공

□ 기대효과

- 암호화 장비 고도화로 정보 유출 방지 및 행정통신망 보안 강화
- 행정전화 통화 품질 개선으로 시민 만족도 제고 및 업무 효율 향상

4. 스마트경로당 운영

- 경로당 간의 ICT 서비스를 통한 의사소통 인프라 운영
- 유쾌한 디지털 공간 구축으로 고령층의 디지털 격차 해소 추진

□ 사업개요

- 사업명: 2026년 원주시 스마트경로당 운영
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 스마트경로당(50개소)에 원격화상회의시스템을 통한 비대면 웃음치료, 인지건강, 웃놀이 등 원격수업(1:다중방식) 및 원격행사 진행
- 구축내역: 화상회의장비, 디지털사이니지, 건강데이터 서버 등

□ 추진실적

- 2023년 12,800명/ 2024년 51,200명 / 2025년 8월말 현재 29,600명
 - 실버체조, 웃음치료, 몸펴기생활운동, 노래교실, 인지건강등
- 2025. 8.~10. 강원형 스마트 경로당 10개소 구축

□ 추진계획

- 2026. 1.~12. 디지털사이니지(날씨, 교통정보, 건강측정) 장비 운영
- 2026. 2.~ 노인일자리사업 스마트경로당 서포터즈 배치
- 2026. 3.~11. 매주 원격화상 수업 진행
 - ※ 2025~2027년까지 강원특별자치도 주관 디지털FUN경로당 추진
 - ▶▶ 매년 10~14개소씩 38개소 확대 예정

□ 소요예산

- 구축비 : 344백만 원 (국비 241백만 원, 도비 31백만 원, 시비 72백만 원)
- 운영비: 63백만 원(시비 100%)

□ 기대효과

- ICT 화상플랫폼을 통한 다양한 원격수업으로 노후생활 만족도 제고 기대

5. 디지털 격차 해소 및 역량 강화

- 원주시민 및 정보소외 계층에 정보화교육 제공으로 디지털 격차 해소
- 소프트웨어 전문강사 양성 등 정보화 분야 일자리 창출

□ 사업개요

사업명(주관/전담)	교육대상	교육내용	교육장소
시민 정보화 교육 (원주시)	20세 이상 성인	엑셀·한글· 챗GPT등 교육	시민정보화 교육관 (2개소: 일산동, 지정면)
소프트웨어(SW) 미래채움사업 (과학기술정보통신부/ 강릉과학산업진흥원)	초·중·고생	SW코딩 및 코딩강사 양성 교육	원주거점센터(강릉원주대) 초등학교, 지역아동센터,
전 국민 디지털 역량강화 교육 (과학기술정보통신부/ 한국지능정보사회진흥원)	시민 누구나	엑셀·한글 등 디지털 기초·생활· 중급·특별교육	도서관, 밥상공동체, 상공회의소 등 SOC 교육장

□ 추진계획 및 소요예산

사업명	추진계획	소요예산(백만 원)
시민 정보화 교육	◦ 2026. 2.~12.: 시민정보화 교육 추진	◦ 63(시비: 시민정보화교육관 29, 서부권 시민정보화교육관 34)
소프트웨어(SW) 미래채움사업	◦ 강사 양성 20명 ◦ 2026. 2.~12.: 초중고대상 코딩교육 추진	◦ 262(시비)
전 국민 디지털 역량강화 교육	◦ 2026. 2.~12.: 디지털배움터 교육 추진	◦ 비예산

□ 기대효과

- 원주시민 및 정보화 취약계층의 정보격차 해소 및 급변하는 디지털 시대에 대처할 과정 편성으로 정보화 능력 향상 도모

6. 원주시 정보시스템 통합 유지관리

- 원주시 정보시스템 장애 예방 및 무중단 행정서비스 제공
- 시스템 자원 공동 활용 및 사이버 해킹 / 보안 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.
- 위 치: 원주시청 5층 전산시스템실
- 규 모: 10종 119대

전산 장비	합계	서버	저장장치	백업장비	보안장비/ 네트워크	상용SW
	85	42	7	5	18	13

부대 시설	합계	서버랙	UPS	항온항습기	CCTV	통합환경 감시
	34	22	1	2	8	1

- 사업내용
 - 전산시스템실 관리 및 원주시 정보시스템 통합 유지보수
- 사 업 비: 322백만 원

□ 추진상황

- 2025. 1. ~ 12. 2025년 원주시 정보시스템 통합 유지보수 용역

□ 추진계획

- 2025. 7. ~ 8. 2026년 원주시 정보시스템 통합 유지관리 대상 수요조사
- 2025. 9. ~ 12. 2026년 원주시 정보시스템 통합 유지관리 계약
- 2026. 1. ~ 12. 정보시스템 통합 유지관리 용역

7. 업무자동화시스템(RPA) 운영

- 디지털 전환 시대의 일하는 방식 개선 및 행정업무 효율성 향상
- 단순·반복적인 업무의 처리시간을 단축하고 일하기 좋은 업무환경을 조성

□ 사업개요

- 운영개시: 2024. 1. 2일부터
- 운영목적: 단순·반복적인 업무를 자동화하여 업무처리 시간을 단축하고, 부가가치가 높은 업무를 수행할 수 있도록 일하는 방식 개선
- 도입비: 20,900천 원(개발비 10,970, 라이선스비 9,930)
- 도입장비: RPA디자이너(개발도구) 1식, RPA실행로봇 1식(1년 라이선스)
- 운영내용
 - (당직근무 알림) 당직 하루 전 카카오톡 알림
 - (민원 독촉 및 예고 처리) 민원 처리기한에 따른 독촉 및 예고 알림
 - (초과근무수당 자동 계산) 매월 6일 초과근무수당 계산하여 이메일 전송

□ 추진계획

- 2026. 1. ~ 12. 업무자동화시스템(RPA) 유지관리 용역
- 2026. 1. ~ 4. 신규 서비스 개발

□ 소요 예산

- 22백만 원(시비)

□ 기대효과

- 단순·반복적이고 정형화된 업무를 자동화 함으로써 생산성을 향상시키고 직원의 업무 피로도를 경감하여, 핵심 업무에 조직 역량을 집중

8. 원주시 홈페이지 통합 유지관리

- 원주시 정책에 대한 홍보 기능을 강화함으로써 시민과 함께 만들어 가는 열린 시정 구현

□ 사업개요

- 홈페이지 개편: 2020. 6. ※ 최초 개설: 1996. 12.
- 홈페이지 주소: wonju.go.kr
- 홈페이지 운영 현황: 총 31개 사이트
 - 대표, 열린시장실, 통합예약, 원주관광, 복지포털
 - 보건소, 농업기술센터, 사업소, 외국어, 소상공인, 기타

□ 추진계획

- 원주시 홈페이지 통합 유지관리 추진: 2026. 1.~12.
- 홈페이지 기능개선 추진: 2026. 1.~12.
- 홈페이지 만족도 설문조사 실시: 매년 11월
- 홈페이지 보안취약점 점검 및 조치결과 제출: 매월

□ 소요예산

- 158백만 원(시비 100%)

□ 기대효과

- 홈페이지를 통한 양질의 행정정보 제공 및 이용자 편의성 증대

9. 건축물 정보통신공사 사용전검사

- 건축물에 대한 착공전 정보통신 설계도면 검토 및 사용전검사
- 차세대 정보통신 건축물 유도 및 정보통신설비의 시공품질 확보

□ 사업개요

- 추진근거: 「정보통신공사업법 제36조」
- 검사대상: 연면적 150㎡를 초과한 건축물에 설치되는 구내통신 선로, 이동통신구내선로, 방송공동수신설비의 공사
- 검사내용
 - 구내통신선로 설비공사(34항목), 방송 공동수신 설비공사(31항목)
- ※ 사전절차: 건축물 착공 전 정보통신 설계도면의 적정 여부 검토

□ 추진상황

- 착공 전 정보통신 설계도면 검토, 사용전검사 실적 및 수수료

구 분	합 계	2025년 (상반기)	2024년	2023년	2022년
설계도면 검토(건)	1,750	230	389	460	671
사용전검사(건)	757	68	171	216	302
수수료(천원)	18,415	1,750	4,280	5,445	6,940

□ 추진계획

- 건축물 착공 전 정보통신 설계도면 검토(연중)
- 건축물 정보통신공사의 사용전검사(연중)

10. 공공와이파이 인프라 운영

- 이용률이 저조한 기존 공공와이파이를 수요가 많은 장소로 이전 설치함으로써 공공와이파이 인프라 관리·운영 효율성 향상

□ 사업개요

- 2013~2023년 전액 국비지원사업(주관: 과학기술정보통신부)으로 공공와이파이를 구축하였으나, 2024년부터 국비지원 사업 종료
- 이용률이 낮은 기존 공공와이파이 개소를 선별, 사람이 많은 장소로 이전 설치하여 이용률 제고 필요
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 추진방법: 통합관리시스템을 활용하여 트래픽 사용량이 저조한 장소를 선별하여 무선AP를 사람이 많은 장소로 이전 추진

□ 추진상황

- 운영현황[총 989개소 / 1023회선] ※ 2024년 WiFi 7 시범사업, 2025년 시 자체사업

구분	계	관공서	지역문화	관광편의	교통	보건복지	시내버스
합계	989	58	32	76	239	413	171
2024~2025년	2	1		1			
2023년	46	4	9	5	9	6	13
2022년	66	6	8	32	2	18	
2021년	102	14	3	8	23	54	
2020년	546	11	10	9	205	311	
2020년 이전	227	22	2	21		24	158

□ 추진계획

- 2026. 1. 이용률 저조 지역 데이터 분석 및 이전 후보지 선정
- 2026. 2. 이전설치 및 이용률 모니터링
- 재원 계획: 430백만 원(시비 100%)
 - 회선료 400백만 원, 이전설치비 30백만 원(※ 1개소당 3백만 원)

11. 온나라 문서시스템 운영

- 문서의 작성, 결재, 발송 등의 전자화로 행정업무 능률 향상
- 불필요한 결재대기 시간 단축, 행정정보 전달의 신속 및 정확화

□ 사업개요

- 시스템구축
 - 온나라 문서 1.0 시스템: 2014. 5. 26.~2022. 6. 6. (종료)
 - 온나라 문서 2.0 시스템: 2022. 6. 7.~
- 주요기능
 - 전자결재: 전자결재(기안, 결재), 문서유통 등
 - 연계기능: 각종 행정정보시스템과의 연계(새울, 국민신문고 등)
 - 기타기능: 영상회의, 모바일 온나라, 메신저, 지식공유 등

□ 추진실적

- 2022. 6. 온나라 문서 2.0 시스템 전환 및 운영
- 2024. 5. 온나라 2.0 대·내외 시행문서 음성변환솔루션 도입
- 전자결재율

연도	총생산문서(건)	전자문서(건)	비전자문서(건)	전자결재율
2025	342,460	340,790	1,670	99.5%
2024	308,779	307,054	1,725	99.4%
2023	293,971	291,841	2,130	99.2%

□ 추진계획

- 2026. 1. 온나라 및 전자문서유통지원센터 유지관리 위수탁 협약 체결
- 2026. 2. ~ 시스템 유지관리 및 기능개선을 통한 안정적인 시스템 운영

□ 소요예산

- 유지관리비 58백만원

12. 기록물 관리 · 운영

- 기록물의 안전한 보존 및 활용
- 기록물별 적절한 보존기간 책정

□ 사업개요

- 기록관 운영
 - 위치: 본청 지하 2층 기록관 서고
 - 내용: 비전자기록물의 안전한 보존과 관리를 위하여 보안 및 재난 대책을 수립하고, 생산연도·처리과·보존기간 구분하여 서가배치
- 표준기록관리시스템(RMS) 운영
 - 운영: 2012. 5.~현재
 - 내용: 업무관리(온나라)시스템으로 생산·접수한 전자기록물을 기록관리시스템으로 이관하여 이용 가능성을 확보하고, 이관·폐기·보존기간 책정 등 기록물의 전자적 관리체계 마련

□ 추진상황

- 기록물 보유현황 (2025. 6. 30.기준) (단위: 권)

구분	계	영구	준영구	30년	10년	5년	3년	1년
서고 비전자기록물(권)	161,895	26,486	86,171	8,086	23,781	17,203	164	4
표준기록관리 시스템	345,020	14,829	53,180	3,878	32,987	165,385	73,061	1,700

□ 추진계획

- 2026. 1. 표준기록관리시스템 유지관리 위수탁 협약 체결
- 2026. 2. ~ 9. 기록물 이관 및 폐기 실시

□ 소요예산

- 유지관리비 45백만원