

---

# 2022 주요업무보고

---

# 행 정 국

## 보고순서

1. 총 무 과
2. 기획예산과
3. 자치행정과
4. 세 무 과
5. 징 수 과
6. 회 계 과
7. 정보통신과
8. 건강체육과

# 총 무 과

## □ 총무과 일반현황 / 111

## □ 주요추진사업

1. 시정발전 유공자 정기포상 ..... 112
2. 효율적 조직관리 운영 ..... 113
3. 희망전보제 및 특정(주요)보직제 운영 ..... 114
4. 끝전모아 이웃사랑 운동 ..... 115
5. 직원복지 사업 운영 ..... 116

# 총무과 일반현황

## □ 직원현황

부서명	합계		일 반 직								공무직	기타
			소 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총무과	정원	41	31	1	1	1	7	11	6	4	7	3
	현원	28	22	1	1	1	5	8	5	1	4	2

## □ 분장사무

담 당	담 당 업 무	비 고
서 무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 각종 의식행사 및 의전 총괄, 청사 방호</li> <li>◦ 유관기관 간담회 개최, 특명사항 처리</li> <li>◦ 공무원 복무관리, 공무원 및 민간인 포상, 공무국외출장</li> <li>◦ 당직근무, 치악회, 이수회 운영</li> <li>◦ 자체교육운영, 베스트원주아카데미</li> <li>◦ 직장내 성희롱 예방업무</li> </ul>	팀장 행정전화: 2211
조직관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행정기구, 직제관리, 조직관리 특명사항 처리</li> <li>◦ 공무원 정원 및 기준인건비 관련 사무</li> <li>◦ 신규·변경사무의 부서 분장에 관한 사무</li> <li>◦ 시설관리공단 지원, 공단 정관 및 주요규정 제정</li> <li>◦ 공단 조직 및 정원, 급여에 관한 사항</li> </ul>	팀장: 홍종인 행정전화: 2161
인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공무원 승진 및 전보인사, 인사위원회 구성 및 관리</li> <li>◦ 공무원 총원 및 징계</li> <li>◦ 공무원 보수·연금, 대한공제, 공무원 4대보험</li> <li>◦ 근무성적 및 경력평정, 교육훈련 평가·관리</li> <li>◦ 성과상여금 지급, 인사법규 개정</li> <li>◦ 임기제 채용 및 근무실적 평가(연장, 연봉)</li> </ul>	팀장: 정진복 행정전화: 2221
직원복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공무원 노조 관련 업무</li> <li>◦ 공무원 수양관 및 하계휴양소 운영</li> <li>◦ 맞춤형 복지제도 운영</li> <li>◦ 직장 어린이집 운영, 구내식당 운영</li> <li>◦ 후생복지위원회 운영, 시청 청우회 운영</li> </ul>	팀장: 박경희 행정전화: 2231
노무	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공무직 및 기간제근로자 관리</li> <li>◦ 근로자 고충 처리 및 갈등 관련 부서 간 협업</li> <li>◦ 공무직 노동조합 관련 업무</li> <li>◦ 공무직 인사관리 및 인사위원회 운영</li> <li>◦ 대체인력·긴급인력 관리(기간제)</li> </ul>	팀장: 이수민 행정전화: 2236

# 1. 시정발전 유공자 정기포상

- 시정발전 유공 시민·단체·기관 등을 발굴 및 포상하여 자긍심과 포상의 명예성 제고

## □ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 포상시기: 분기별 다음 함께여는 아침마당(4, 7, 10, 12월)
- 포상대상: 공무원, 모범시민 등 연 310명 내외
  - 공무원(기타직 포함): 142명
  - 모범시민 등: 166명(읍면동 인구비율에 따른 포상인원 배분)
- 사 업 비: 18백만 원(시비)

## □ 추진상황

- 주요 추진실적
  - 2021년 정기포상: 316명(모범시민 등 170명, 공무원 등 146명)
  - 2022년 정기포상: 1-2분기 108명 (모범시민 등 54명, 공무원 등 54명)

## □ 향후계획

- 현장·일선 근무자 등 실질적 공로자 우선 선발
- 드러나지 않은 사회봉사자, 의로운 시민 등 발굴 역점

## 2. 효율적 조직관리 운영

- 조직진단을 통한 기구 및 정원의 체계적 운영과 시정목표의 효율적 달성
- 현안사업 및 행정 수요 변화에 신속한 대응을 통한 조직역량 강화

### □ 사업 개요

- 기준인건비 한도 내에서 효율적 조직운동을 통한 현안문제 해결 및 새로운 행정수요 대응
- 대내·외 행정환경 변화를 반영한 조직 및 정원 관리로 능동적인 조직운영

### □ 추진 상황

- 추진기간: 연중
- 대상기관: 전부서
- 내용
  - 현안업무, 신규사업, 쇠퇴업무 등 기능 및 업무량 변경을 비롯하여 각종 민원 및 소관과제 등 행정 환경변화를 반영한 조직진단 실시
  - 유사기능 통폐합 등 재조정을 통한 신규 행정수요 대응 및 조직운영 건전성 제고와 성과지향적인 조직문화 조성

### □ 추진 계획

- 7월~9월 부서별 업무 조사 및 직무분석
  - 부서별 자체 조직진단 실시 및 팀별 사무조사표 작성
  - 부서별 현장진단을 통한 조직 분야 의견 청취
- 10월~11월 조직진단 결과 분석 및 조직개편 방향설정
  - 적정인력 산정 및 조직개편 방안 검토
- 12월 기구 및 정원 조정
  - 업무분석에 따른 조직개편 및 인력 재배치 추진

### 3. 희망전보제 및 특정(주요)보직제 운영

- 개인별 적성, 희망부서 등을 인사에 반영하여 인사만족도 제고
- 고난도·현안·격무·기피 업무에 대한 인센티브 제공

#### □ 희망전보제

- 시행시기: 2022. 1.~
- 신청대상: 현 부서 2년 이상 근무한 7급 이하 직원
- 신청방법: 1~5순위까지 희망부서를 인사행정시스템으로 신청
  - 행정직렬: 쏠림현상 방지를 위해 그룹별(I~V) 1개 이상 신청
  - 기타직렬: 자율 신청
- 추진실적: 2022년 상반기 희망전보제 87% 반영(64명 중 56명 반영)
  - 미반영사유: 현 부서 1년 미만, 승진 후 읍면동 전보, 파견 등
- 향후계획: 매년 5월, 11월 희망부서 조사 후 정기·수시 인사에 반영

#### □ 특정(주요)보직제

- 시행시기: 2022. 7.~※ 전문관 폐지 이후
- 신청방법: 부서별 1개 보직 지정
  - 총 40개 이내 / 본청·사업소 직속기관 대상
- 선정기준: 고난도, 현안, 격무, 기피, 전문성 필요한 업무 등
- 보직관리: 3년간 전보 제한
- 인센티브: 성과상여금 S등급, 근무평정 우대, 중요직무급 지급
  - 중요직무급 수당: 연48백만 원(100천 원×12월×40명)
- 향후계획: (연중) 부서에서 신청 시, 인사위원회 심의를 통해 결정

## 4. 끝전모아 이웃사랑 운동

- 매월 급여 중 1천 원 미만의 자투리 금액을 시민서로돕기 천사운동 후원
- 정부지원을 받지 못하는 관내 차상위계층 생계비 지원

### □ 사업 개요

- 방 법: 희망 직원에 대해 원천징수 동의서 징구
- 후원금액: 매월 지급되는 급여 중 1천 원 미만의 자투리 금액
- 후원방법: 시민서로돕기 천사운동 후원
  - 매분기말 20일 천사운동본부 후원금 계좌로 이체

### □ 추진 상황

- 직원 대상 홍보 및 원천징수 동의서 징구
- 자투리 급여 원천징수: 매월 20일
- 참여인원 및 모금액

구분	2020년	2021년	2022년
참여 연인원	1,826명	1,850명	1,880명
모금액	9,617천 원	10,372천 원	11,000천 원

- 지원실적
  - 2017년 이전: 강원도 사회복지공동모금회 지정기탁(장학금 전달)
  - 2017년~2020년: 한국사회복지협의회 디딤씨앗지원사업단 후원연계
  - 2021년 이후: 시민서로돕기 천사운동 후원(관내 차상위계층 지원)
- ※ 천사운동 활성화를 위해 2021년부터 후원처 변경

### □ 향후계획

- 지속적인 홍보로 전 직원 참여유도



## 5. 직원복지 사업 운영

- 직원복지 증진을 통한 업무 효율성 증대 및 사기 진작
- 각종 시설 및 프로그램 운영을 통한 재충전 기회 제공

### □ 사업 개요

- 사업대상: 원주시청 직원
- 사업내용
  - 맞춤형 복지제도 운영: 복지포인트, 단체보험, 건강검진, 직원상조 제공
  - 직원 심리상담 운영: 심리상담 및 각종 체험 프로그램 제공
  - 공무원 휴양소 운영: 리조트 및 펜션 사용 지원
  - 직장 어린이집 운영: 영유아 보육시설 운영
  - 장애인 공무원 지원: 보조공학기기 및 근로지원인 지원

### □ 소요 예산

- 4,881백만 원(시비)

### □ 추진 상황

- 2022. 1. 맞춤형 복지제도 운영 실시  
공무원 휴양소 운영 실시  
장애인 공무원 지원(보조공학기기 및 근로지원인 제공)
- 2022. 2. 직원 심리상담 운영 실시
- 2022. 3. 직원상조 운영 실시

### □ 추진 계획

- 2022. 7. 공무원 휴양소(하계) 운영
- 2022. 12. 직원복지 만족도 조사 및 평가, 직장어린이집 정기감사