

총무과

□ 신규시책

- 1. 직원 장례(상조)서비스 지원 5
- 2. 근로자 채용 시스템 표준화 6

□ 계속·연례반복 사업

- 3. 전문 인재 양성을 위한 교육훈련 강화 7
- 4. 인사만족도 제고를 위한 희망전보제 실시 8
- 5. 임신·출산 및 자녀사랑 특별포인트 지원 9
- 6. 공무원 휴양소 운영 10
- 7. 직원 심리상담프로그램 운영 11

1. 직원 장례(상조)서비스 지원

- 직원 및 가족 장례발생 시 상조인력 및 물품 등 상조서비스 제공을 통한 소속감 고취 및 지원복지 증진

□ 사업 개요

- 지원근거
 - 지방공무원법 제77조(능률 증진을 위한 사항)
 - 원주시 공무원 후생복지에 관한 조례 제16조(후생복지사업의 시행)
- 지원대상: 공무원, 공무직, 청원경찰, 시의원 등
- 지원범위: 본인, 배우자, 자녀, 부모(배우자의 부모 포함) 사망 시
- 지원내용: 전문 상조인력 및 물품 지원(지원금액 한도 내)

□ 추진 계획

- 2023. 1. 업체 선정 및 계약 시행
 - 2023. 1.~12. 장례서비스 지원 시행
- 〈운영절차〉



□ 소요 예산

- 40백만 원(시비)

□ 기대 효과

- 직원 및 그 가족의 장례 발생 시 전문 상조인력 및 물품을 지원하여 소속감 고취 및 직원복지 증진에 기여
- 500천원 × 80건으로 수요 측정
 - 직원 조사(弔事) 2021년 60건, 2020년 54건

2. 근로자 채용 시스템 표준화

- 공정한 채용에 대한 사회적 관심과 요구로 채용 절차 기반 마련
- 근로자 채용 전반에 대한 표준화로 채용현장의 혼란 방지

□ 사업 개요

- 추진근거: 공공기관 블라인드 채용 가이드라인(고용노동부)
원주시 근로자 채용 규정
- 적용대상: 원주시와 그 소속기관을 사용자로 하는 기간제근로자
※ 2023년 기간제근로자 채용승인: 45개부서 117건 1,162명
- 사업내용: 근로자 관리업무 매뉴얼 작성·배포, 사내 면접전문가 양성, 채용업무 역량강화 교육 실시, 채용 단계별 체크리스트 제시, 채용절차 수시상담

□ 추진 계획

- 2023. 1월: 채용절차의 공정성 확보를 위한 업무 매뉴얼 제시
- 공정 채용절차, 근로조건, 임금, 근로관계 종료, 복무관리 등
- 2023. 2월: 사내 면접관 선발 및 면접 전문가 양성(30명)
- 필기 및 실기 시험 후 면접관 자격 취득
- 2023. 1~12월: 면접관 수시 배정 및 채용절차 준수 여부 수시 점검

□ 소요 예산

- 10백만 원(시비)

□ 기대 효과

- 공정한 채용을 통한 우수한 인재 선발로 공공서비스의 질을 제고
- 차별 없는 채용 기회 부여로 공정한 공직문화 조성

3. 전문 인재 양성을 위한 교육훈련 강화

- 교육프로그램을 통한 직급별 직무능력 및 업무역량 강화
- 조직의 소통과 협력, 시정의 적응력, 공직윤리 확립

□ 사업 개요

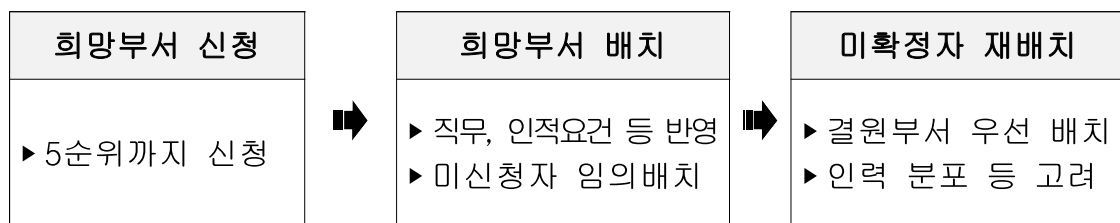
과 정 명	대상 및 인원	교육기간	소요예산 (백만원)	비 고
전략리더과정	5급 이상 (96명)	상반기	43	
팀리더과정	6급 (160명)	상반기	48	
셀프리더과정	7급 이하 (160명)	상반기	48	
해피리더과정	퇴직예정자 (60명)	상/하반기	60	
퍼스트리더과정	전입·신규 (2021년/2022년) (260명)	상/하반기	78	
시정적응과정	수습직원 (100명)	하반기	20	
정책관리아카데미	전직원	하반기	6	
베스트원주아카데미	원주시민, 전직원	3,4,5,7,9,11월 (총 6회)	22	
성희롱 예방교육	전직원	상/하반기	10	필수교육
OneCall외국어학습	희망직원	2월~11월	49	
AI 영어 학습	희망직원	2월~11월	23	
합 계			407	

4. 인사만족도 제고를 위한 희망전보제 실시

- 개인별 적성, 희망부서 등을 인사에 반영
- 전보인사에 대한 불신 방지 및 인사 고충 최소화 시스템 마련

□ 사업 개요

- 시행시기: 2022. 1.
- 신청대상: 7급 이하 현부서 2년 이상 근무자(도래 예정자 포함)
- 신청방법: 희망부서와 희망사유를 5순위까지 인사행정시스템으로 제출
 - 행정직렬: 쏠림현상 방지를 위해 그룹별(I~V) 1개 이상 신청
 - 기타직렬: 자율 신청
- ※ 그룹(I~V): 행정직의 주된 업무를 기준으로 5개 그룹으로 구분
- 추진절차



□ 추진 상황

구 분	2022년 상반기	2022년 하반기
반영비율	87% (64명 중 56명 반영)	78% (85명 중 66명 반영)

※ 미반영사유: 현부서 1년 미만, 승진 후 읍면동 전보, 희망부서 경합 등

□ 향후 계획

- 희망전보제 활성화를 통한 직원 인사만족도 제고

5. 임신 · 출산 및 자녀사랑 특별포인트 지원

- 임신·출산 직원에 대한 출산용품 구입비 등 지원 및 자녀 입학 직원에 대한 지원을 통해 가족 친화적 직장 분위기에 기여

□ 사업 개요

- 지원대상: 임신·출산 직원(배우자 포함) 및 초·중·고 입학 자녀를 둔 직원
※ 시의원, 청원경찰, 공무원 등 포함 / 부부직원은 1명만 지원
- 지원금액
 - 임신출산 1인당 30만원, 자녀사랑 1인당 10만원 지원(맞춤형 복지포인트)
- 지원인원: 250명(임신·출산 직원 100명 및 자녀 입학 직원 150명)
- 이용품목
 - (임신출산) 출산용품 및 건강식품 구입, 산후조리원 비용 등
 - (자녀사랑) 학용품, 교복 등 자녀 입학에 필요한 물품
- 신청방법: 임신·출산 기간 중 신청 또는 자녀 입학통지서 등 증빙서류 제출
- 사 업 비: 45백만원(맞춤형복지 예산 활용)

□ 추진 상황

(단위: 천원)

구분	지급인원(직원)	자녀수	지급액	비고
임신출산	53명	54명	16,200	'22.8.10.기준
자녀사랑	140명	143명	15,600	

□ 추진 계획

- 2022. 12. 후생복지운영위원회 상정
- 2023. 1.~10. 특별 복지포인트 지급 신청 및 배정
- 2023. 2.~11. 특별 복지포인트 사용

6. 공무원 휴양소 운영

- 쾌적하고 편안한 휴양서비스를 제공하여 건전한 여가 활용과 재충전 기회제공을 통한 직원 사기 진작 도모

☐ 사업 개요

- 운영기간: 2023. 4.~11. (연중, 춘·추계, 하계 휴가기간 중)
- 임차시설: 펜션 등 휴양시설 16개소
 - 펜션 11, 호텔 및 리조트 4, 글램핑 1
(도내 12, 인천 1, 경주 1, 단양 1, 제주1)
- 임차객실: 1,000박
- 사 업 비: 200백만 원(시비) / 자부담금 별도
 - ※ 부담률: 시 지원 60~70% / 자부담 30~40%

☐ 추진 상황

- 임차현황

구분	예산(천원)	임차시설	객실확보	이용인원
2022년	200,000	16개소	1,060박	516명

☐ 추진 계획

- 2023. 4.~11. 임차시설 운영
- 2023. 12. 만족도 조사(평가)

7. 직원 심리상담프로그램 운영

- 다양한 영역의 개인 문제 및 스트레스 해결을 위한 전문적 상담과 컨설팅을 제공하여 직원들의 신체·정신적 고충 해소

□ 사업 개요

- 운영기간: 2023. 3.~11. [9개월간]
- 추진근거: 원주시 공무원 후생복지에 관한 조례
- 지원대상: 원주시청 전 직원(공무원, 시의원, 청원경찰, 공무원직 등)
- 사업내용
 - 개인 심리상담: 51회(관내 심리상담소)
 - ※ 상담분야: 직무스트레스, 정서문제, 부부·대인 관계, 자녀양육 등
 - 힐링클래스: 소그룹 단위(15~20명 내외) 4회 운영
 - 1:1 스페셜 케어: 5회 운영
- 운영방법: 직원 심리상담(EAP) 전문기관에 용역
- 사업비: 27백만 원(시비)

□ 추진 상황

구분	2021년		2022년(6. 30.기준)	
	인원	횟수	인원	횟수
심리상담	14	57	10	33
힐링클래스	60	4	30	2
1:1 스페셜 케어	60	5	24	2

□ 추진 계획

- 2023. 2. 위탁업체 선정 및 계약 체결
- 2023. 3.~11. 심리상담프로그램 운영
- 2023. 12. 만족도 조사 및 평가