

# 감 사 관

# 감 사 관

## □ 신규시책

- 1. 이해충돌 방지제도 운영 ..... 4

## □ 계속·연례반복 사업

- 2. 자체감사 활동 강화 ..... 5
- 3. 공직기강 확립 감찰 ..... 6
- 4. 부패방지 및 청렴도 향상 ..... 7
- 5. 일상감사 운영 활성화 ..... 8
- 6. 계약심사 운영 활성화 ..... 9
- 7. 고충민원의 예방 및 처리 강화 ..... 10
- 8. 공공기관 감사 기능 강화 ..... 11

# 1. 이해충돌 방지제도 운영

- 공직자의 직무수행 중 발생할 수 있는 이해충돌을 방지
- 공정한 직무수행을 보장하고 시민의 신뢰를 확보하고자 함

## □ 사업 개요

- 「공직자의 이해충돌 방지법」 시행(2022. 5. 19.)

### △ ‘이해충돌’의 정의(법 제2조 제4호)

- 공직자가 직무를 수행할 때에 자신의 사적 이해관계가 관련되어 공정하고 청렴한 직무수행이 저해되거나 저해될 우려가 있는 상황

### △ 이해충돌 방지를 위한 10개 행위 기준 규정

신고·제출 의무	제한·금지 행위
① 사적이해관계자 신고 및 회피·기피 신청	① 직무관련 외부활동 제한
② 공공기관 직무관련 부동산 보유·매수 신고	② 가족 채용 제한(법에 규정한 공직자 가족)
③ 고위공직자 민간부문 업무활동 내역 제출	③ 수의계약 체결 제한(법에 규정한 자)
④ 직무관련자와의 거래 신고	④ 공공기관물품 등의 사적 사용·수익 금지
⑤ 퇴직자 사적 접촉 신고	⑤ 직무상 비밀 등 이용금지

## □ 추진 상황

- 「원주시 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침」 제정(2022. 6. 10.)
  - (감사관) ‘이해충돌방지담당관’ 으로 지정
  - (부동산 개발업무) 부동산 보유·매각 신고 대상 업무 27개 지정
  - (계약부서, 채용부서) 수의계약 체결, 가족채용 제한 여부 확인서 징구

## □ 추진 계획

- 부동산 개발업무 사업 관련 정보 공지: 분기별
- 주요 확인서 징구 실태 자체 점검: 2023년 상반기
- 행정포털 내 이해충돌방지법 표준신고시스템 연계: 2023년 하반기
- 제도 운영에 따른 경각심 고취를 위한 직원 교육 실시: 연 1회

## 2. 자체감사 활동 강화

- 문제해결형 감사를 통해 업무의 책임성 확보 및 성과 제고
- 취약분야에 대한 관리 강화로 감사의 내부통제 내실화 및 효과성 확보

### □ 사업 개요

- 감사대상: 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동, 의회사무국
- 감사방향
  - 적극적인 업무수행 과정에서 잘못된 최대한 관용 조치
  - 권위적 감사 관행 개선 및 문제해결 위주의 감사 실시
  - 감사결과 공개 등으로 감사의 투명성 강화
  - 감사결과 적극행정 추진부서 및 직원의 인센티브 강화

### □ 추진 계획

- 종합감사
  - 2023년 감사대상(3년 주기)
    - 상반기: 시정홍보실, 평생교육원, 역사박물관, 신림면, 태장2동, 봉산동, 반곡관설동
    - 하반기: 환경사업소, 소초면, 홍업면, 중앙동, 명륜2동, 원주문화재단
- 특정감사
  - 2023년 감사대상: 전부서(연중 수시 진행)
  - 운영방향: 특정감사 기능 확대
    - 특정업무·사업 등에 대한 문제점 파악 및 개선대책 마련
    - 수시 모니터링을 통한 사전 예방적 감사 실시
    - 사회적 이슈 사항에 대한 능동적 대응
  - 감사중점
    - 민간위탁사무, 보조사업 등 업무 취약 분야
    - 언론보도 등을 통해 문제가 제기된 사항
    - 종합감사 시 반복적으로 지적되는 사항
    - 상급기관 감찰에 대한 대응 실태 등

### 3. 공직기강 확립 감찰

- 비위 발생을 사전 차단하고, 발생한 비위는 엄벌하여 재발 방지
- 공직기강 확립을 통한 신뢰 받는 공직사회 및 일하는 분위기 조성

#### □ 사업 개요

- 감찰대상: 전 부서(시설관리공단, 출자·출연기관 포함)
- 추진방법
  - 공직기강 취약시기 및 수시 감찰 실시
  - 감찰 정보 사전 공개를 통한 부패행위 사전 예방
  - 감찰 결과 조치(경미한 사항은 현지 시정, 사안에 따라 엄중 문책)

#### □ 추진 계획

- 비위 발생 취약 시기 및 분야 집중 관리
  - 설(1월), 하계휴가철(7~8월), 추석(9월), 연말연시(12~1월) 취약시기 감찰
    - ※ (중점감찰) 복무기강, 초과근무·여비 부당수령, 품위훼손, 금품 향응수수 등
  - 비위 개연성이 높은 분야의 수시 점검을 통한 비위 사전 예방
  - 청탁금지법 및 공무원 행동강령 위반 사례 점검
- 시정 신뢰도 및 동료의 근로 의욕을 낮추는 주요 비위 엄중 처벌
  - 3대 비위(음주운전, 성·금품비위)는 엄중히 처벌하여 일하는 분위기 조성
  - 무사안일, 책임회피 등 소극행정에 대한 감찰 실시로 적극행정 유도
- 내·외부 다양한 채널을 활용한 감찰 정보 수집 및 수시 감찰
  - 공직비리 익명신고 시스템 운영(익명성 보장 온라인 신고 창구)
  - 공익제보 활성화와 수집된 정보를 분석하여 수시 감찰 실시
- 지적 사례 전파를 통한 재발방지 및 경각심 고취
  - 처분 사항에 대한 이행실태 수시 점검

## 4. 부패방지 및 청렴도 향상

- 국민권익위원회 시행 종합청렴도 평가 대비
- 부패방지 및 청렴도 향상으로 시민이 신뢰하는 원주 만들기

### □ 사업 개요

- 사업기간: 연중
- 사업대상: 전 부서 및 전 직원
- 사업내용: 부패방지 및 청렴도 향상 시책 추진
- 총사업비: 29백만 원(시비)

### □ 추진 실적

- 국민권익위원회 청렴도 평가

구 분	2021년	2020년	2019년	2018년	2017년
종합청렴도	2등급	4등급	3등급	5등급	2등급
외부청렴도	2등급	5등급	3등급	5등급	2등급
내부청렴도	3등급	2등급	4등급	3등급	3등급

- 부패방지시책 평가(2020년): 최우수(강원도), 3등급(국민권익위원회)  
※ 2022년부터 부패방지시책 평가는 종합청렴도 평가에 포함 실시

### □ 추진 계획

- 2023. 1. 청렴활동 우수부서 평가 계획 수립
- 2023. 2. 청렴도 향상 종합계획 및 청렴교육 계획 수립
- 2023. 3.~6. 제도개선·공익신고·공공재정환수 이행실태 점검
- 2023. 7.~8. 공공기관 종합청렴도 평가 명부 작성 및 자료 제출
- 2023. 9.~11. 간부공무원 부패위험성 진단 계획 수립 및 추진
- 2023. 10.~11. 공공기관 종합청렴도 평가 보고서 작성
- 2023. 12. 청렴활동 추진 평가

## 5. 일상감사 운영 활성화

- 사업 시행 이전에 적법성·타당성 등을 사전 점검·심사를 통한 행정적 낭비요인 제거 및 시행착오 예방효과
- 감사의 실효성 확보 및 행정의 신뢰성 제고

### □ 사업 개요

- 운영근거: 「원주시 일상감사 운영 규정」
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동
- 대상사업 및 범위

구분	주요정책 집행업무	계약업무	예산관리 업무	보 조 금 지원업무	민간위탁금 지원업무
추정 금액	국·도·시비 총합계 10억 원 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공사: <b>종합 3억 원, 전문 2억 원</b></li> <li>▪ 용역: 3천만 원 이상</li> <li>▪ 물품: 2천만 원 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전용, 예비비 집행 : 5천만 원 이상</li> <li>▪ 지방채 발행</li> </ul>	교부결정 금액 1억 원 이상	위탁금 3천만 원 이상

※ 계약심사의 경우 계약업무 공사금액을 1억 원씩 낮춰 적용 (종합 2억 원, 전문 1억 원)

### □ 추진 상황

연도별	처리건수	공사	용역	물품	보조금	기타
2022. 8월말	782	80	203	198	241	60
2021	1,094	165	347	321	241	20
2020	1,035	121	343	329	230	12
2019	944	131	293	298	218	4

### □ 추진 계획

- 일상감사 이행실태 점검: 연 1회 (매년 1월 중)
- 일상감사 수감 대형공사 추진상황 점검: 연 2회 (매년 상·하반기)

## 6. 계약심사 운영 활성화

- 계약 체결 전 원가산정의 적정성을 심사하여 예산절감 극대화
- 예산집행의 효율성 향상과 재정 운영의 건전성 확보

### □ 사업 개요

- 운영근거: 「원주시 계약심사 업무처리 규정」
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동, 의회사무국, 시 출연기관
- 대상사업 및 범위

심사내용		심사대상
공 사	원가심사	추정금액 2억 원 이상 (종합공사가 아닌 공사는 1억 원 이상)
	설계변경	계약금액 3억 원 이상 공사 중 설계변경금액 (2회 이후 누적금액)이 계약금액(당초 도급금액)의 10퍼센트 이상 증가하는 경우
용 역	원가심사	추정금액 3천만 원 이상
물 품	원가심사	추정금액 2천만 원 이상

※ 국·도비 보조사업 및 재배정사업: 「강원도 계약심사 업무처리 규칙」 적용

### □ 추진 상황

연도별	처리건수				절감액(백만 원)	절감률(%)
	계	공사	용역	물품		
2022. 8월말	388	147	157	84	1,393	△1.79
2021	732	263	319	150	2,876	△1.69
2020	627	189	313	125	4,274	△1.88
2019	601	206	258	137	2,701	△2.03

### □ 추진 계획

- 계약심사 실무안내 사례집 전자문서 배포: 매년 2월
- 계약심사 이행실태 점검: 연 1회 (매년 1월 중)
- 계약심사 원가계산 실무교육 실시: 연 1회(코로나19로 탄력적 운영)

## 7. 고충민원의 예방 및 처리 강화

- 시민불편을 야기하는 불합리한 제도를 개선하여 민원발생 최소화
- 시와 독립하여 시민의 고충민원 해결 및 불합리한 행정제도 개선

### □ 사업 개요

- 사업기간: 연중
- 접수방법: 서면, 방문, 전화, 인터넷 민원, 타 기관 이송민원 등
- 대상민원
  - 위법·부당 및 소극적 행정처분
  - 국민의 권리나 이익을 침해하거나 불편 및 부담을 주는 행위
- 사업내용
  - 고충민원 조사·처리: 수시 접수 처리
  - 시민고충처리위원회 운영: 5명(위원장 1, 부위원장 1, 위원 3)

### □ 추진 상황

- 2022년(8월말 기준) 추진실적: 327건
  - 고충민원 272건 / 시민고충처리위원회 55건
- ※ 2021년 추진실적: 554건(고충민원 470건 / 시민고충처리위원회 84건)

### □ 추진 계획

- 현장 확인 및 면담을 통한 신속해결, 중재, 대안 제시 등 긍정적·적극적 해결방안 모색 및 부당한 민원처리 행태 엄중 처벌
- 3개월 이상 장기 미해결 민원 시민고충처리위원회 자문 요청
- 시민고충처리위원회 월 1회 정례회 및 순번제 근무(매주 수요일, 14:00~17:00)
- 시민고충처리위원회 적극 홍보: 시 홈페이지, 행복원주, 각종행사 시 등

## 8. 공공기관 감사 기능 강화

- 공공기관의 내·외부 통제 기능 강화를 통해 운영의 투명성 및 책임성을 확보하여 시민 신뢰도 향상에 기여

### □ 사업 개요

- 감사기간: 2023. 1.~12.
- 감사대상: 원주시시설관리공단, 원주의료기기테크노밸리, 원주문화재단
- 감사방향
  - 정기감사 외 공공기관별 특성 및 상황을 고려한 맞춤형 기획(특정, 재무) 감사 실시
  - 공공기관 내부통제 기능 강화를 위한 자체감사 시스템 확립 지원

### □ 추진 상황

연도	계	행정상 처분(건)				
		시정	주의	개선	권고	통보
합계	122	6	19	61	8	28
2022. 9.	9	-	8	1	-	-
2021	113	6	11	60	8	28

※ 2021년 7월 공공기관감사팀 신설

### □ 추진 계획

- 정기종합감사 실시: 연 1회(하반기)
- 특정감사 실시: 연 2회(상·하반기)
- 채용실태 전수조사: 연 1회(상반기)
- 상시 복무감찰 실시: 휴가철, 명절, 연말연시 등