

감사관

감사관 운영방향

☐ 목 표

청렴하고 열심히 일하는 공직분위기 조성

☐ 중점추진과제(전략)

- 자체감사 활성화 및 사전예방 감사 강화
- 엄정한 공직기강 확립 및 청렴도 향상 시책 추진
- 건전재정을 위한 계약심사 및 일상감사 운영
- 고충민원의 예방 및 처리 강화
- 공공기관 감사 기능 강화

☐ 세부추진과제(단위사업)

- 신규시책: 1건
- 계속·연례반복: 8건

감 사 관

□ 신규시책

- 1. 보조금 감사 활동 강화 5

□ 계속·연례반복 사업

- 2. 자체감사 활동 강화 6
- 3. 공공기관 감사 기능 강화 7
- 4. 부패방지 및 청렴도향상 8
- 5. 공직기강 확립 감찰 9
- 6. 일상감사 운영 활성화 10
- 7. 계약심사 운영 활성화 11
- 8. 고충민원의 예방 및 처리 강화 12
- 9. 시민감사관 운영 13

1. 보조금 감사 활동 강화

- 보조금 낭비 요인 제거, 위법·부당한 사항에 대한 시정 및 개선
- 보조금 감사 강화를 통해 보조금 집행의 책임성과 건전성 제고

□ 사업 개요

- 감사방향
 - 보조금 지원 단체의 책임성 제고와 도덕적 해이 차단 중점 감사
 - 보조금 사업 예산 낭비와 비효율 요인 차단으로 예산 건전성 강화
 - 감사 결과 사례전파를 통한 부적정한 집행 및 미흡 사항 개선
- 감사대상: 전 부서
- 감사시기: 2024. 2.~11.
- 감사방법: 서면감사 + 실지감사 병행
- 감 사 반: 청렴감사팀장 외 3명 내외(인원은 탄력적으로 편성)

□ 중점 감사내용

- 보조금 교부, 집행, 정산 등의 적정성과 법령 위반사항 점검
- 보조금 지원 대상·자격 부적정 등 부정수급 사항 점검
- 예산집행 기준의 준수 여부 및 건전하고 투명한 집행 여부 점검
- 보조금의 목적 외 사용·유용 및 횡령, 보조사업의 목적 달성 여부
- 보조금 운영 실태의 지속적인 지도·감독 실시 여부

□ 감사 결과 처리

- 감사 결과 위법·부당한 사항은 엄중 문책, 경미한 사항은 시정 조치
- 보조금 횡령·유용, 범법행위 확인 시 수사기관 고발 조치
- 감사사례, 반복 지적사항에 대한 교육을 통해 위법·부당행위 차단

2. 자체감사 활동 강화

- 문제해결형 감사를 통해 업무의 책임성 확보 및 성과 제고
- 취약 분야에 대한 관리 강화로 감사의 내부통제 내실화 및 효과성 확보

□ 사업 개요

- 감사대상: 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동, 의회사무국
- 감사방향
 - 적극적인 업무수행 과정에서 잘못된 최대한 관용 조치
 - 권위적 감사 관행 개선 및 문제해결 위주의 감사 실시
 - 감사 결과 공개 등으로 감사의 투명성 강화
 - 감사 결과 적극행정 추진부서 및 직원의 인센티브 강화

□ 추진 계획

- 종합감사
 - 2024년 감사대상(3년 주기)
 - 상반기: 농업기술센터, 도시정보센터, 호저면, 지정면, 개운동, 행구동
 - 하반기: 보건소, 부론면, 단구동, 일산동, 무실동, 의회사무국, 시설관리공단
- 특정감사
 - 2024년 감사대상: 전 부서(연중 수시 진행)
 - 운영방향: 특정감사 기능 확대
 - 특정업무·사업 등에 대한 문제점 파악 및 개선대책 마련
 - 수시 모니터링을 통한 사전 예방적 감사 실시
 - 사회적 이슈 사항에 대한 능동적 대응
 - 감사중점
 - 언론보도 등을 통해 문제가 제기된 사항
 - 종합감사 시 반복적으로 지적되는 사항
 - 상급기관 감찰에 대한 대응 실태 등

3. 공공기관 감사 기능 강화

- 공공기관의 내·외부 통제 기능 강화를 통해 운영의 투명성 및 책임성을 확보하여 시민 신뢰도 향상에 기여

□ 사업 개요

- 감사기간: 2024. 1.~12.
- 감사대상: 원주시시설관리공단, 원주의료기기테크노밸리, 원주문화재단
- 감사방향
 - 정기감사 외 공공기관별 특성 및 상황을 고려한 맞춤형 기획(특정, 재무) 감사 실시
 - 공공기관 내부통제 기능 강화를 위한 자체감사 시스템 확립 지원

□ 추진 상황

연도	계	행정상 처분(건)				
		시정	주의	개선	권고	통보
합계	44	5	30	5	1	3
2023. 8.	29	3	20	2	1	3
2022	15	2	10	3	-	-

□ 추진 계획

- 정기종합감사 실시: 연 1회(하반기)
- 특정감사 실시: 연 1회(상반기)
- 채용실태 전수조사: 연 1회(하반기)
- 상시 복무감찰 실시: 휴가철, 명절, 연말연시 등

4. 부패방지 및 청렴도 향상

- 국민권익위원회 시행 종합청렴도 평가 대비
- 부패 방지 및 청렴도 향상으로 시민이 신뢰하는 원주 만들기

□ 사업 개요

- 사업기간: 연중
- 사업대상: 전 부서 및 전 직원
- 사업내용: 부패 방지 및 청렴도 향상 시책 추진
- 총사업비: 29백만 원(시비)

□ 추진 실적

- 국민권익위원회 청렴도 평가

구 분	2022년	2021년	2020년	2019년	2018년
종합청렴도	4등급	2등급	4등급	3등급	5등급
외부청렴도	4등급	2등급	5등급	3등급	5등급
내부청렴도	4등급	3등급	2등급	4등급	3등급

□ 추진 계획

- 2024. 3. 청렴도 향상 종합계획 및 청렴교육 계획 수립
- 2024. 3.~6. 제도개선·공익신고·공공재정환수 이행실태 점검
- 2024. 7.~8. 공공기관 종합청렴도 평가 명부 작성 및 자료 제출
- 2024. 9.~10. 공공기관 종합청렴도 평가 보고서 작성
- 2024. 10.~11. 간부공무원 부패위험성 진단 계획 수립 및 추진
- 2024. 12. 청렴활동 추진 평가

5. 공직기강 확립 감찰

- 비위 발생을 사전 차단하고, 발생한 비위는 엄벌하여 재발 방지
- 공직기강 확립을 통한 신뢰 받는 공직사회 및 일하는 분위기 조성

□ 사업 개요

- 감찰대상: 전 부서(시설관리공단, 출자·출연기관 포함)
- 추진방법
 - 공직기강 취약 시기 및 수시 감찰 실시
 - 감찰 정보 사전 공개를 통한 부패행위 사전 예방
 - 감찰 결과 조치(경미한 사항은 현지 시정, 사안에 따라 엄중 문책)

□ 추진 계획

- 비위 발생 취약 시기 및 분야 집중 관리
 - 설(2월), 22대 국회의원 선거철(4월), 하계휴가철(7~8월), 추석(9월), 연말연시(12~1월) 취약 시기 감찰
 - ※ (중점감찰) 복무기강, 초과근무·여비 부당 수령, 품위 훼손, 금품 향응수수 등
 - 비위 개연성이 높은 분야의 수시 점검을 통한 비위 사전 예방
 - 직장 내 고충·괴롭힘 근절 및 공무원 행동강령 위반 사례 점검
- 시정 신뢰도 및 동료의 근로 의욕을 낮추는 주요 비위 엄중 처벌
 - 3대 비위(음주운전, 성·금품 비위)는 엄중히 처벌하여 일하는 분위기 조성
 - 직장 내 갑질·괴롭힘 근절을 통한 상호 존중과 배려의 조직문화 조성
- 내·외부 다양한 채널을 활용한 감찰 정보 수집 및 수시 감찰
 - 공직비리 익명신고 시스템 운영(익명성 보장 온라인 신고 창구)
 - 공익제보 활성화와 수집된 정보를 분석하여 수시 감찰 실시
- 지적 사례 전파를 통한 재발 방지 및 경각심 고취
 - 처분 사항에 대한 이행실태 수시 점검

6. 일상감사 운영 활성화

- 사업 시행 이전에 적법성·타당성 등을 사전 점검·심사를 통한 행정적 낭비 요인 제거 및 시행착오 예방효과
- 감사의 실효성 확보 및 행정의 신뢰성 제고

□ 사업 개요

- 운영근거: 원주시 일상감사 운영 규정
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동
- 대상사업 및 범위

구분	주요정책 집행업무	계약업무	예산관리 업무	보 조 금 지원업무	민간위탁금 지원업무
추정 금액	국·도·시비 총합계 10억 원 이상	<ul style="list-style-type: none"> •공사: 종합 3억 원, 전문 2억 원 •용역: 3천만 원 이상 •물품: 2천만 원 이상 	<ul style="list-style-type: none"> •전용, 예비비 집행 : 5천만 원 이상 •지방채 발행 	교부결정금액 1억 원 이상	위탁금 3천만 원 이상

※ 계약심사의 경우 계약업무 공사금액을 1억 원씩 낮춰 적용 (종합 2억 원, 전문 1억 원)

□ 추진 상황

연도별	처리건수	공사	용역	물품	보조금	기타
2023. 8.	821	95	214	181	257	74
2022	1,133	113	358	298	294	70
2021	1,094	165	347	321	241	20
2020	1,035	121	343	329	230	12

□ 추진 계획

- 일상감사 이행실태 점검: 연 1회 (매년 1월 중)
- 일상감사 수감 대형공사 추진상황 점검: 연 2회 (매년 상·하반기)

7. 계약심사 운영 활성화

- 계약 체결 전 원가산정의 적정성을 심사하여 예산 절감 극대화
- 예산집행의 효율성 향상과 재정 운영의 건전성 확보

□ 사업 개요

- 운영근거: 원주시 계약심사 업무처리 규정
- 대상기관: 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면·동, 의회사무국, 시 출연기관
- 대상사업 및 범위

심사내용		심사대상
공 사	원가심사	추정금액 2억 원 이상(종합공사가 아닌 공사는 1억 원 이상)
	설계변경	계약금액 3억 원 이상 공사 중 설계변경금액(2회 이후 누적금액)이 계약금액(당초 도급금액)의 10퍼센트 이상 증가하는 경우
용 역	원가심사	추정금액 3천만 원 이상
물 품	원가심사	추정금액 2천만 원 이상

※ 국·도비 보조사업 및 재배정사업: 「강원도 계약심사 업무처리 규칙」 적용

□ 추진 상황

연도별	처리건수				절감액(백만 원)	절감률(%)
	계	공사	용역	물품		
2023.8.	421	153	183	85	1,106	△1.46
2022	639	199	305	135	1,717	△1.34
2021	732	263	319	150	2,876	△1.69
2020	627	189	313	125	4,274	△1.88

□ 추진 계획

- 계약심사 실무안내 사례집 전자문서 배포: 매년 2월
- 계약심사 이행실태 점검: 연 1회(매년 1월 중)
- 계약심사 원가계산 실무교육 실시: 연 1회(하반기 예정)

8. 고충민원의 예방 및 처리 강화

- 시민 불편을 야기하는 불합리한 제도를 개선하여 민원 발생 최소화
- 시와 독립하여 시민의 고충민원 해결 및 불합리한 행정제도 개선

□ 사업 개요

- 사업기간: 연중 수시
- 접수방법: 서면, 방문, 전화, 인터넷, 타 기관 이송 등(60일 내 처리)
- 대상민원
 - 위법·부당 및 소극적 행정
 - 국민 권익 침해, 불편 및 부담을 주는 행위
- 사업내용
 - 고충민원 조사·처리: 수시
 - 시민고충처리위원회: 7명(위원장 박인광)
 - 자격: 대학 부교수 이상, 변호사, 4급 이상 공무원, 전문자격 소지자 등
 - 운영비: 33백만 원

□ 추진 상황

- 2023. 9. 기준 추진실적: 504건
 - 고충민원 426 / 시민고충처리위원회 78
- ※ 2022년 추진실적: 550건(고충민원 466 / 시민고충처리위원회 84)

□ 추진 계획

- 현장 확인 및 면담을 통한 신속 해결, 중재, 대안 제시 등 적법한 합리적 해결방안 모색 및 부당한 민원 처리 행태 엄중 처벌
- 3개월 이상 장기 미해결 민원 시민고충처리위원회 자문
- 위원회 월 1회 정례회 및 순번제 근무(매주 수요일, 14:00~17:00)
- 위원회 적극 홍보: 시 홈페이지, 행복원주, 각종 행사 시 등

9. 시민감사관 운영

- 시정 감사 기능 강화 및 시민 불편사항 수렴·해결
- 실질적인 민간 감시·감사기능 확충 및 시민감사관 운영 정착 도모

□ 사업 개요

- 운영시기: 연중
- 인 원: 25명(읍·면·동별 1명, 회장 김성영)
- 직무수행: 주민생활 불편·불만 사항 및 감사관련 제보 등
- 운 영 비: 7백만 원

□ 추진 상황

- 2023. 9. 기준 추진 실적: 148건
 - 제보실적: 148건, 처리실적: 148건
 - 분야별 현황: 건설도시 82, 교통 23, 농축산 2, 문화체육 5, 보건복지 1, 산림환경 27, 상하수도 7, 일반행정 1
- 2022년 실적: 122건(제보 122, 처리 122)

□ 추진 계획

- 정기회의 운영: 연 6회(격월)
- 주민불편사항 접수 처리: 연중 수시
 - 접수방법: 도민감사관 홈페이지, 시민감사관 네이버밴드 등
 - 소관 부서별 처리계획 수립하여 회신
- 읍·면·동 정기종합감사 참관: 상반기 3~4월, 하반기 9~10월
- 시민감사관 역량 강화 워크숍, 교육 등: 연 2회